

**UCHWAŁA Nr XXIII/208/16**  
**RADY MIEJSKIEJ w ŁAPACH**  
**z dnia 26 sierpnia 2016 r.**

**w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łapach**

Na podstawie art.5 b ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016 r. poz. 446) Rada Miejska w Łapach uchwala, co następuje:

§ 1.

1. W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej powołuje się Młodzieżową Radę Miejską w Łapach z siedzibą w Łapach.
2. Młodzieżowa Rada Miejska w Łapach ma charakter edukacyjny oraz konsultacyjny.

§ 2.

Młodzieżowej Radzie Miejskiej w Łapach nadaje się statut określający zasady działania oraz tryb wyboru jej członków, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Traci moc Uchwała nr V/38/07 Rady Miejskiej w Łapach z dnia 19 stycznia 2007 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łapach.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

*Sławomir Maciejewski*  
*Sławomir Jan Maciejewski*



## **STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W ŁAPACH**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§1.**

1. Statut określa zasady działania, cel i zadania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łapach, zwanej dalej „Radą”.
2. Rada jest reprezentacją młodzieży - uczniów gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych, mających swą siedzibę na obszarze miasta i gminy Łapy, zwanych dalej „szkołami”.
3. Radni wybierani są zgodnie z ordynacją wyborczą do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łapach, stanowiącą załącznik nr 1 do Statutu.
4. Radni za pełnienie swojej funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia lub diet.
5. Rada nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym. Polityczna agitacja radnych podczas prac Rady będzie, po zbadaniu sprawy przez Prezydium i przegłosowaniu wniosku zgodnie z § 19. ust. 1., karana usunięciem z Rady.
6. Kadencja Rady trwa 2 lata. Czas trwania kadencji liczony jest od daty wyborów.
7. Młodzieżowa Rada Miejska w Łapach nie posiada osobowości prawnej. Rada ma charakter opiniodawczy i konsultacyjny.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres działalności Rady.**

#### **§2.**

Celem działania Rady jest upowszechnienie idei samorządowej oraz kształtowanie postaw demokratycznych wśród młodzieży, a także wspieranie prospołecznej aktywności młodych ludzi w gminie Łapy.

#### **§3.**

Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) opiniowanie projektów uchwał przekazanych jej do zaopiniowania przez burmistrza, Radę Miejską w Łapach bądź przez komisje Rady Miejskiej w Łapach, regulujących sprawy mające wpływ na warunki rozwoju młodego pokolenia;
- 2) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w mieście;
- 3) podejmowanie działań propagujących cele Rady;
- 4) inspirowanie i koordynowanie inicjatyw młodych ludzi;
- 5) prowadzenie działalności informacyjno-doradczej;
- 6) nawiązywanie współpracy z krajowymi oraz zagranicznymi organizacjami, których cele pokrywają się z celami Rady.

§4.

W skład Rady wchodzi 21 radnych.

§5.

Organami Rady są:

- 1) Prezydium Rady;
- 2) zespoły problemowe.

### **Rozdział 3. Prezydium Rady**

§6.

1. Prezydium Rady, zwane dalej Prezydium, powoływane jest drogą uchwały Rady na okres jej kadencji. Prezydium składa się z Przewodniczącego Rady, dwóch Wiceprzewodniczących, Sekretarza i 2 Radnych. W skład Prezydium nie mogą wchodzić osoby, które nie posiadają mandatu radnego.
2. Rada wybiera Prezydium bezwzględną większością składu Rady, przy obecności przynajmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym. Wybór Prezydium Rady powinien znaleźć się w porządku obrad I sesji Rady.
3. Wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium może być zgłoszony przez minimum 1/4 członków Rady. Odwołanie może nastąpić większością 2/3 głosów przy obecności połowy składu Rady w głosowaniu tajnym.
4. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania.
5. W przypadku odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka lub Prezydium.
6. W przypadku rezygnacji członka Prezydium lub całego Prezydium Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu miesiąca od dnia złożenia rezygnacji. Po tym okresie rezygnacja jest przyjmowana bez głosowania.
7. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.

