



O1333.1.2017

Łapy, dnia 10.02.2017

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający : **Gmina Łapy**

zaprasza do złożenia ofert na:

2. **Przedmiot zamówienia:**

Serwis oprogramowania firmy SYGNITY S.A. w skład którego wchodzi następujące podsystemy: SELWIN – ewidencja ludności, RWWIN – rejestr wyborców, USCWIN – ewidencja aktów stanu cywilnego oraz SELWIN2GUS – generowanie danych do GUS

3. Termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy od daty podpisania umowy**

4. Okres gwarancji – **nie dotyczy**

5. Kryterium wyboru oferty : **najniższa cena**

6. Inne istotne warunki zamówienia:

W zakresie serwisu Wykonawca zobowiąże się do:

1. Udostępniania nowych wersji oprogramowania otrzymanych od producenta

2. Instalacji nowych wersji oprogramowania:

- a) wykonanie zapasowej kopii bazy danych,
- b) aktualizacja systemu do nowej wersji,
- c) sprawdzenie poprawności działania systemu po aktualizacji,
- d) instalacja nowych funkcjonalności dotyczących zmian w przepisach,
- e) konfiguracja systemu po aktualizacji pod kątem potrzeb Zamawiającego,
- f) przedstawienie nowych funkcjonalności systemu użytkownikom, instruktaż.

3. Udzielania konsultacji:

- a) Przekazywanie uzyskanych od producenta oprogramowania informacji o nowościach w oprogramowaniu oraz kierunkach jego rozwoju.

- b) Udzielanie użytkownikom oprogramowania ze strony **Zamawiającego** telefonicznych konsultacji dotyczących korzystania z oprogramowania w czasie gotowości serwisowej.
- c) Udzielanie konsultacji w siedzibie **Zamawiającego** w uzgodnionych wspólnie terminach w wymiarze 1 dnia w kwartale, w czasie gotowości serwisowej.

4. Podejmowania interwencji serwisowych:

- a) Zapewnienie gotowości do podjęcia działań zmierzających do usunięcia przyczyn awarii systemu leżących po stronie oprogramowania (**gotowość serwisowa**) w godzinach 8.00-15.00 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- b) Obsługa problemów związanych z eksploatacją oprogramowania w zakresie
 - 1) diagnozowanie i usuwanie problemów z dostępnością systemów
 - 2) diagnozowanie i usuwanie problemów z dostępnością funkcji i raportów
 - 3) usuwanie problemów związanych z poprawnością funkcji i raportów

5. Dysponowania minimum 2 osobami zdolnymi do realizacji usługi serwisowej.

7. Miejsce i termin złożenia oferty: **Urząd Miejski w Łapach, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 24, 18-100 Łapy, pokój 103**, e mail: sekretariat@umlapy.pl, termin: **16.02.2017 r. g.10.00**

8. Warunki płatności: **przelew 21 dni**

9. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Dariusz Gąsowski

10. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.

Isabella M. Chwaszczewska

Akceptacja pełnomocnika
ds. zamówień publicznych

KIEROWNIK
Referatu Organizacyjnego
Isabella Marta Chwaszczewska

.....
Podpis kierownika referatu lub osoby
upoważnionej, prowadzącego postępowanie

11. Treść oferty:

- 11.1 przedmiot zamówienia:
11.2 znak sprawy:
11.3 nazwa wykonawcy
11.4 adres wykonawcy
11.5 imię i nazwisko osoby uprawnionej do złożenia oferty
11.6 NIP
11.7 regon
11.8 Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość netto	Podatek vat	Wartość brutto
1.	Usługa serwisowa			
2.	Koszt jednorazowego dojazdu			

11.9 Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

11.10 Okres gwarancji

11.11 Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia

11.12 Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu cenowym.

11.13 Wyrażam zgodę na podpisanie umowy określającej szczegółowo warunki realizacji przedmiotu zamówienia.

.....
(podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej)

.....
(data)

.....
(pieczęć wykonawcy)