

## OGŁOSZENIE

### otwartego konkursu ofert na realizację zadań gminy Łapy w zakresie organizacji czasu wolnego mieszkańców miasta i gminy Łapy, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży w 2017 r.

#### I. Rodzaje zadań

W ramach realizacji zadania wspierane będą przedsięwzięcia polegające na zagospodarowaniu czasu wolnego mieszkańców miasta i gminy Łapy, w tym organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży. Działania planowane w ramach realizacji poszczególnych przedsięwzięć powinny mieć na celu m.in.: działalność integracyjną, działalność prozdrowotną, działalność kulturalną, edukacyjną i rekreacyjno-sportową, propagowanie aktywnych form spędzania czasu wolnego, realizację pasji i zainteresowań oraz organizację kolonii, półkolonii i obozów, w tym w szczególności:

- 1) organizowanie imprez sportowych i kulturalnych,
- 2) wspieranie działań na rzecz zachowania dziedzictwa kulturowego, podtrzymywania tradycji narodowej i rozwoju świadomości narodowej,
- 3) promocja Ziemi Łapskiej, ze szczególnym uwzględnieniem aspektów przyrodniczych i historycznych Miasta i Gminy Łapy,
- 4) stworzenie dzieciom i młodzieży oferty spędzania wolnego czasu,
- 5) organizowanie dzieciom i młodzieży wypoczynku letniego i zimowego,
- 6) wyrównywanie szans edukacyjnych, w tym organizowanie kursów językowych i tematycznych,
- 7) wspieranie przedsięwzięć zapewniających poprawę warunków dostępu do systemu kształcenia;
- 8) wspieranie aktywności szkół w prowadzeniu zajęć pozalekcyjnych,
- 9) wspieranie aktywności różnych grup społecznych, w tym emerytów, rencistów i osób niepełnosprawnych,
- 10) wspieranie różnych form rekreacji i wypoczynku, turystyki rowerowej, pieszej, konnej, organizacji spływów kajakowych, itp.,
- 11) promocja zdrowia i zdrowego trybu życia.

#### **W ramach otwartego konkursu ofert realizowane mogą być zadania w zakresie:**

- 1) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 618, 788 i 905);
- 2) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 3) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 4) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 5) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie;
- 6) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 7) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwo narodowe;
- 8) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;

## II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadań publicznych w 2017 roku wynosi: **60 000 zł** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych).
2. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Burmistrz Łapy może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert z zakresu organizacji czasu wolnego mieszkańców miasta i gminy Łapy, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży w 2017 r. lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.)
2. Nie przewiduje się możliwości realizacji zadania w sposób określony w art. 16 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj. za pośrednictwem „operatorów projektu”.
3. W konkursie mogą brać udział:
  - organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.),
  - podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) w zakresie prowadzenia działalności pożytku publicznego, prowadzące na terenie Gminy Łapy statutową działalność w zakresie ww. zadania.
4. Szczegółowe warunki przyznawania dotacji, realizacji zadania i rozliczenia dotacji zostaną określone w umowie, zgodnie z wzorem umowy określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
5. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w formie pisemnej. Dopuszcza się możliwość złożenia więcej niż jednej oferty.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. W przypadku złożenia kilku ofert na tego samego typu zadanie istnieje możliwość podzielenia środków przyznanych na dotacje pomiędzy oferty uznane za najkorzystniejsze.
8. W momencie rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy zastrzega się możliwość przeznaczenia zarezerwowanych środków na inną wyłonioną ofertę.
9. Adresatami/beneficjentami zadania publicznego mogą być wyłącznie mieszkańcy gminy Łapy.
10. Dotacje mogą być wykorzystywane na:
  - wynagrodzenia osób bezpośrednio uczestniczących w projekcie, w tym wykładowców, szkoleniowców, trenerów, obsługi medycznej, obsługi technicznej, artystów, innych specjalistów realizujących zadanie;
  - zakup sprzętu, w tym sportowego niezbędnego do realizacji projektu,
  - pokrycie kosztów uczestnictwa bezpośrednich adresatów zadania publicznego;
  - pokrycie kosztów transportu uczestników zadania publicznego,
  - pokrycie kosztów organizacji półkolonii, obozów, wyjazdów, wycieczek itp., w tym wyżywienia i zakwaterowania uczestników,