§7.

Do zadań Prezydium należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady;
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał;
- 3) realizacja uchwał Rady;
- 4) prowadzenie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem Rady i jej organów.

## §8.

Do kompetencji i zadań Przewodniczącego Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 2) zwoływanie Sesji Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom;
- 3) składanie Radzie sprawozdań z działalności międzysesyjnej swojej oraz Prezydium.

## §9.

1. Przewodniczący Rady zapewnia przestrzeganie postanowień Statutu.
2. Przewodniczący Rady Miejskiej udziela pomocy we właściwej interpretacji Statutu.

## §10.

Do kompetencji i zadań Wiceprzewodniczących Rady należy:

- 1) koordynacja działań zespołów problemowych Rady;
- 2) w razie nieobecności Przewodniczącego kierowanie obradami Rady; kierownictwo obejmuje wiceprzewodniczący starszy wiekiem, chyba że Przewodniczący wskaże innego.

## §11.

Do kompetencji i zadań Sekretarza Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady;
- 3) sporządzanie protokołów z sesji Rady i posiedzeń Prezydium.

## §12.

Posiedzenia Prezydium odbywają się według potrzeb, nie rzadziej niż raz na miesiąc.

## **Rozdział 5. Zespoły problemowe**

### §13.

1. Rada może powoływać ze swego grona zespoły problemowe, których celem jest wykonywanie zadań wynikających z uchwały Rady.
2. Skład osobowy zespołu, zakres jego zadania i termin realizacji określa uchwała Rady.
3. W toku prac zespołów problemowych Rada może, na wniosek zgłoszony przez radnego, dokonać zmian w składach liczbowych i osobowych zespołów.
4. Uchwały w sprawach, o których mowa w ust. 1-3 Rada podejmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
5. Zespół ulega rozwiązaniu z chwilą osiągnięcia celu, chyba że uchwała stanowi inaczej.
6. Zespół ze swego grona wybiera przewodniczącego, który jest odpowiedzialny przed Radą za realizację zadania.

#### §14.

1. Posiedzenia zespołu problemowego zwołuje przewodniczący zespołu, informując o tym członków zespołu oraz członków Prezydium.
2. Posiedzenie zespołu może być również zwołane na wniosek 1/3 składu jego członków.

#### §15.

1. O terminie, miejscu obrad i porządku dziennym posiedzenia zespołu problemowego zawiadamia się członków zespołu najpóźniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.
2. W posiedzeniach zespołu mogą uczestniczyć, z prawem głosu, a bez prawa udziału w głosowaniu, radni nie będący jego członkami.
3. Przed każdym posiedzeniem zespołu jej przewodniczący ustala listę osób zaproszonych na posiedzenie, zwłaszcza tych, których udział w posiedzeniu jest niezbędny.

### **Rozdział 6. Radni Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łapach.**

#### §16.

1. Radny obowiązany jest kierować się dobrem wspólnoty samorządowej Miasta i Gminy Łapy.
2. Radnym może być osoba uczęszczająca do szkoły, która stanowi okręg wyborczy, mającej swoją siedzibę na terenie gminy Łapy.
3. Radny, uczeń szkoły gimnazjalnej, który w trakcie kadencji Rady rozpoczyna naukę w szkole średniej, pozostaje radnym do końca tej kadencji.
4. Szkoła średnia, o której mowa w ust.3. nie musi znajdować się na terenie miasta i gminy Łapy.
5. Kadencja radnych kończy się wraz z końcem kadencji Rady.
6. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu uroczystego ślubowania o następującej treści: „Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży miasta i gminy Łapy, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami młodzieży - godnie i rzetelnie reprezentować młodzież, troszczyć się o jej dobro oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Rady". Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno Radni wypowiadają słowo „ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „Tak mi dopomóż Bóg”. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w Radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

#### §17.

Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Rady;
- 2) zgłaszać postulaty i inicjatywy;
- 3) składać do Przewodniczącego Rady interpelacje w istotnych sprawach związanych z działalnością Rady;
- 4) uczestniczyć w pracach wybranych przez siebie zespołów problemowych;
- 5) domagać się wniesienia pod obrady sesji spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg młodzieży;
- 6) uczestniczyć w posiedzeniach Rady Miejskiej w Łapach oraz jej komisji na zasadach ogólnych, o ile termin sesji Rady i posiedzeń komisji nie kolidują z zajęciami szkolnymi.

