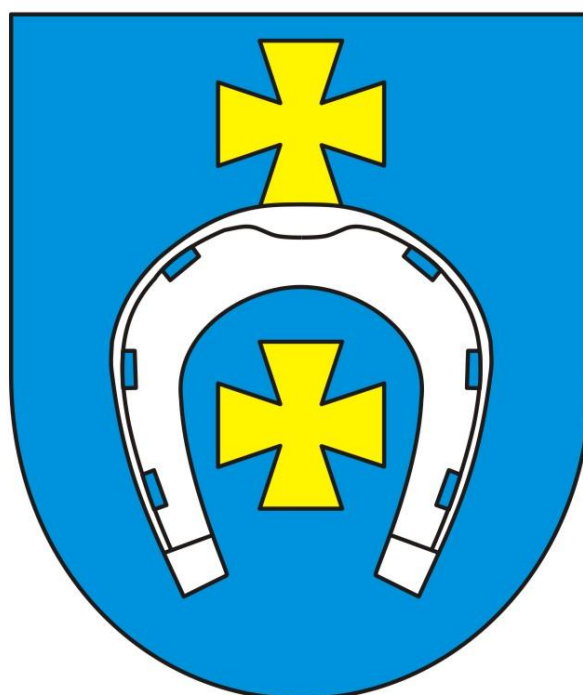


**Roczny Program  
współpracy Miasta i Gminy Łapy  
z organizacjami pozarządowymi  
oraz innymi podmiotami, o których mowa  
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
w roku 2017**





## **Spis treści**

<b>POSTANOWIENIA OGÓLNE I DEFINICJE</b>	<b>3</b>
<b>I. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU</b>	<b>3</b>
<b>II. ZASADY WSPÓŁPRACY</b>	<b>4</b>
<b>III. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY</b>	<b>4</b>
<b>IV. FORMY WSPÓŁPRACY</b>	<b>4</b>
<b>V. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE</b>	<b>5</b>
<b>VI. OKRES REALIZACJI PROGRAMU</b>	<b>6</b>
<b>VII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU</b>	<b>7</b>
<b>VIII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU</b>	<b>7</b>
<b>IX. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU</b>	<b>7</b>
<b>X. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI</b>	<b>8</b>
<b>XI. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT</b>	<b>9</b>
<b>TRYB POWOŁYWANIA KOMISJI KONKURSOWYCH</b>	<b>9</b>
<b>ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ</b>	<b>9</b>
<b>XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE</b>	<b>11</b>



## Postanowienia ogólne i definicje

### § 1.

Miasto i Gmina Łapy uchwała Roczny program współpracy na rok 2017 z:

- 1) organizacjami pozarządowymi,
- 2) podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 poz. 239 z późn. zm.)działającymi na rzecz Miasta i Gminy Łapy w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2017 r.

### § 2.

Jeśli w niniejszej uchwale mowa jest o:

- 1) Gminie, oznacza to Miasto i Gminę Łapy;
- 2) Burmistrzu, oznacza to Burmistrza Łap;
- 3) Urzędzie, oznacza to Urząd Miejski w Łapach,
- 4) Ustawie, oznacza to ustawę z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 poz. 239 z późn. zm.);
- 5) Organizacji, oznacza to organizację pozarządową w rozumieniu art. 3 ust. 2 Ustawy;
- 6) Programie, oznacza Program współpracy Miasta i Gminy Łapy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy;
- 7) Sporcie klasyfikowanym, oznacza to formę działalności człowieka, podejmowaną dobrowolnie w drodze rywalizacji dla uzyskania wyników sportowych klasyfikowanych przez powołane do tego celu instytucje.

### § 3.

1. Ze strony Gminy Łapy w realizacji postanowień Programu uczestniczą:
  - a) Rada Miejska – w zakresie kreowania polityki społecznej oraz ustalania, w ramach rocznych programów współpracy priorytetowych zadań publicznych do zlecenia lub wspólnej realizacji z Organizacjami,
  - b) Burmistrz – w zakresie realizacji tej polityki, współpracy z Organizacjami, decydowania o przyznaniu dotacji w ramach ogłoszonych konkursów i innych form pomocy,
  - c) gminne jednostki organizacyjne – w zakresie bieżącej współpracy z Organizacjami.
2. Ze strony Organizacji w realizacji postanowień Programu uczestniczą wszystkie Organizacje Pozarządowe zainteresowane współpracą z Gminą.