- pokrycie kosztów organizacji turniejów sportowych, spotkań, warsztatów, festynów, zajęć, seminariów itp.,
  - i inne koszty bezpośrednio związane z realizacją projektu, m.in. ubezpieczenie osób biorących udział w realizacji projektu, badania lekarskie, opłaty administracyjne niezbędne dla dopełnienia formalności przy realizacji projektu.
11. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
    - koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenia zarządu i administracji (z wyłączeniem wynagrodzenia osób uczestniczących bezpośrednio w realizacji zadania, np. trenerów, rehabilitantów, itp.), bieżące utrzymanie biura;
    - **zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy na udzielenie dotacji;**
    - prace remontowe i budowlane i inne zadania inwestycyjne;
    - działalność gospodarczą i polityczną;
    - podatki, opłaty skarbowe, cła;
    - nabycie lub dzierżawę gruntów;
    - wydatki nieuwzględnione w ofercie.
  12. Przyznawanie dotacji następuje na zasadzie wspierania wykonywania zadania publicznego, o którym mówi art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.).
  13. **Wnioskowana maksymalna kwota dotacji na realizację zadania nie może przekraczać 90% całkowitego kosztu realizacji zadania.**
  14. **Udział innych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji wynosi nie mniej niż 5%. Pozostały wkład może być wkładem osobowym. Wkład osobowy powinien być poświadczony umowami wolontariackimi bądź oświadczeniami członków organizacji o wykonanej pracy społecznej w ramach zadania publicznego.**
  15. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych.
  16. Konieczne jest oszacowanie wartości wkładu własnego w postaci wkładu osobowego w kosztorysie oferty, jeśli taka postać wkładu własnego została przewidziana przez oferenta. Przeciętna stawka godzinowa za określony typ pracy stosowana do rozliczeń wkładu własnego osobowego w postaci pracy wolontariuszy nie może być wyższa niż 20 zł.
  17. Nie dopuszcza się możliwości wyceny wkładu rzeczowego.
  18. **Jedna dotacja udzielana ze środków budżetu gminy Łapy na realizację ww. zadania nie może przekroczyć 10 000,00 zł. Przekroczenie powyższej kwoty spowoduje, że oferta nie będzie rozpatrywana.**

#### IV. Termin i zasady składania ofert

Oferty na realizację zadań wymienionych w pkt. I można przygotować i złożyć w wersji elektronicznej poprzez serwis internetowy witkac.pl, który jest zgodny z wzorem oferty określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300), **ale następnie należy ofertę wydrukować, podpisać przez upoważnione osoby i w formie pisemnej wraz z obowiązującymi załącznikami dostarczyć lub przesłać listem poleconym w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób: „otwarty konkursu ofert na realizację zadań gminy Łapy w zakresie organizacji czasu wolnego mieszkańców miasta i gminy Łapy, w tym**

**wypoczynku dzieci i młodzieży w 2017 r.” do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Łapach, ul. Sikorskiego 22, 18-100 Łapy w terminie do dnia .....12 maja 2017.....do godz. 15.30 (decyduje data wpływu).**

**Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:**

- a. Kopie dokumentów potwierdzających status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, np. kopia aktualnego odpisu z rejestru lub ewidencji (organizacje zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym nie muszą dostarczać tego załącznika);
  - b. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.
  - c. oświadczenie organizatorów wypoczynku o spełnianiu warunków wynikających z przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.). (Załącznik wymagany tylko od organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży).
3. W przypadku składania kopii, dokument powinien być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgodnie z wpisem w KRS lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
  4. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty dokumenty wymienione w podpunkcie a - b można złożyć w jednym egzemplarzu, zamieszczając odpowiednią informację w ofercie.
  5. **W ofercie nie należy wskazywać dodatkowych informacji dot. rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w pkt. IV ppkt. 5 oferty.**

**V. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert.**

1. Oceny formalnej obejmującej kompletność oferty, poprawność wypełnienia, terminowe złożenie dokonuje pracownik merytoryczny Urzędu Miejskiego w Łapach i sporządza na tę okoliczność protokół.
  - wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez osoby upoważnione oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem.
  - oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne i nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
2. Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.
3. Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:
  - a) uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy nie została ona podpisana przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
  - b) złożenia podpisu pod załącznikami do oferty przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
  - c) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań lub inną upoważnioną do tego celu osobę.