## §18.

Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu i uchwał Rady;
- 2) uczestniczyć w realizacji celów Rady;
- 3) uczestniczyć w sesjach Rady i pracach zespołów problemowych, do których został wybrany;
- 4) informować swoich wyborców o działalności Rady;
- 5) przedstawiać wnioski swoich wyborców na sesjach Rady;
- 6) przedłożyć Prezydium Rady usprawiedliwienie w razie nieobecności na posiedzeniu Rady, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia sesji;
- 7) potwierdzać swoją obecność na sesji podpisem na liście obecności;
- 8) powiadomić Przewodniczącego Rady o zmianie miejsca nauki lub zamieszkania.

## §19.

1. Kadencja radnego może być skrócona, jeżeli nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków i nie przestrzega Statutu Rady, a jego postępowanie stoi w jaskrawej sprzeczności z treścią ślubowania. Radnego odwołuje Rada na wniosek Przewodniczącego Rady lub minimum 1/4 składu Rady większością 2/3 głosów.
2. Radny ma prawo do rezygnacji z zajmowanej funkcji oraz do zrzeczenia się mandatu w czasie trwania kadencji. Rezygnacja przyjmowana jest bez głosowania.

## **Rozdział 6** **Sesje Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łapach.**

### §20.

Rada odbywa Sesje w liczbie niezbędnej do wypełniania swoich zadań, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. W czasie wakacji letnich i ferii zimowych mogą odbywać się jedynie sesje nadzwyczajne.

### §21.

1. Sesje nadzwyczajne zwoływane są:

- 1) przez Przewodniczącego;
- 2) na wniosek Prezydium w ciągu 5 dni od daty złożenia wniosku;
- 3) na wniosek co najmniej 1/4 składu Rady w ciągu 5 dni od daty złożenia wniosku.

2. Sesje nadzwyczajne poświęcone są sprawom pilnym, wymagającym niezwłocznego rozstrzygnięcia. Przewodniczący niezwłocznie powiadamia radnych o terminie i projekcie porządku obrad Sesji. Jeśli o ww. sprawach powiadamia się w czasie sesji Rady, obecnych na sesji radnych uważa się za powiadomionych.

3. Sesja nadzwyczajna Rady może mieć też charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz ważnych wydarzeń z punktu widzenia historii państwa lub miasta i gminy Łapy. W czasie uroczystej sesji można pominąć w porządku obrad niektóre punkty określone w §27 ust.2, a wprowadzić akcenty uroczyste, np. uchwalenie rezolucji, złożenie kwiatów, itp.

## §22.

1. Sesje organizuje i zwołuje Przewodniczący Rady ustalając projekt porządku obrad oraz ich miejsce, dzień i godzinę.
2. O sesji powiadamia się Radnych najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem - wysyłając zawiadomienia, projekt porządku obrad oraz projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem Sesji.
3. O sesji powiadamia się burmistrza Łap oraz przewodniczącego Rady Miejskiej w trybie przewidzianym w ust. 2.
4. W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2, Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji wyznaczając nowy termin jej odbycia.
5. Warunki, o których mowa w ust. 2., nie dotyczą sesji zwoływanych w trybie nadzwyczajnym.
6. I sesję każdej kadencji zwołuje i ustala jej porządek Przewodniczący Rady Miejskiej w Łapach.

## §23.

Listę gości zaproszonych na sesję ustala Przewodniczący Rady.

