

**OGŁOSZENIE**  
**OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA WSPIERANIE REALIZACJI ZADAŃ**  
**GMINY ŁAPY Z ZAKRESU ORGANIZACJI OPIEKI SPRAWOWANEJ W FORMIE**  
**KLUBU DZIECIĘCEGO NA PODSTAWIE USTAWY Z DNIA 04.02.2011 R.**  
**O OPIECE NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3 (Dz. U. z 2016 r., poz. 157)**  
**PLANOWANYCH DO REALIZACJI**  
**W OKRESIE OD 01 STYCZNIA 2017 R. DO 31 GRUDNIA 2017 R.**

**I. Rodzaj zadania:**

**Organizacja opieki nad dziećmi sprawowanej w formie klubu dziecięcego.**

1. Zadanie polega na zorganizowaniu i zapewnieniu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w dni robocze od poniedziałku do piątku w wymiarze do 5 godzin dziennie na każde dziecko zgodnie z ustawą z dnia 04 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2016 r., poz. 157) w okresie od 01 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r. Współfinansowanie z budżetu Gminy Łapy opieki nad dzieckiem w klubie dziecięcym nie obejmuje opieki sprawowanej w soboty oraz dni ustawowo wolne od pracy.

2. Zadanie obejmuje w szczególności:

- a) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- b) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- c) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- d) współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka;
- e) zapewnienie dziecku bezpieczeństwa w czasie przebywania w klubie dziecięcym oraz odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych, zgodnych z obowiązującymi przepisami;
- f) zapewnienie opieki przez personel o kwalifikacjach zawodowych i ilości określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- g) wyposażenie budynku/pomieszczenia klubu dziecięcego przez oferenta w meble, zabawki i pomoce dydaktyczne;
- h) godziny pracy klubu dziecięcego powinny być dostosowane do potrzeb mieszkańców korzystających z usług klubu dziecięcego.

3. Warunkiem zawarcia umowy z podmiotem, któremu Burmistrz Łapy zleci organizację opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w formie klubu dziecięcego jest prowadzenie naboru do klubu dziecięcego w systemie ciągłym (całorocznym) i otwartym.

4. Burmistrz Łapy planuje przeznaczyć dotację w 2017 r. na działalność jednego klubu dziecięcego zlokalizowanego w południowej części miasta Łapy.

5. Nie przewiduje się możliwości realizacji zadania w sposób określony w art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj. za pośrednictwem „operatorów projektów”.

## II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania

Na realizację zadania publicznego w ramach otwartego konkursu ofert w zakresie organizacji opieki sprawowanej w formie klubu dziecięcego na podstawie ustawy z dnia 04 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 w okresie od 01 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r. przeznaczono w budżecie gminy środki w wysokości 85 000 zł słownie: (osiemdziesiąt pięć tysięcy złotych).

## III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817).
2. Przyznawanie dotacji następuje na zasadzie wspierania wykonywania zadania publicznego, o którym mówi art. 5 ust.4 pkt. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817)
3. Szczegółowe warunki przyznawania dotacji, realizacji zadania i rozliczenia dotacji zostaną określone w umowie zgodnej z wzorem określonym w aktualnym Rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dot. wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania., której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
4. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
5. **W ofercie należy wskazać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w pkt. IV ppkt. 5 oferty.**
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. W momencie rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy zastrzega się możliwość przeznaczenia zarezerwowanych środków na inną wyłonioną ofertę.
8. Zadanie powinno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.
9. W momencie rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy zastrzega się możliwość przeznaczenia zarezerwowanych środków na inną wyłonioną ofertę.
10. Decyzje w sprawie wyboru i odrzucenia oferty są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.
11. **Dofinansowanie ze środków gminy Łapy nie może przekroczyć 50% całkowitego kosztu realizacji zadania.**
12. **Udział wkładu osobowego i rzeczowego w stosunku do otrzymanej dotacji wynosi nie więcej niż 2%.**
13. Dotacje przyznane podmiotowi na realizację zadania w zakresie organizacji opieki nad dziećmi sprawowanej w formie klubu dziecięcego mogą być przeznaczone wyłącznie na wydatki kwalifikowane, do których zalicza się wydatki bieżące związane z realizacją zadania z wyłączeniem:
  - a) wydatków na wyżywienie dzieci;



- b) wydatków na organizację opieki na dziećmi, które nie są odbiorcami zadania zgodnie z zapisami pkt. V;
  - c) zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy na udzielenie dotacji oraz po dacie zakończenia zadania;
  - d) wydatków na prace budowlane i inne zadania inwestycyjne;
  - e) wydatków na działalność gospodarczą i polityczną;
  - f) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów;
14. Koszt wyżywienia dzieci powinien być pokrywany przez rodziców w formie odrębnej opłaty i nie powinien być składową kosztów/opłat przedstawianych w ofercie.
15. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych.