## I. Cele Programu

### § 4.

1. Celem głównym Programu jest rozwój społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej oraz zwiększenie poziomu zaspokojenia potrzeb społecznych.
2. Cele szczegółowe Programu określone zostały jako:
  - 1) aktywizacja na gruncie polityki społecznej,
  - 2) aktywizacja na gruncie kultury, oświaty, sportu i zdrowia,



- 3) aktywizacja na gruncie ochrony środowiska i ekologii,
- 4) aktywizacja na gruncie wspierania aktywności mieszkańców i budowy społeczeństwa informacyjnego.

## II. Zasady współpracy

### § 5.

Współpraca Gminy Łapy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o następujące zasady:

- 1) zasada **pomocniczości** oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) zasada **suwerenności stron** polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;
- 3) zasada **partnerstwa** realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;
- 4) zasada **efektywności** polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) zasada **jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania** rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

## III. Zakres przedmiotowy współpracy

### § 6.

1. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 4 Ustawy.
2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

## IV. Formy współpracy

### § 7.

Współpraca Gminy z organizacjami ma charakter finansowy i pozafinansowy:

#### 1. WSPÓŁPRACA FINANSOWA

Odbywa się w następujących formach:



- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w art. 11 Ustawy, w formie powierzania lub wspierania realizacji zadań publicznych;
- 2) zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a Ustawy;
- 3) zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych na wniosek organizacji w oparciu o art. 12 Ustawy.

## 2. WSPÓŁPRACA POZAFINANSOWA

Odbywa się w formach określonych w art. 5 ust. 2 pkt. od 2) do 7) Ustawy, a ponadto poprzez:

- 1) udzielanie pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy w skali lokalnej i szerszej;
- 2) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy;
- 3) organizowanie spotkań, konferencji i szkoleń w zakresie, będącym przedmiotem zainteresowania organizacji pozarządowych i Gminy;
- 4) wsparcie działań lokalnych organizacji mających na celu promocję Miasta i Gminy Łapy;
- 5) udzielanie innej pomocy, np. poprzez udzielenie lokalu na działalność statutową Organizacji i zrzeszeniom nie posiadającym podmiotowości prawnej; udzielenie sal na seminaria, konferencje, spotkania, szkolenia.

Wskazane powyżej formy współpracy podejmowane będą zgodnie z zaistniałymi potrzebami. Wykorzystanie wszystkich form współpracy nie jest konieczne do osiągnięcia założonych w Programie celów.

## V. Priorytetowe zadania publiczne

### § 8.

1. Obszar współpracy Gminy praz Organizacji obejmuje w szczególności sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy.
2. Priorytetowymi obszarami w zakresie współdziałania w 2017 r. są:
  - 1) w zakresie polityki społecznej:
    - a) promowanie działań dotyczących zdrowego trybu życia i profilaktyki,
    - b) podejmowanie działań socjalno-pomocowych na rzecz dzieci, młodzieży, osób dorosłych, w tym osób bezrobotnych,
    - c) organizowanie zajęć (np. w formie klubów) dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych, w tym z problemami alkoholowymi; prowadzenie zajęć terapeutycznych i profilaktycznych dla dzieci i młodzieży z grup ryzyka,
    - d) popularyzacja wśród młodzieży wzorców i postaw trzeźwego spędzania wolnego czasu,
    - e) udzielanie pomocy osobom i rodzinom w przewyciężaniu trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości,
    - f) organizowanie opieki sprawowanej w formie klubu dziecięcego;



Roczny Program współpracy Miasta i Gminy Łapy z organizacjami pozarządowymi  
oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3  
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2017 r.

g) inspirowanie, wdrażanie i promowanie rozwiązań w zakresie aktywizacji, integracji oraz reintegracji społecznej i zawodowej osób i rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym.