## §24.

Posiedzenia Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Rady podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

## §25.

1. Rada podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy składu Rady.
2. W przypadku stwierdzenia braku kworum w trakcie obrad, Przewodniczący Rady podejmuje decyzję o przerwaniu sesji, wyznaczając jej nowy termin.

## §26.

1. Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach jeden z Wiceprzewodniczących.
2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez osobę prowadzącą obrady formuły: „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łapach”.
3. I sesję każdej kadencji Rady otwiera i prowadzi do momentu wyboru Przewodniczącego Rady Przewodniczący Rady Miejskiej w Łapach.

## §27.

1. Na początku sesji Przewodniczący, na podstawie listy obecności Radnych, stwierdza kworum, a w razie jego braku wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyn, w związku z którymi sesja się nie odbyła.
2. Po stwierdzeniu, że Rada może prawomocnie obradować, Przewodniczący przedstawia Radzie projekt porządku obrad, który powinien obejmować w szczególności:
  - 1) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji;
  - 2) sprawozdanie z działalności międzysesyjnej Przewodniczącego i Prezydium Rady;
  - 3) interpelacje, wnioski i zapytania radnych;
  - 4) sprawy różne, wolne głosy
3. Z wnioskiem o uzupełnienie bądź zmianę w porządku obrad może wystąpić każdy radny.
4. Rada może wprowadzić zmiany do porządku obrad bezwzględną większością głosów.



## §28.

1. Przewodniczący prowadzi obrady według uchwalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.
2. Przewodniczący może, w uzasadnionych przypadkach i za zgodą Rady, dokonywać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.
3. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń, może także, w uzasadnionych przypadkach, wyjątkowo udzielić głosu poza kolejnością.
4. Radny, poza kolejnością zabierania głosu, ma prawo do krótkiej repliki (ad vocem).
5. Przewodniczący może udzielić głosu osobom niebędącym radnymi po uprzednim zgłoszeniu się tych osób do listy mówców.
6. Listę mówców prowadzi Sekretarz Rady.

## §29.

1. W trakcie obrad każdej sesji, z wyjątkiem sesji uroczystych, przewiduje się zgłoszenie interpelacji przez Radnych.
2. Radni składają interpelacje w sprawach o zasadniczym znaczeniu. Adresatem interpelacji może być Przewodniczący Rady lub przewodniczący zespołu problemowego. Interpelacje muszą zawierać przedstawienie stanu faktycznego będącego ich przedmiotem oraz wynikające pytania.
3. W miarę możliwości adresat interpelacji, o którym mowa w ust.2., udziela odpowiedzi na interpelację ustnie w czasie Sesji lub pisemnie w ciągu 14 dni, w zależności od charakteru interpelacji. Interpelacje pisemne wymagają odpowiedzi pisemnej.
4. Radni mogą zgłaszać organom samorządowym miasta i gminy Łapy uwagi, pytania lub pomysły dotyczące funkcjonowania lokalnego samorządu.
5. W porządku obrad każdej sesji, z wyjątkiem uroczystych, przewiduje się również wolne głosy i zapytania, składane przez młodzież gminy Łapy w formie trybuny obywatelskiej. Przez *wolne głosy* należy rozumieć: uwagi, spostrzeżenia, propozycje, pomysły dotyczące funkcjonowania Rady i stanowiące ofertę zgłaszającego do wykorzystania przez Radę.

## §30.

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad w tym odnośnie wystąpień Radnych i innych osób na sesji.
2. Przewodniczący może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji. Ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu i przyczyny odebrania głosu w protokole sesji.
3. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad przez radnego, który swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłóca porządek bądź uchybia powadze sesji Rady.

## §31.

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę: "Zamykam Sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łapach".