#### **IV. Wymagania, które powinni spełniać oferenci**

1. W konkursie mogą brać udział następujące podmioty prowadzące na terenie Gminy Łapy statutową działalność na rzecz mieszkańców w zakresie ww. zadania:
  - a) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817).
  - b) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817).
2. Zadanie może realizować podmiot, który:
  - a) prowadzi klub dziecięcy zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 - co potwierdza wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych,
  - b) posiada niezbędną bazę lokalową przystosowaną do realizacji zadania, spełniającą wymagania określone w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz. U. z 2014 r., poz. 925)
  - c) działa na podstawie statutu oraz zgodnie z regulaminem organizacyjnym, o których mowa w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
  - d) posiada kadrę spełniającą wymagania określone w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku, klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. Nr 69, poz. 368),
  - e) zapewnia realizację zadania zgodnie z treścią ogłoszenia o konkursie.

#### **V. Odbiorcy zadania publicznego**

1. Odbiorcami zadania w zakresie organizacji opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 w formie klubu dziecięcego są dzieci, które łącznie spełniają następujące warunki:
  - a) ich rodzice lub opiekunowie prawni zamieszkują na terenie Miasta i Gminy Łapy,
  - b) w wieku od 1. roku życia,

- c) do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia,
2. W przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka, które ukończyło 3 rok życia wychowaniem przedszkolnym dziecko może być odbiorcą zadania do ukończenia 4. roku życia. Rodzice dziecka są zobowiązani do złożenia podmiotowi prowadzącemu opiekę oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.

#### **VI. Termin i warunki realizacji zadań.**

1. Dofinansowane zadanie powinno być wykonane w terminie: od 01 stycznia 2017r. do 31 grudnia 2017 r.
2. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
3. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.
4. Zleceniobiorcy są zobowiązani do wyodrębnienia ewidencji księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
5. Zadanie powinno być zrealizowane w taki sposób, aby działaniami objęta była jak największa liczba uczestników.
6. W trakcie realizacji zadań szczególną uwagę zwraca się na:
  - a) zgodne z przeznaczeniem wykorzystanie przyznanych kwot dotacji;
  - b) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzenie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych;
  - c) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków publicznych.
6. Rozliczenie dotacji następuje w formie pisemnego sprawozdania merytorycznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Ogłoszenia.
7. Środki niewykorzystane w terminie przewidzianym w umowie oraz wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi na rzecz Urzędu Miejskiego w Łapach wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.

#### **VII. Termin i zasady składania ofert**

1. Oferty na realizację zadań wymienionych w pkt. I należy złożyć na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia i można go pobrać ze strony internetowej [www.lapy.pl](http://www.lapy.pl) lub odebrać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Łapach.
2. Oferty wraz z załącznikami należy składać w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie, na której należy wpisać nazwę i adres podmiotu, nazwę zadania określonego w konkursie w nieprzekraczalnym terminie **do 20.12.2016 r., godz. 15.30** w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Łapach, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 24, 18-100 Łapy, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty.

