

## OGŁOSZENIE

### OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ GMINY ŁAPY: WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ W ZAKRESIE SPORTU KLASYFIKOWANEGO W GMINIE ŁAPY W 2017 R.

#### I. Rodzaj zadania:

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie sportu klasyfikowanego, w Gminie Łapy w 2017 r. w tym w szczególności:

- organizowanie imprez sportowych, turniejów,
- rozwijanie i wspieranie szkolenia sportowego,
- prowadzenie zajęć, treningów, uczestnictwo w rozgrywkach sportowych, w tym organizowanych przez związki sportowe w różnych dyscyplinach sportu,
- reprezentowanie gminy Łapy w zawodach gminnych, międzygminnych dla różnych grup wiekowych – dzieci, młodzieży i seniorów,
- stworzenie dzieciom i młodzieży oferty spędzania wolnego czasu,
- organizowanie dzieciom i młodzieży wypoczynku letniego i zimowego w formie zgrupowań i obozów sportowych
- promocja zdrowia i zdrowego trybu życia.

Uwaga! Zgodnie z definicją zapisaną w „Rocznym Programie współpracy Miasta i Gminy Łapy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2017” przez **sport klasyfikowany** rozumie się formę działalności człowieka, podejmowaną dobrowolnie w drodze rywalizacji dla uzyskania wyników sportowych klasyfikowanych przez powołane do tego celu instytucje.

#### II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadania publicznego w 2017 w ramach tego konkursu wynosi: 260 000 zł (słownie: dwieście sześćdziesiąt tysięcy złotych).

#### III. Zasady przyznawania dotacji

1. Przyznawanie dotacji następuje na zasadzie wspierania wykonywania zadania publicznego, o którym mówi art. 5 ust.4 pkt. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817)
2. Nie przewiduje się możliwości realizacji zadania w sposób określony w art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj. za pośrednictwem „operatorów projektów”.
3. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznaczają na działalność statutową.
4. W konkursie mogą brać udział:

- organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817),
  - podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) w zakresie prowadzenia działalności pożytku publicznego, prowadzące na terenie Gminy Łapy statutową działalność w zakresie ww. zadania.
5. Szczegółowe warunki przyznawania dotacji, realizacji zadania i rozliczenia dotacji zostaną określone w umowie, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia zgodnie z wzorem określonym w aktualnym Rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dot. wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
6. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty. Dopuszcza się możliwość złożenia w konkursie tylko jednej oferty.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. W przypadku złożenia kilku ofert na tego samego typu zadanie istnieje możliwość podzielenia środków przyznanych na dotacje pomiędzy oferty uznane za najkorzystniejsze.
9. W momencie rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy zastrzega się możliwość przeznaczenia zarezerwowanych środków na inną wyłonioną ofertę.
10. Decyzje w sprawie wyboru i odrzucenia oferty są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.
11. Dotacje mogą być wykorzystywane na:
- wynagrodzenia osób bezpośrednio uczestniczących w projekcie, w tym wykładowcy, szkoleniowcy, trenerzy, obsługa medyczna, obsługa techniczna,
  - zakup sprzętu, w tym sportowego niezbędnego do realizacji projektu,
  - pokrycie kosztów uczestnictwa w zawodach sportowych: wpisowe, opłaty sędziowskie, itp.,
  - pokrycie kosztów transportu na zawody i zajęcia szkoleniowe,
  - pokrycie kosztów organizacji obozów i zgrupowań sportowych, wyjazdów, wycieczek itp.,
  - pokrycie kosztów organizacji turniejów sportowych, spotkań, seminariów itp.,
  - i inne koszty bezpośrednio związane z realizacją projektu, m.in. ubezpieczenie osób biorących udział w realizacji projektu, badania lekarskie, opłaty administracyjne niezbędne dla dopełnienia formalności przy realizacji projektu.
12. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
- koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenia zarządu i administracji (z wyłączeniem wynagrodzenia osób uczestniczących bezpośrednio w realizacji zadania, np. trenerów, rehabilitantów, itp.), bieżące utrzymanie biura;
  - zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy na udzielenie dotacji oraz po dacie zakończenia zadania;
  - prace remontowe i budowlane i inne zadania inwestycyjne;
  - działalność gospodarczą i polityczną;
  - podatki, opłaty skarbowe, cła;
  - nabycie lub dzierżawę gruntów;
  - premie, nagrody i stypendia;
  - wydatki nieuwzględnione w ofercie.



13. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych.
14. Dofinansowanie ze środków gminy Łapy nie może przekroczyć 80% całkowitego kosztu realizacji zadania.
15. Udział innych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji wynosi nie mniej niż 10%.