## §32.

1. Z każdej sesji Sekretarz Rady sporządza protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Radę uchwał i złożonych interpelacji. Protokoły z sesji są wykładane do wglądu w Biurze Rady Miejskiej w Łapach w terminie 14 dni od zakończenia sesji.
2. Protokół z każdej sesji wyklada się do wglądu i ewentualnych uzupełnień na następnej

Sesji. Wnioski w sprawach poprawek i uzupełnień protokołu składa się Przewodniczącemu Rady. Radni, których wnioski nie zostały uwzględnione mogą przedstawić je na Sesji do rozstrzygnięcia Rady.

#### §33.

1. Sprawy będące przedmiotem obrad Rada rozstrzyga w drodze uchwał.
2. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym, uchwał podejmowanych w wyniku rozpatrzenia sprawozdań lub informacji związanych z realizacją uchwał Rady, które mogą być odnotowane w protokole sesji.

#### §34.

1. Z inicjatywą podjęcia uchwały (inicjatywa uchwałodawcza) mogą występować:
  - 1) Przewodniczący Rady;
  - 2) Prezydium Rady;
  - 3) zespoły problemowe;
  - 4) radni w liczbie co najmniej 4 radnych.
2. Z wnioskiem o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 1. samorzady uczniowskie szkół położonych w gminie Łapy.
3. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Radę, a także projekty uchwał, przedstawia Radzie wraz z uzasadnieniem Przewodniczący Rady.
4. Jeśli inicjatywa podjęcia uchwały lub konkretny projekt zostały zgłoszone w trakcie obrad sesji, Rada może przystąpić do jego uchwalenia bądź odesłać go do opracowania przez Prezydium.

#### §35.

1. Projekt uchwały powinien zawierać przede wszystkim:
  - 1) datę i tytuł uchwały;
  - 2) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały;
  - 3) merytoryczną treść;
  - 4) określenie organów Rady odpowiedzialnych za wykonanie uchwały oraz sprawujących nadzór nad ich wykonaniem;
  - 5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania;
  - 6) uzasadnienie.

#### §36.

1. Uchwały numeruje się, uwzględniając numer sesji (cyframi rzymskimi), kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi) i rok podjęcia uchwały.
2. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, który obradom przewodniczył.
3. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje wraz z protokołem sesji Sekretarz Rady w Biurze Rady Miejskiej w Łapach.

#### §37.

1. Rada podejmuje uchwałę w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w trybie określonym w § 25 Statutu.
2. Głosowanie tajne zarządza się w przypadku wyboru bądź odwołania członków Prezydium.

### §38.

1. Zwyczajna większość głosów oznacza, że "za" projektem opowiedziało się więcej radnych niż "przeciw" projektowi uchwały.
2. Bezwzględna większość głosów oznacza, że głosów „za” jest więcej niż „przeciw” i „wstrzymujących się” łącznie.
3. Bezwzględna większość głosów składu Rady oznacza, że głosów „za” jest więcej niż wynosi połowa składu Rady.

### §39.

1. W głosowaniu jawnym Radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy "za", "przeciw" oraz " wstrzymujące się".
2. W głosowaniu tajnym Radni głosują kartkami opatrzonymi pieczęcią Rady. Za głosy oddane uznaje się kartki, na których Radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.
3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza powołana na sesji spośród radnych komisja skrutacyjna.
4. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole Sesji.

## **Rozdział 7.**

### **Działalność konsultacyjna Rady.**

### §40.

1. Rada ma prawo przedstawiania Radzie Miejskiej w Łapach oraz burmistrzowi Łap opinii we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania samorządu lokalnego, a w szczególności w sprawach dotyczących młodzieży.
2. Opinię, w sprawach określonych w ust. 1 Rada może wydawać z własnej inicjatywy w formie przyjętego przez Radę stanowiska.
3. Zainteresowany organ samorządu gminnego może zwrócić się do Rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania, nie krótszy jednak niż 5 dni. Nieprzedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za rezygnację z prawa jej wyrażenia.
4. Rada, na ręce Przewodniczącego, ma prawo do otrzymywania przed każdą sesją Rady Miejskiej projektu porządku obrad Rady Miejskiej wraz z projektami uchwał.

