

# UCHWAŁA NR XXVIII/242/16

## RADY MIEJSKIEJ w Łapach

z dnia 21 grudnia 2016 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Łapy oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943) Rada Miejska w Łapach uchwała, co następuje:

### Rozdział I

#### Postanowienia ogólne

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Gminy Łapy oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczania dotacji.

§ 2. Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Łapy:

- 1) publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół oraz szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół oraz szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny.

§ 3. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943.);
- 2) jednostce – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną wymienioną w § 2 niniejszej uchwały;
- 3) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia jednostki wymienionej w § 2 niniejszej uchwały;

- 4) gminie lub organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Łapy;
- 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć inne niż Gmina Łapy osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie Gminy Łapy jednostkę organizacyjną wymienioną w § 2 niniejszej uchwały;
- 6) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć organ prowadzący jednostkę dotowaną, który złożył wniosek o udzielenie dotacji;
- 7) uprawnionym do dotacji – należy przez to rozumieć jednostkę, dla której Burmistrz Łap ustalił wysokość dotacji.

## **Rozdział II**

### **Podstawa obliczania dotacji**

§ 4. 1. Publiczne przedszkola prowadzone przez inne niż Gmina Łapy osoby prawne lub osoby fizyczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

2. Niepubliczne przedszkola, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b ustawy, otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

3. Niepubliczne przedszkola, niespełniające warunków określonych w art. 90 ust. 1b ustawy, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

4. Publiczne szkoły podstawowe prowadzone przez inne niż Gmina Łapy osoby prawne lub osoby fizyczne, w których zorganizowano oddział przedszkolny, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu gminy dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

5. Niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, spełniające warunki określone w art. 90 ust. 1ba ustawy, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu gminy dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia

niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

6. Niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niespełniające warunków określonych w art. 90 ust. 1ba ustawy, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu gminy dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jednego ucznia publicznej szkoły podstawowej danego rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę i z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

7. Publiczne inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone przez inne niż Gmina Łapy osoby prawne lub osoby fizyczne, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

8. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, spełniające warunki określone w art. 90 ust. 1c ustawy, otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

9. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, niespełniające warunków określonych w art. 90 ust. 1c ustawy, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

10. Publiczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły podstawowe prowadzone przez inne niż Gmina Łapy osoby prawne lub osoby fizyczne, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od dotacji, o których mowa w art. 80 ust. 2, 2b, 2da i 3 ustawy, dotację z budżetu gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

11. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły podstawowe, prowadzące zgodnie z art. 71b ust. 2a wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od dotacji, o których mowa w art. 90 ust. 1b, 1ba, 1c, 2a, 2b, 2d, 2ea i 3ab ustawy, dotację z budżetu gminy w

wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

12. Publiczne szkoły prowadzone przez inne niż Gmina Łapy osoby prawne lub osoby fizyczne, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

13. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

14. W przypadku zwiększenia części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy z tytułu realizacji ściśle określonych zadań lub otrzymania przez gminę dotacji celowej na realizację ściśle określonych zadań przez uprawnionych do dotacji, wysokość dotacji dla uprawnionych do dotacji realizujących te zadania, może zostać podwyższona o kwotę otrzymaną dodatkowo z rezerwy części oświatowej subwencji ogólnej lub dotacji celowej.

### **Rozdział III**

#### **Tryb udzielania dotacji**

§ 5. Organy prowadzące jednostki wymienione w § 2 niniejszej uchwały składają wnioski o udzielenie dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, w Urzędzie Miejskim w Łapach, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej uchwały.

### **Rozdział IV**

#### **Tryb rozliczenia dotacji**

§ 6. Do 10 dnia każdego miesiąca, z tym, że za grudzień do dnia 5 grudnia, organ prowadzący jednostki dotowane, o których mowa w § 5, składa w Urzędzie Miejskim w Łapach, informację o faktycznej liczbie uczniów sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju jednostki dotowanej, według stanu na pierwszy dzień zajęć dydaktyczno-wychowawczych w miesiącu, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do uchwały.