#### IV. Termin i zasady składania ofert

1. Oferty na realizację zadań wymienionych w pkt. I należy złożyć na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia zgodnie z wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dot. wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania i można go pobrać ze strony internetowej [www.lapy.pl](http://www.lapy.pl) lub odebrać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Łapach.
2. **Oferty należy składać w wersji papierowej oraz elektronicznej na nośniku CD w formie edytowalnej.**

#### **Obligatoryjnie należy złożyć:**

- 1) prawidłowo wypełniony **formularz oferty** podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z kopią odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
  - 2) **w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji;** odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
  - 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - **dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);**
  - 4) Inne dokumenty wynikające ze składanej oferty;
3. Oferty wraz z załącznikami należy składać w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie, na której należy wpisać nazwę i adres podmiotu, nazwę zadania określonego w konkursie w terminie **do 20.12.2016 r., godz. 15.30** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Łapach, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 24, 18-100 Łapy, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty.
  4. **W ofercie należy wskazać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w pkt. IV ppkt. 5 oferty.**

#### V. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Oceny formalnej obejmującej kompletność oferty, poprawność wypełnienia, terminowe złożenie dokonuje pracownik merytoryczny Urzędu Miejskiego w Łapach i sporządza na tę okoliczność protokół.
  - wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez osoby upoważnione oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem.

- oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne i nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
- 2. Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.
- 3. Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:
  - a) uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy nie została ona podpisana przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
  - b) złożenia podpisu pod załącznikami do oferty przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
  - c) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań lub inną upoważnioną do tego celu osobę.
- 4. Oferty spełniające wymogi formalne opiniuje komisja konkursowa, powołana Zarządzeniem Burmistrza Łap.
- 5. Zasady powoływania i działania komisji konkursowej zostały określone w Rocznym Programie współpracy Miasta i Gminy Łapy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2017, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXVI/234//16 Rady Miejskiej w Łapach z dnia 25 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu współpracy Miasta i Gminy Łapy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2017”
- 6. Komisja konkursowa ocenia punktowo oferty w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium oceny:	Punktacja:
merytoryczna wartość oferty zawierająca m.in. ocenę możliwości realizacji zadania	0-3 pkt.
społeczne znaczenie inicjatywy	0-3 pkt.
udział środków własnych oraz wielkość pozyskanych środków z innych źródeł	0-3 pkt.
ocenę kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, efektywności oraz oszczędności	0-3 pkt.
posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego potencjału ludzkiego, zasobów rzeczowych i kadrowych zapewniających prawidłową realizację zadania	0-3 pkt.
udział wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-3 pkt.
ocena dotychczasowej współpracy przy realizacji zleconych zadań publicznych, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-3 pkt.

- 7. Komisja może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów, dostępnych podmiotowi.



8. Po zapoznaniu się z opinią i protokołem komisji konkursowej konkurs rozstrzyga Burmistrz Łap, dokonując wyboru ofert, w ciągu 21 dni od upływu terminu do składania ofert.
9. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie i proponowana przez komisję, w takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
10. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Łapach [www.lapy.pl](http://www.lapy.pl), a także w BIP i tablicy ogłoszeń.
11. Oferenci zostaną powiadomieni o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu oraz kwocie przyznanej dotacji poprzez podanie rozstrzygnięcia na stronie [www.lapy.pl](http://www.lapy.pl) oraz BIP Gminy Łapy.
12. Poszczególnym podmiotom w tym konkursie może być przyznana nie więcej niż jedna dotacja.
13. Burmistrz Łap zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert w całości lub części, przedłużenia terminu składania ofert, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert oraz terminu rozstrzygnięcia ofert.
14. Burmistrz Łap może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji wówczas, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
13. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy sporządzonej według wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego załącznika zgodnie z wzorem określonym w aktualnym Rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dot. wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
15. Informacji w sprawie konkursu udziela p. Urszula Romualdowska, Inspektor ds. promocji, Urząd Miejski w Łapach, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 24, 18-100 Łapy, p. 109, tel. 85 715 22 51, w. 109, e-mail: [promocja@um.lapy.pl](mailto:promocja@um.lapy.pl).

## **VI. Termin i warunki realizacji zadań.**

1. Niniejszy konkurs obejmuje zadania publiczne, które mogą być realizowane w okresie od 01 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.
2. Miejsce realizacji zadania to miasto i gmina Łapy oraz w przypadku organizowania dzieciom i młodzieży wypoczynku letniego i zimowego w formie zgrupowań i obozów sportowych oraz udziału w zawodach - teren Polski.
3. W ramach wsparcia realizacji zadania publicznego dofinansowane będą formy wypoczynku zorganizowane na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452) w formie zgrupowań i obozów poza miejscem zamieszkania uczestników.
4. Zleceniobiorca przed rozpoczęciem realizacji zadania ma obowiązek zgłosić wypoczynek Kuratorowi Oświaty właściwemu ze względu na miejsce siedziby organizatora zgodnie z § 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży.
5. W trakcie realizacji zadania zleceniobiorca jest zobowiązany zapewnić dzieciom i młodzieży bezpieczne i higieniczne warunki pobytu oraz opieki wychowawczej ze strony odpowiednio przygotowanej kadry pedagogicznej, na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie

- wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452), w szczególności zleceniobiorca musi posiadać kartę kwalifikacyjną każdego uczestnika wypoczynku.
6. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
  7. Zleceniobiorcy są zobowiązani do wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.
  8. Zadanie powinno być zrealizowane w taki sposób, aby działaniami objęta była jak największa liczba uczestników.
  9. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznaczają się na działalność statutową.
  10. W trakcie realizacji zadań szczególną uwagę zwraca się na:
    - zgodne z przeznaczeniem wykorzystanie przyznaných kwot dotacji;
    - prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzenie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych;
    - oszczędne i celowe wydatkowanie przyznaných środków publicznych.
  14. Rozliczenie dotacji następuje w formie pisemnego sprawozdania merytorycznego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia zgodnie z wzorem określonym w aktualnym Rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dot. wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
  15. Środki niewykorzystane w terminie przewidzianym w umowie oraz wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi na rzecz Urzędu Miejskiego w Łapach wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.