## **Rozdział 8.**

### **Opieka merytoryczna.**

### §41.

1. Opiekunem Rady jest Przewodniczący Rady Miejskiej w Łapach.
2. Zadaniem Przewodniczącego Rady Miejskiej jest zapewnienie warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Młodzieżową Radą a organami samorządowymi miasta i gminy Łapy i Urzędem Miejskim w Łapach.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienia końcowe.**

#### §42.

Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji powinny być kontynuowane w następnej kadencji.

#### §43.

1. Zmiany ordynacji wyborczej dokonywane są w trybie jej nadania. Młodzieżowa Rada Miejska w Łapach może wnioskować o dokonanie zmian w ordynacji.
2. Wniosek, o którym mowa w ust.1. przyjmowany jest poprzez głosowanie większością 2/3 składu Rady.

## **Ordynacja wyborcza Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łapach**

### §1.

Ordynacja wyborcza określa zasady i tryb wyboru Radnych do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łapach.

### §2.

1. Do Rady może kandydować osoba, która uczęszcza do gimnazjum lub szkoły ponadgimnazjalnej na terenie gminy Łapy (szkoły dla młodzieży).
2. Szkołę ponadgimnazjalną stanowią szkoły: liceum ogólnokształcące, technikum zawodowe, szkoła zawodowa, liceum profilowane. Wykaz szkół będących okręgami wyborczymi zawiera załącznik nr 1 do Ordynacji Wyborczej.
3. Okręgiem wyborczym może być zespół szkół.
4. Liczbę radnych wybieranych w danym okręgu wyborczym określa załącznik nr 1 do ordynacji.
5. Do Rady nie może kandydować osoba, która uczęszcza do ostatniej klasy szkoły ponadgimnazjalnej.

### §3.

Wybory do Rady są równe, bezpośrednie, większościowe oraz odbywają się w głosowaniu tajnym.

### §4.

1. W celu przeprowadzenia wyborów do Rady kolejnej kadencji, ustępująca Młodzieżowa Rada Miejska w Łapach powołuje Miejską Komisję Wyborczą składającą się z 6 osób, po jednej z każdej szkoły będącej okręgiem wyborczym.
2. Jeśli powołanie Miejskiej Komisji Wyborczej przez Radę nie będzie możliwe, zadanie to wykonuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Łapach. Zapis ten ma także zastosowanie przy wyborach do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łapach I kadencji.
3. Komisja ze swego grona wybiera przewodniczącego oraz sekretarza.
4. W pracach Komisji nie może uczestniczyć kandydat na radnego.
5. Wybory zarządza Miejska Komisja Wyborcza w terminie 2 miesiące przed upływem kadencji Rady.
6. Wybory powinny być przeprowadzone najpóźniej 45 dni od ich zarządzenia.
7. Miejska Komisja Wyborcza niezwłocznie, w formie pisemnej powiadamia szkoły, będące jednocześnie okręgami wyborczymi, o ustaleniu daty wyborów.
8. Miejska Komisja Wyborcza zarządza wybory do Rady I kadencji na pierwszym posiedzeniu komisji.

### §5.

Gminę Łapy dzieli się na okręgi wyborcze, którymi są szkoły.

## §6.

1. Za organizację wyborów w danej szkole odpowiedzialna jest Okręgowa Komisja Wyborcza, której skład osobowy określa Miejska Komisja Wyborcza na wniosek Samorządu Uczniowskiego danej szkoły.
2. Samorząd Uczniowski przedstawia proponowany skład osobowy Okręgowej Komisji Wyborczej wraz z zaznaczeniem osoby, która będzie pełniła funkcję Przewodniczącego Komisji.
3. Wniosek, o którym mowa w ust.1., należy złożyć w Miejskiej Komisji Wyborczej w terminie 7 dni od daty poinformowania pisemnie szkoły o wyborach.
4. Okręgowa Komisja Wyborcza składa się z 3-5 osób w zależności od potrzeb okręgu.
5. W pracach komisji nie może brać udziału kandydat na radnego.
6. Okręgowe Komisje Wyborcze w poszczególnych okręgach ustalają godzinę rozpoczęcia i zakończenia wyborów w ramach ustalonego czasu przez Miejską Komisję Wyborczą oraz informują ją o swojej decyzji.
7. W wyborach, w charakterze obserwatorów, mogą uczestniczyć osoby wyznaczone przez Radę Miejską w Łapach i burmistrza Łap.