**2) w zakresie kultury, oświaty, sportu i zdrowia:**

- a) organizowanie imprez sportowych i kulturalnych,
- b) wspieranie działań na rzecz zachowania dziedzictwa kulturowego, podtrzymywania tradycji narodowej i rozwoju świadomości narodowej,
- c) promocja Ziemi Łapskiej, ze szczególnym uwzględnieniem aspektów przyrodniczych i historycznych Miasta i Gminy Łapy,
- d) stymulowanie rozwoju gospodarczego Gminy Łapy (aktywne poszukiwanie inwestorów, promocja walorów gospodarczych),
- e) rozwijanie i wspieranie szkolenia sportowego,
- f) stworzenie dzieciom i młodzieży oferty spędzania wolnego czasu,
- g) organizowanie dzieciom i młodzieży wypoczynku letniego i zimowego,
- h) wyrównywanie szans edukacyjnych, w tym organizowanie kursów językowych i tematycznych,
- i) wspieranie przedsięwzięć zapewniających poprawę warunków dostępu do systemu kształcenia;
- j) wspieranie aktywności szkół w prowadzeniu zajęć pozalekcyjnych,
- k) wspieranie aktywności różnych grup społecznych, w tym emerytów, rencistów i osób niepełnosprawnych,
- l) wspieranie różnych form rekreacji i wypoczynku, turystyki rowerowej, pieszej, konnej, organizacji spływów kajakowych, itp.,
- m) promocja zdrowia i zdrowego trybu życia.

**3) w zakresie ochrony środowiska i ekologii:**

- a) realizacja projektów edukacyjnych kształtujących świadomość i postawy proekologiczne.

**4) w zakresie wspierania aktywności mieszkańców i budowy społeczeństwa informacyjnego:**

- a) organizowanie stałych miejsc spotkań mieszkańców, wspieranie inicjatyw sąsiedzkich,
- b) dofinansowanie udziału własnego w finansowanych ze źródeł zewnętrznych projektach Organizacji,
- c) promocja i organizacja wolontariatu.

## **VI. Okres realizacji Programu**

### **§ 9.**

Roczny Program obowiązuje od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.

- 1) Konkursy na realizację zadań publicznych ogłaszane będą nie wcześniej niż po uchwaleniu przez Radę Miejską budżetu na 2017 r. albo po przedstawieniu projektu budżetu.
- 2) Realizacja zadań publicznych z pominięciem zasad otwartego konkursu ofert, prowadzona będzie przez okres obowiązywania niniejszego Programu lub do wyczerpania środków zaplanowanych w budżecie.



## VII. Sposób realizacji Programu

### § 10.

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia.
2. Konkursy dotyczące realizacji zadań ogłasza Burmistrz Łap, przy czym termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie.
3. Ogłoszenie o konkursie może nastąpić pod warunkiem zabezpieczenia w budżecie Gminy Łapy środków finansowych na realizację zadania.
4. Informacja o otwartym konkursie ofert zostanie zamieszczona:
  - a) w Biuletynie Informacji Publicznej;
  - b) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie;
  - c) na stronie internetowej [www.lapy.pl](http://www.lapy.pl).
5. Burmistrz Łap może zlecić realizację zadania publicznego w inny sposób niż w trybie otwartego konkursu, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy.
6. Na wniosek Organizacji Burmistrz Łap może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie art. 19 a ustawy, pod warunkiem zabezpieczenia w budżecie Gminy środków finansowych.

## VIII. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację Programu

### § 11.

1. Na realizację Programu w **2017** r. planuje się przeznaczyć środki z budżetu Gminy Łapy w wysokości nie mniejszej niż **625.000 zł (słownie: sześćset dwadzieścia pięć tysięcy złotych), z tego nie mniej niż:**
  - a) **260.000 zł (słownie: dwieście sześćdziesiąt tysięcy złotych)** planuje się przeznaczyć na realizację zadań publicznych **w zakresie sportu klasyfikowanego;**
  - b) **85.000 zł (słownie: osiemdziesiąt pięć tysięcy złotych)** planuje się przeznaczyć na realizację zadań publicznych **w zakresie organizacji opieki sprawowanej w formie klubu dziecięcego;**
  - c) **220.000 zł (słownie: dwieście dwadzieścia tysięcy złotych)** planuje się przeznaczyć na realizację zadań publicznych **w zakresie reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w formie Centrum Integracji Społecznej**
  - d) **60.000 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych)** planuje się przeznaczyć na realizację zadań publicznych **w zakresie pozostałych zadań.**