**Oferty należy składać w wersji papierowej oraz elektronicznej na nośniku CD w formie edytowalnej.**



1. **Obligatoryjnie** należy złożyć:
  - 1) prawidłowo wypełniony **formularz oferty** podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z kopią odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
  - 2) **w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji**; odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
  - 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - **dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów)**;
  - 4) kopię zaświadczenia o wpisie do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonej przez Burmistrza Łap oraz pełnomocnictwa lub upoważnienia w przypadku składania ofert przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.
  - 5) Inne dokumenty wynikające ze składanej oferty, w tym dokumenty potwierdzające kwalifikacje i wykształcenie kadry (opiekuńczej i zarządzającej).
2. Poza załącznikami wymienionymi w ust. 1 oferent może dołączyć rekomendacje i opinie.
3. W przypadku, gdy oferta składana jest przez więcej niż jednego oferenta, każdy z oferentów zobowiązany jest do załączenia wszystkich dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 2-5.
4. Oferent zobowiązany jest w terminie do 5 dni roboczych od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji, przesłać w formie elektronicznej lub papierowej oświadczenie o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji wraz dokumentami niezbędnymi do przygotowania projektu umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, w tym:
  - 1) zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania, stanowiących załączniki do umowy,
  - 2) potwierdzenia aktualności danych oferenta zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy.
5. Nieprzesłanie oświadczenia oraz dokumentów, o którym mowa w ust. 4, tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji przez oferenta.
6. Oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne i nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.

#### VIII. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Oceny formalnej obejmującej kompletność oferty, poprawność wypełnienia, terminowe złożenie dokonuje pracownik merytoryczny Urzędu Miejskiego w Łapach i sporządza na tę okoliczność protokół.
3. Oferty nie spełniające wymogów formalnych są wzywane do uzupełnienia w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania do uzupełnienia.
4. Oferty spełniające wymogi konkursowe opiniuje komisja konkursowa, powołana Zarządzeniem Burmistrza Łap.
5. Komisja konkursowa ocenia oferty w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium oceny:	Punktacja:
merytoryczna wartość oferty zawierająca m.in.	0-3 pkt.

ocenę możliwości realizacji zadania	
społeczne znaczenie inicjatywy	0-3 pkt.
udział środków własnych oraz wielkość pozyskanych środków z innych źródeł	0-3 pkt.
ocenę kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, efektywności oraz oszczędności	0-3 pkt.
posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego potencjału ludzkiego, zasobów rzeczowych i kadrowych zapewniających prawidłową realizację zadania	0-3 pkt.
udział wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-3 pkt.
ocena dotychczasowej współpracy przy realizacji zleconych zadań publicznych, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-3 pkt.

6. Po zapoznaniu się z opinią i protokołem komisji konkursowej konkurs rozstrzyga, dokonując wyboru ofert, Burmistrz Łap w ciągu 21 dni od upływu terminu do składania ofert.
7. Od decyzji Burmistrza Łap w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
8. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Łapach [www.lapy.pl](http://www.lapy.pl), a także w BIP i tablicy ogłoszeń.
9. Oferenci zostaną powiadomieni o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu oraz kwocie przyznanej dotacji poprzez podanie rozstrzygnięcia na stronie [www.lapy.pl](http://www.lapy.pl) oraz BIP Gminy Łapy.
10. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
11. Burmistrz Łap zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert w całości lub części, przedłużenia terminu składania ofert, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert oraz terminu rozstrzygnięcia ofert.
12. Informacji w sprawie konkursu udziela Urszula Romualdowska, Inspektor ds. promocji i kontaktów z mediami, Urząd Miejski w Łapach, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 24, 18-100 Łapy, p. 109, tel. 85 715 22 51, w. 109, e-mail: [promocja@um.lapy.pl](mailto:promocja@um.lapy.pl)

#### IX. Informacje o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju

Samorząd miasta i gminy Łapy zrealizował w latach 2015 i 2016 zadania publiczne tego samego rodzaju i udzielił dotacji następującym podmiotom w wysokości:

**2015 r.**

(01 marca do 30 czerwca 2015)

Stowarzyszenie „KUL-Turysta” Łapy, Klub Urwisa, kwota dotacji: 51 905,20 zł;



(01 października do 31 grudnia 2015 r.)

Stowarzyszenie „KUL-Turysta” Łapy, Klub Urwisa, kwota dotacji: 22 600 zł;

**2016 r.**

Stowarzyszenie „KUL-Turysta” Łapy, Klub Urwisa, kwota dotacji: 75 000 zł.

#### **X. Załączniki**

Nr 1 – wzór umowy zgodnie z wzorem określonym w aktualnym Rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dot. wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

Nr 2 – wzór oferty zgodnie z wzorem określonym w aktualnym Rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dot. wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

Nr 3 – wzór sprawozdania zgodnie z wzorem określonym w aktualnym Rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dot. wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

**BURMISTRZ**  
  
*Urszula Jabłońska*