## §7.

Kandydaci na radnych powinni posiadać poparcie co najmniej 10 uczniów z własnego okręgu wyborczego.

## §8.

1. Listy osób popierających kandydata muszą zawierać imię, nazwisko, klasę, adres zamieszkania, rok urodzenia oraz numer legitymacji szkolnej osoby popierającej i jej własnoręczny podpis. Wzór listy osób popierających kandydaturę stanowi załącznik nr 2 do ordynacji wyborczej.
2. Listy te powinny zostać złożone przez Okręgową Komisję Wyborczą w Miejskiej Komisji Wyborczej w ciągu 14 dni od daty poinformowania pisemnie szkoły o wyborach.
3. Na podstawie list osób popierających Miejska Komisja Wyborcza w ciągu 5 dni od daty ich wpłynięcia ustala listę osób uprawnionych do kandydowania. Listę kandydatów podaje się do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

## §9.

1. Jeżeli w danym okręgu wyborczym nie zgłoszono żadnego kandydata, wyborów w tym okręgu nie przeprowadza się. O przyczynach nieprzeprowadzenia wyborów Miejska Komisja Wyborcza niezwłocznie powiadamia uczniów w drodze obwieszczenia.
2. Jeżeli w danym okręgu wyborczym liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie mandatów przypadających na dany okręg, wówczas danych kandydatów uważa się za wybranych, jeżeli w głosowaniu uzyskają więcej głosów „za” niż „przeciw”.

## §10.

Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem jej ogłoszenia przez Miejską Komisję Wyborczą.

## §11.

Prowadzenie agitacji w dniu wyborów jest zakazane.

## §12.

1. Głosujący otrzymuje od okręgowej Komisji Wyborczej kartę do głosowania ostemplowaną pieczętą Biura Rady Miejskiej w Łapach.
2. Głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania.
3. Głosujący stawia w pustym polu, przy nazwisku kandydata, którego popiera, znak "X".
4. Liczba nazwisk zaznaczonych na karcie (znaków "X") nie może być większa niż liczba mandatów w danym okręgu, która pozostaje do obsadzenia.
5. Karty puste należy uznać za ważne, ale bez dokonania wyboru.
6. W przypadku głosowania w okręgu, o którym mowa w § 9, wyborca głosuje na kandydata, stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” przy nazwisku kandydata. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE” przy nazwisku kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na radnego.

## §13.

1. Mandat radnego uzyskują osoby, które otrzymały największą liczbę głosów w danym okręgu.
2. W przypadku uzyskania przez kandydatów na radnych równej liczby głosów, Okręgowa Komisja Wyborcza w porozumieniu z Miejską Komisją Wyborczą w ciągu 3 dni od wyborów przeprowadza kolejne wybory. Na kartach do głosowania umieszcza się jedynie nazwiska tych kandydatów.

## §14.

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja przystępuje do obliczania jego wyników.
2. Z przeprowadzonego głosowania, Okręgowa Komisja Wyborcza sporządza protokół, który powinien zawierać:
  - 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
  - 2) liczbę wydanych kart do głosowania;
  - 3) liczbę oddanych głosów;
  - 4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
  - 5) liczbę głosów nieważnych;
  - 6) liczbę głosów ważnych bez dokonania wyboru;
  - 7) nazwiska i imiona wybranych radnych.
3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Okręgowej Komisji Wyborczej i podają wyniki głosowania do wiadomości wyborcom, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym okręgu.
4. Powyższy protokół wraz z kartami do głosowania powinien być przekazany Miejskiej Komisji Wyborczej najpóźniej w dzień po wyborach.