## IX. Sposób oceny realizacji Programu

### § 12.

1. Ocena realizacji niniejszego Programu następuje w oparciu o następujące mierniki:





- a) Liczba ofert złożonych w otwartych konkursach;
  - b) Liczba organizacji uczestniczących w otwartych konkursach ofert;
  - c) Liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych;
  - d) Liczba organizacji korzystających z dotacji po raz pierwszy;
  - e) Wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;
  - f) Liczba podmiotów, które zwróciły się do Gminy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych z pominięciem konkursów ofert (art. 19a Ustawy);
  - g) Analiza pozafinansowych form współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Burmistrz przedstawi Radzie informację z realizacji niniejszego Programu do 31 maja 2017 r.
  3. Informacja, o której mowa w ust. 2, zostanie umieszczona na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń do 31 maja 2017 r.

## **X. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

### **§ 13.**

1. Przygotowanie Programu obejmuje realizację następujących działań:
  - a) opracowanie projektu Programu z uwzględnieniem propozycji zgłoszonych przez przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów,
  - b) skierowanie projektu Programu do konsultacji w formie badania ankietowego w sposób określony w uchwale nr LIX/756/10 Rady Miejskiej w Łapach z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi lub radami działalności pożytku publicznego oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
  - c) rozpatrzenie opinii, uwag i propozycji złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty podczas konsultacji
  - d) przedłożenie Radzie Miejskiej projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu uwzględniającego wynik konsultacji;
  - e) podjęcie przez Radę Miejską uchwały przyjmującej Program.
2. *Konsultacje zostały przeprowadzone zgodnie z pkt. 1. lit. b) i c) w okresie od ..... do ..... poprzez umieszczenie projektu Programu na stronie internetowej [www.lapy.pl](http://www.lapy.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Projekt Programu był także dostępny w holu Urzędu Miejskiego w Łapach. Opinie i propozycje zmian do Programu mogły być zgłaszane przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy za pomocą formularza dostępnego na stronie internetowej i w holu Urzędu Miejskiego w Łapach. Podmiotami uprawnionymi do konsultacji były organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy. Ww. okresie podmioty uprawnione do konsultacji wniosły następujące uwagi do projektu Programu.....*

***Informacja o przebiegu konsultacji zostanie uzupełniona po ich przeprowadzeniu.***





## **XI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

### **§ 14.**

#### **Tryb powoływania Komisji Konkursowych**

1. Do opiniowania i rekomendowania ofert złożonych na realizację zadań publicznych w otwartych konkursach ofert Burmistrz Łap powołuje zarządzeniem Komisję Konkursową.
2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi podmioty określone w art. 15 ust. 2b, 2d i 2 e Ustawy.
3. Burmistrz Łap, ogłaszając otwarty konkurs ofert, ogłasza również nabór na członków Komisji konkursowej z organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy.
4. Zgłoszenia dokonuje się na formularzu stanowiącym załącznik do zarządzenia o ogłoszeniu o naborze.
5. Wyboru członków komisji konkursowej dokonuje Burmistrz Łap, wskazując jednocześnie jej Przewodniczącego.
6. Informacja o naborze do Komisji konkursowej zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej [www.lapy.pl](http://www.lapy.pl).

#### **Zasady działania Komisji Konkursowej**

### **§ 15.**

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, który w sprawach nie uregulowanych regulaminem ustala zasady postępowania organizacyjnego.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
3. Posiedzenia Komisji są ważne, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa składu.
4. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.
5. Zadaniem komisji jest dokonanie oceny merytorycznej w oparciu o kryteria ustalone w pkt. 12 oraz przedstawienie propozycji podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
6. Otwarcie i rozpatrzenie ofert następuje w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
7. Ocenę kompletności oraz zgodności z wymogami formalnymi dokonuje, komórka organizacyjna Urzędu odpowiedzialna za realizację konkursu.
8. Przedmiotem prac komisji jest ocena merytoryczna ofert kompletnych pod względem formalnym. Komisja rozpatrzy tylko oferty przedłożone w formie pisemnej w zamkniętych kopertach na formularzu, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r., w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300), złożone w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Łapach, pok. nr 103, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 24, 18-100 Łapy lub przesłane listem poleconym na ww. adres w terminie podanym w ogłoszeniu. O terminie złożenia decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Łapach potwierdzona pieczęcią wpływu.



9. Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.
10. Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:
  - a) uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy nie została ona podpisana przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
  - b) złożenia podpisu pod załącznikami do oferty przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
  - c) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań lub inną upoważnioną do tego celu osobę.
11. W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta Komisja może przyjąć tę ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w Ustawie i w ogłoszeniu o konkursie.
12. Komisja dokonuje wyboru ofert i przyznaje punkty, na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego Programu, na podstawie zasad wskazanych w art. 15 ust. 1 Ustawy przy uwzględnieniu następujących kryteriów:
  - a) merytoryczna wartość oferty zawierająca min. ocenę możliwości realizacji zadania (0-3 pkt.);
  - b) społeczne znaczenie inicjatywy(0-3 pkt.);
  - c) udział środków własnych oraz wielkość pozyskanych środków z innych źródeł (0-3 pkt.);
  - d) ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, efektywności oraz oszczędności (0-3 pkt.);
  - e) posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, zasobów rzeczowych i kadrowych zapewniających prawidłową realizację zadania (0-3 pkt.);
  - f) udział wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0-3 pkt.)
  - g) ocena dotychczasowej współpracy przy realizacji zleconych zadań publicznych, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0-3 pkt.)
13. Komisja może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów, dostępnych podmiotowi.
14. Komisja rozpatruje oferty w kolejności losowej dokonując oceny punktowej poszczególnych kryteriów na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego Programu.
15. Po zakończeniu oceny merytorycznej złożonych ofert Komisja tworzy ranking ofert dopuszczonych do realizacji zadania, według ilości uzyskanych punktów.
16. Komisja dokonuje powtórnej analizy ofert. Uwzględnia przy tym: ilość uzyskanych punktów w etapie poprzedzającym oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
17. Po dokonaniu przeglądu, Komisja wskazuje oferty, którym proponuje przyznanie dotacji w wysokości wnioskowanej oraz oferty, którym proponuje się przekazanie kwoty dotacji niższej niż oczekiwana.
18. W przypadku, gdy wysokość dotacji jest niższa niż wnioskowana w ofercie oferent może zmniejszyć zakres realizowanego zadania lub wycofać swoją ofertę.
19. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,



- b) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
  - c) liczbę zgłoszonych ofert,
  - d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w Ustawie i ogłoszeniu o konkursie,
  - e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w Ustawie i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
  - f) oceny Komisji,
  - g) ranking ofert,
  - h) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji w wysokości wnioskowanej wraz z uzasadnieniem,
  - i) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji w wysokości niższej niż oczekiwana, wraz z przedstawieniem ewentualnych uwag do kosztorysu i wskazaniem, czy dopuszcza się i w jakim obszarze zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania (harmonogram zadania),
  - j) ewentualne stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
  - k) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
  - l) podpisy wszystkich członków Komisji.
20. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Burmistrzowi Łap.
21. Ostateczną decyzję zatwierdzającą wybór podmiotów, które uzyskują dotację oraz decyzję o wysokości tej dotacji podejmuje Burmistrz Łap.
22. Wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu, na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
23. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Burmistrz Łap zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z organizacją.
24. Po zakończeniu realizacji projektu beneficjent, który uzyskał wsparcie zobowiązany jest do przedstawienia rozliczenia finansowego oraz merytorycznego.
25. Brak rozliczenia w ustalonym terminie bez uzasadnienia lub podanie nieprawdziwych danych pozbawia daną organizację możliwości otrzymania dofinansowania z budżetu Gminy do końca kolejnego roku budżetowego, niezależnie od konsekwencji wynikających z przepisów o finansach publicznych.
26. Obsługę administracyjno-techniczną komisji sprawuje komórka organizacyjna Urzędu odpowiedzialna za realizację konkursu.

## **XII. Postanowienia końcowe**

### **§ 16.**

1. Organizacja realizująca zadanie z udziałem dotacji z budżetu gminy Łapy jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych informacji o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016 poz. 239 z późn. zm.), ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.), ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) i Kodeksu Cywilnego.