## VII. Informacje o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju w roku 2015 i 2016

Samorząd miasta i gminy Łapy zrealizował w latach 2015 i 2016 zadania publiczne tego samego rodzaju i udzielił dotacji następującym podmiotom w wysokości:

W 2015 r.:

1. Uczniowski Klub Sportowy "Narew" Łapy, *Organizacja działalności sportowej UKS "NAREW" Łapy w 2015*, kwota dotacji: 42 000 zł;
2. Uczniowski Klub Sportowy "ŁAPA", *Działalność Uczniowskiego Klubu Sportowego "ŁAPA"*, kwota dotacji: 19 000 zł;
3. Stowarzyszenie Sportowo-Edukacyjne "PETRUS", *Udział i przygotowanie drużyny "PETRUS-Łapy" w rozgrywkach piłki nożnej w Podlaskim Związku Piłki Nożnej*, kwota dotacji: 10 000 zł;
4. Klub Sportowy "POGOŃ" Łapy, *Wychowanie przez sport poprzez organizację szkolenia młodzieży oraz organizacja imprez sportowych w dyscyplinie piłka nożna*, kwota dotacji: 140 000 zł;
5. UKS Akademia Siatkówki Łapy, *Działalność Uczniowskiego Klubu Sportowego UKS Akademia Siatkówki Łapy*, kwota dotacji: 17 600 zł;
6. Uczniowski Klub Sportowy "JEDYNKA" Łapy, *Propagowanie sportu dzieci i młodzieży poprzez udział i organizację zawodów miejskich, wojewódzkich oraz ogólnopolskich w koszykówce dziewcząt i chłopców*, kwota dotacji: 10 000 zł.



2016 r.

7. Uczniowski Klub Sportowy "Narew" Łapy *Organizacja działalności sportowej UKS "NAREW" Łapy w 2016*, kwota dotacji: 41 000 zł;
8. Uczniowski Klub Sportowy "ŁAPA" *Działalność Uczniowskiego Klubu Sportowego "ŁAPA"*, kwota dotacji: 18 000 zł;
9. Stowarzyszenie Sportowo-Edukacyjne "PETRUS" *Udział i przygotowanie drużyny "PETRUS-Łapy" w rozgrywkach piłki nożnej w Podlaskim Związku Piłki Nożnej*, kwota dotacji: 9 500 zł;
10. Klub Sportowy "POGOŃ" Łapy *Wychowanie przez sport poprzez organizację szkolenia młodzieży oraz organizacja imprez sportowych w dyscyplinie piłka nożna*, kwota dotacji: 124 000 zł;
11. UKS Akademia Siatkówki Łapy *Działalność Uczniowskiego Klubu Sportowego UKS Akademia Siatkówki Łapy*, kwota dotacji: 16 800 zł;
12. Uczniowski Klub Sportowy "JEDYNKA" Łapy *Propagowanie sportu dzieci i młodzieży poprzez udział i organizację zawodów miejskich, wojewódzkich oraz ogólnopolskich w koszykówce dziewcząt i chłopców*, kwota dotacji: 9 500 zł;
13. Uczniowski Klub Sportowy "Narew" Łapy *Organizacja zgrupowania sportowego Rajgród 2016*, kwota dotacji: 5 300 zł;
14. Uczniowski Klub Sportowy "ŁAPA" *Uczniowski Klubu Sportowy "ŁAPA" – konsultacje 2016*, kwota dotacji: 2700 zł;
15. Uczniowski Klub Sportowy "JEDYNKA" Łapy *Podniesienie poziomu sportowego zawodników UKS 1 Łapy poprzez udział w konsultacjach sportowych w 2016 r.*, kwota dotacji: 2700 zł;
16. Stowarzyszenie Sportowo-Edukacyjne "PETRUS" *„Obóz sportowy w Mońkach”*, kwota dotacji: 2 100 zł.

### VIII. Postanowienia końcowe

Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Gminy jest zobowiązany do:

- zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych herbu Łap oraz informacji o tym, iż zadanie jest dofinansowane przez Gminę Łapy;

### IX. Załączniki

Nr 1 – wzór umowy zgodnie z wzorem określonym w aktualnym Rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dot. wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

Nr 2 – wzór oferty zgodnie z wzorem określonym w aktualnym Rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dot. wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

Nr 3 – wzór sprawozdania zgodnie z wzorem określonym w aktualnym Rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dot. wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

**BURMISTRZ**  
  
Urszula Jabłońska