## §15.

W przypadku, gdy okręg wyborczy nie jest reprezentowany przez określoną w załączniku nr 1 do ordynacji wyborczej liczbę radnych, Młodzieżowa Rada Miejska może ogłosić wybory uzupełniające na zasadach określonych w ordynacji wyborczej do Rady. Wyborów uzupełniających nie ogłasza się w przypadku, gdy do końca kadencji Rady pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

## §16.

Jeżeli obsadzenie mandatu byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów z danego okręgu wyborczego mandat ten pozostaje nie obsadzony.

## §17.

1. Protesty związane z przebiegiem wyborów, ustaleniem ich wyników można zgłaszać do Miejskiej Komisji Wyborczej w ciągu 7 dni od daty zakończenia głosowania. Po tym terminie protesty nie będą rozpatrywane.
2. Protesty rozpatruje Miejska Komisja Wyborcza w ciągu 7 dni od ich wpłynięcia.

3. Miejska Komisja Wyborcza, po rozpatrzeniu protestów, o których mowa w ust.1, może zarządzić powtórzenie głosowania we wszystkich okręgach wyborczych, bądź w części z nich.
4. Powtórne głosowanie, o którym mowa w ust.3, przeprowadza się w ciągu 3 dni od zarządzenia Miejskiej Komisji Wyborczej o powtórzeniu głosowania.

#### §18.

1. Miejska Komisja Wyborcza, o ile nie wpłynęły protesty związane z przebiegiem wyborów, najpóźniej 9 dni po wyborach, na podstawie protokołów Okręgowych Komisji Wyborczych, ogłasza w formie zwyczajowo przyjętej wyniki wyborów. Decyzja Miejskiej Komisji Wyborczej wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia. W przypadku wyborów uzupełniających przeprowadzonych w trybie § 15 ordynacji, wyniki wyborów wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. W przypadku wpłynięcia protestów, o których mowa w §17. ust.1., Miejska Komisja Wyborcza ogłasza wyniki wyborów niezwłocznie po ich rozpatrzeniu.
3. W sytuacji, o której mowa w §17 ust.3, Miejska Komisja Wyborcza ogłasza wyniki wyborów po przeprowadzeniu powtórnego głosowania w trybie, o którym mowa w §17. ust.4., z uwzględnieniem ust.1. niniejszego paragrafu.

#### §19.

1. Zmiany ordynacji wyborczej dokonywane są w trybie jej nadania. Młodzieżowa Rada Miejska w Łapach może wnioskować o dokonanie zmian w ordynacji.
2. Wniosek, o którym mowa w ust.1. przyjmowany jest poprzez głosowanie większością 2/3 składu Rady.



**Wykaz okręgów wyborczych w Łapach  
w wyborach do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łapach**

<b>L.p.</b>	<b>Szkoła</b>	<b>Numer okręgu wyborczego</b>	<b>Liczba wybieranych Radnych</b>
1.	Gimnazjum nr 1 Łapach	1	6
2.	Gimnazjum w Łapach Osse	2	1
3.	Gimnazjum w Płonce Kościelnej	3	1
4.	Zespół Szkół Mechanicznych w Łapach	4	6
5.	I Liceum Ogólnokształcące w Łapach	5	5
6.	Niepubliczne Gimnazjum w Łapach	6	2



Załącznik nr 2  
do Ordynacji Wyborczej  
Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łapach

Wykaz osób popierających kandydaturę  
na Radn(a)ego  
Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łapach  
ze szkoły: \_\_\_\_\_.

L.p.	Imię i nazwisko, klasa	Adres zamieszkania (miejscowość, nazwa ulicy, nr domu i mieszkania)	Data urodzenia	Numer szkolnej legitymacji	Podpis osoby popierającej kandydata
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

\_\_\_\_\_ ( data)

\_\_\_\_\_ ( podpis kandydata)