§ 7. 1. Organ prowadzący dotowaną jednostkę sporządza i przekazuje w postaci papierowej lub elektronicznej do Urzędu Miejskiego w Łapach do dnia 31 stycznia roku następującego po roku, w którym jednostka otrzymała dotację, roczne rozliczenia z pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Dotacje, o których mowa w § 4 ust. 1-13, rozlicza się według wzoru rozliczenia stanowiącego **załącznik nr 3**, a dotacje, o których mowa w § 4 ust. 14, według wzoru rozliczenia stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej uchwały.

3. Rozliczenia, o których mowa w ust. 2, sporządza się oddzielnie dla każdej jednostki wymienionej w § 2 niniejszej uchwały.

4. W przypadku likwidacji jednostki dotowanej w trakcie roku budżetowego, za który udzielana jest dotacja, rozliczenia dotacji przekazanych w danym roku, sporządzone według wzorów stanowiących załącznik nr 3 i załącznik nr 4 do uchwały, podlegają przekazaniu w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji.

5. Organ dotujący dokonuje weryfikacji rozliczeń z wykorzystanych dotacji pod względem prawidłowości i zgodności z danymi zawartymi w informacjach o faktycznej liczbie uczniów, o których mowa w § 6.

6. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń.

7. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenia z wykorzystania dotacji podlegają zatwierdzeniu przez Burmistrza Łap w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

## **Rozdział V**

### **Tryb i zakres kontroli**

§ 8. 1. Organ dotujący może przeprowadzać w dotowanych jednostkach kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji, zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3e-3g i art. 90 ust. 3e-3g ustawy.

2. Kontroli podlega:

- 1) prawidłowość pobrania dotacji, czyli zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanej w informacjach, o których mowa w § 6, na podstawie dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem określonym w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy na podstawie dokumentacji księgowej, w tym dowodów księgowych;
- 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 7 ust. 1, z dokumentacją organizacyjną i finansową jednostki.

3. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza Łap, zwane dalej kontrolującymi, na podstawie imiennego upoważnienia zawierającego:

- 1) numer i podstawę prawną upoważnienia,
- 2) imię i nazwisko kontrolującego,
- 3) nazwę i adres kontrolowanej jednostki,
- 4) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych,

5) zakres i czas trwania kontroli.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowaną jednostkę – nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce.

6. W przypadku, gdy dokumenty objęte kontrolą znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić te dokumenty kontrolującemu w miejscu, o którym mowa ust. 5, w terminie uzgodnionym z kontrolerem – nie później jednak niż w terminie 3 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

7. W ramach kontroli jednostka dotowana:

- 1) zapewnia warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli,
- 2) przedstawia na żądanie kontrolującego w sposób uporządkowany dokumenty niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia i zakończenia postępowania kontrolnego, a w szczególności dokumenty organizacyjne, finansowe oraz dotyczące przebiegu nauczania w szkole, a także umożliwia sporządzanie kopii, odpisów i wyciągów z tych dokumentów,
- 3) udziela ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli.

§ 9. 1. Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji umieszcza się na trwałe opis określający nazwę dotowanej jednostki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu Gminy Łapy.

2. Dokumenty księgowe okazane przez kontrolowanego i sprawdzone podczas kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolującego.

§ 10. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i osoba reprezentująca kontrolowaną jednostkę. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanej jednostki, nazwę i adres jej organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do jej reprezentowania,
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 3) imiona i nazwiska kontrolerów,
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okres objęty kontrolą,
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 6) wymienienie załączników do protokołu,

- 7) informację o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu przez kontrolowanego,
- 8) datę i miejsce podpisania protokołu.

3. Kontrolowanej jednostce przysługuje prawo zgłaszania, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie złożenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolera.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontroler czyni zapis w protokole.

7. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli osobie reprezentującej kontrolowaną jednostkę.

8. Osoba reprezentująca kontrolowaną jednostkę może zgłosić Burmistrzowi Łap w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie, co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 11. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na wysokość dotacji przekazanej kontrolowanej jednostce, Burmistrz Łap w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu kontroli lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 10 ust. 8 uchwały, wydaje decyzję o zwrocie przekazanej dotacji w całości lub w części.

## **Rozdział VI**

### **Postanowienia końcowe**

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łap.

§ 13. Tracą moc:

- 1) uchwała nr XV/125/15 Rady Miejskiej w Łapach z dnia 27 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Łapy oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania;

- 2) uchwała nr XIX/180/16 Rady Miejskiej w Łapach z dnia 31 marca 2016 r. w sprawie zmiany uchwały nr XV/125/15 Rady Miejskiej w Łapach z dnia 27 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Łapy oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
*Stawomir Maciejewski*  
Stawomir Jan Maciejewski



....., dnia .....

pieczęć organu prowadzącego

**Burmistrz Łap****Wniosek o udzielenie dotacji na rok .....**

Zwracam się z wnioskiem o udzielenie dotacji na rok..... dla:

.....

(nazwa i adres jednostki)

1) Rodzaj jednostki (zaznaczyć x)	
<input type="checkbox"/> publiczna Nr zezwolenia i data wydania zezwolenia wydanego przez Gminę Łapy na założenie szkoły lub placówki publicznej: .....	<input type="checkbox"/> niepubliczna Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Łapy: .....
2) Nazwa i siedziba organu prowadzącego: ..... ..... Imię i nazwisko oraz funkcja osoby reprezentującej organ prowadzący: ..... .....	
3) Planowana liczba uczniów ogółem ....., w tym:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• uczniów szkoły (wpisać typ szkoły).....           <ul style="list-style-type: none"> <li>w tym: kl. ....-....., w tym niepełnosprawnych.....;</li> <li>kl. ....-....., w tym niepełnosprawnych.....;</li> <li>kl. ....-....., w tym niepełnosprawnych.....;</li> <li>kl. ....-....., w tym niepełnosprawnych.....;</li> <li>kl. ....-....., w tym niepełnosprawnych.....;</li> <li>kl. ....-....., w tym niepełnosprawnych .....</li> <li>kl. ....-....., w tym niepełnosprawnych .....</li> <li>kl. ....-....., w tym niepełnosprawnych .....</li> </ul> </li> <li>• uczniów przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.....,           <ul style="list-style-type: none"> <li>w tym: 6-letnich ....., w tym niepełnosprawnych .....</li> <li>5-letnich ....., w tym niepełnosprawnych .....</li> <li>4-letnich ....., w tym niepełnosprawnych .....</li> <li>3-letnich ....., w tym niepełnosprawnych .....</li> <li>2,5-letnich ....., w tym niepełnosprawnych .....</li> </ul> </li> <li>• uczniów objętych wczesnym wspomaganem rozwoju dziecka .....</li> </ul>	

- uczniów innej formy wychowania przedszkolnego ....., w tym niepełnosprawnych.....;
- uczniów szkoły niebędących mieszkańcami Gminy Łapy .....
- uczniów przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej niebędących mieszkańcami Gminy Łapy ....., w tym niepełnosprawnych .....
- uczniów innej formy wychowania przedszkolnego niebędących mieszkańcami Gminy Łapy ....., w tym niepełnosprawnych .....

Nazwa banku i nr rachunku bankowego jednostki, na który ma być przekazywana dotacja:

.....  
.....

.....  
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

....., dnia .....

pieczęć organu prowadzącego

**Burmistrz Łapy**

**Informacja o liczbie uczniów na miesiąc .....roku .....**  
 (wg stanu na pierwszy dzień zajęć dydaktyczno-wychowawczych w miesiącu)

Rodzaj jednostki (zaznaczyć x)	
<input type="checkbox"/> publiczna Nr zezwolenia i data wydania zezwolenia wydanego przez Gminę Łapy na założenie szkoły lub placówki publicznej: .....	<input type="checkbox"/> niepubliczna Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Łapy: .....
Nazwa i siedziba organu prowadzącego: ..... .....	
Imię i nazwisko oraz funkcja osoby reprezentującej organ prowadzący: .....	

- Nazwa i adres jednostki:** .....
- Faktyczna liczba uczniów w miesiącu .....ogółem wynosi....., w tym:
  - uczniów szkoły (wpisać typ szkoły).....  
 w tym: kl. ....-....., w tym niepełnosprawnych .....;  
 kl. ....-....., w tym niepełnosprawnych .....;  
 kl. ....-....., w tym niepełnosprawnych .....;  
 kl. ....-....., w tym niepełnosprawnych .....;  
 kl. ....-....., w tym niepełnosprawnych .....;  
 kl. ....-....., w tym niepełnosprawnych .....;  
 kl. ....-....., w tym niepełnosprawnych .....
  - uczniów przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej:  
 w tym: 6-letnich ....., w tym niepełnosprawnych .....;  
 5-letnich ....., w tym niepełnosprawnych .....;  
 4-letnich ....., w tym niepełnosprawnych .....;  
 3-letnich ....., w tym niepełnosprawnych .....;  
 2,5-letnich ....., w tym niepełnosprawnych.....;

- uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka .....
- uczniów innej formy wychowania przedszkolnego ....., w tym niepełnosprawnych .....
- uczniów szkoły niebędących mieszkańcami Gminy Łapy .....
- uczniów przedszkola lub oddziału przedszkolnego niebędących mieszkańcami Gminy Łapy ....., w tym niepełnosprawnych .....
- uczniów innej formy wychowania przedszkolnego niebędących mieszkańcami Gminy Łapy ....., w tym niepełnosprawnych.

3. Numer rachunku bankowego jednostki, na który ma zostać przelana dotacja: .....
- .....
4. Imię i nazwisko osoby sporządzającej informację .....
- Numer telefonu .....

.....  
 (podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

....., dnia .....

pieczęć organu prowadzącego

**Burmistrz Łapy****Rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Łapy w roku .....**

Rodzaj jednostki (zaznaczyć x)	
<input type="checkbox"/> publiczna Nr zezwolenia i data wydania zezwolenia wydanego przez Gminę Łapy na założenie szkoły lub placówki publicznej: .....	<input type="checkbox"/> niepubliczna Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Łapy: .....
Nazwa i siedziba organu prowadzącego: .....	
Imię i nazwisko oraz funkcja osoby reprezentującej organ prowadzący: .....	

Nazwa i adres jednostki: .....

1. Faktyczna liczba uczniów dotowanej jednostki w roku .....

Miesiąc	Liczba ogółem (suma kolumn 3-11)	Liczba uczniów w klasach									Z kolumny 2:	
		Kl. ....	Kl. ....	Kl. ....	Kl. ....	Kl. ....	Kl. ....	Kl. ....	Kl. ....	Kl. ....	Przedszkole lub oddział prz. w szk. podst.	Liczba uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Styczeń												
Luty												
Marzec												
Kwiecień												
Maj												
Czerwiec												
Lipiec												
Sierpień												
Wrzesień												
Październik												
Listopad												
Grudzień												
<b>OGÓLEM</b>												

2. Kwota dotacji od początku do końca .....r.

- Otrzymana: ..... zł
- Wykorzystana ..... zł
- Niewykorzystana ..... zł

3. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji od początku do końca .....r.

Lp.	Rodzaje wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenie nauczycieli	
2.	Wynagrodzenie pozostałych pracowników	
3.	Składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Zakup energii elektrycznej, ciepłej, wody i gazu	
6.	Zakup usług remontowych	
7.	Zakup pomocy dydaktycznych	
8.	Zakup usług remontowych	
9.	Pozostałe wydatki bieżące	
	<b>RAZEM:</b>	

.....  
(imię i nazwisko osoby sporządzającej rozliczenie)

Telefon.....

.....  
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

....., dnia .....

pieczęć organu prowadzącego

**Burmistrz Łap****Rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Łapy w roku .....\*.**

Rodzaj jednostki (zaznaczyć x)	
<input type="checkbox"/> publiczna Nr zezwolenia i data wydania zezwolenia wydanego przez Gminę Łapy na założenie szkoły lub placówki publicznej: .....	<input type="checkbox"/> niepubliczna Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Łapy: .....
Nazwa i siedziba organu prowadzącego: ..... .....	
Imię i nazwisko oraz funkcja osoby reprezentującej organ prowadzący: .....	

Nazwa i adres jednostki: .....

## 1. Kwota dotacji:

- Otrzymana ..... zł
- Wykorzystana ..... zł
- Niewykorzystana ..... zł

## 2. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji:

Lp.	Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Data zapłaty	Nazwa towaru lub usługi	Kwota dokumentu brutto	Kwota sfinansowana z dotacji
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
Razem ze środków dotacji						

.....  
 (imię i nazwisko osoby sporządzającej rozliczenie)

Telefon.....

.....  
 (podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

\*Dotacja otrzymana w związku ze zwiększeniem części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy z tytułu realizacji ściśle określonych zadań lub otrzymaniem przez gminę dotacji celowej na realizację ściśle określonych zadań przez uprawnionych do dotacji.