4. Oferty spełniające wymogi formalne opiniuje komisja konkursowa, powołana Zarządzeniem Burmistrza Łap.
5. Zasady powoływania i działania komisji konkursowej zostały określone w Rocznym Programie współpracy Miasta i Gminy Łapy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2017, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXVI/234/16 Rady Miejskiej w Łapach z dnia 25 listopada 2016 r. w sprawie w sprawie przyjęcia Roczno Programu współpracy Miasta i Gminy Łapy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2017”.
6. Komisja konkursowa ocenia oferty w oparciu o następujące kryteria:

L.p.	Kryterium oceny:	Punktacja:
1.	merytoryczna wartość oferty zawierająca m.in. ocenę możliwości realizacji zadania	0-3 pkt.
2.	społeczne znaczenie inicjatywy	0-3 pkt.
3.	udział środków własnych oraz wielkość pozyskanych środków z innych źródeł	0-3 pkt.
4.	ocenę kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, efektywności oraz oszczędności	0-3 pkt.
5.	posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego potencjału ludzkiego, zasobów rzeczowych i kadrowych zapewniających prawidłową realizację zadania	0-3 pkt.
6.	udział wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-3 pkt.
7.	ocena dotychczasowej współpracy przy realizacji zleconych zadań publicznych, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-3 pkt.

7. Komisja może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów, dostępnych podmiotowi.
8. Po zapoznaniu się z opinią i protokołem komisji konkursowej ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmuje Burmistrz Łap w ciągu 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
9. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie i proponowana przez komisję w takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
10. W przypadku przyjęcia do realizacji zadania za niższą niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania w zakresie różnicy pomiędzy wnioskowaną, a przyznaną kwotą dotacji. W ramach korekty oferent nie może zmniejszyć udziału procentowego wkładu finansowego w całkowitym koszcie realizacji zadania, ani udziału innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji, opisanych w rozdziale III pkt. 13 i 14 niniejszego ogłoszenia. **Korektę należy złożyć w terminie 7 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu.**

11. Decyzje w sprawie wyboru i odrzucenia oferty są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
12. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Łapach [www.lapy.pl](http://www.lapy.pl), a także w BIP Gminy Łapy i na tablicy ogłoszeń.
13. Oferenci zostaną powiadomieni o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu oraz kwocie przyznanej dotacji poprzez podanie rozstrzygnięcia na stronie [www.lapy.pl](http://www.lapy.pl), na BIP Gminy Łapy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łapach.
14. Każdy w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
15. Poszczególnym podmiotom może być przyznana więcej niż jedna dotacja.
16. Burmistrz Łap zastrzega prawo odwołania konkursu ofert w całości lub części.
17. Burmistrz Łap może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji wówczas, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
18. Informacji w sprawie konkursu udziela p. Urszula Romualdowska, Inspektor ds. promocji i kontaktów z mediami, Urząd Miejski w Łapach, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 24, 18-100 Łapy, p. 109, tel. 85 715 22 51, w. 109, e-mail: [promocja@um.lapy.pl](mailto:promocja@um.lapy.pl).

#### **VI. Termin i warunki realizacji zadań.**

1. Dofinansowane zadanie powinno być wykonane w terminie **od 1 czerwca 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.**
2. **W ramach wsparcia realizacji zadania publicznego polegającego na organizacji wycieczek dzieci i młodzieży dofinansowane będą formy wycieczek zorganizowane na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczek dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452).**
3. **Zleceniobiorca przed rozpoczęciem realizacji zadania polegającego na organizacji wycieczek dzieci i młodzieży ma obowiązek zgłosić wycieczkę Kuratorowi Oświaty właściwemu ze względu na miejsce siedziby organizatora zgodnie z § 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczek dzieci i młodzieży.**
4. **W trakcie realizacji zadania zleceniobiorca jest zobowiązany zapewnić dzieciom i młodzieży bezpieczne i higieniczne warunki pobytu oraz opieki wychowawczej ze strony odpowiednio przygotowanej kadry pedagogicznej, na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczek dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452), w szczególności zleceniobiorca musi posiadać kartę kwalifikacyjną każdego uczestnika wycieczki.**
5. **Organizator może pobierać opłaty od uczestników pod warunkiem, że posiada w statucie lub w innym akcie wewnętrznym zapis, iż prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego.**
6. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie i obowiązującymi standardami i przepisami.
7. Zleceniobiorcy są zobowiązani do wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.
8. Zadanie powinno być zrealizowane w taki sposób, aby działaniami objęta była jak największa liczba uczestników.
9. W trakcie realizacji zadań szczególną uwagę zwraca się na:



- zgodne z przeznaczeniem wykorzystanie przyznanych kwot dotacji;
  - prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzenie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych;
  - oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków publicznych.
12. Rozliczenie dotacji następuje w formie pisemnego sprawozdania merytorycznego, którego wzór został określony w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
13. Środki niewykorzystane w terminie przewidzianym w umowie oraz wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi na rzecz Urzędu Miejskiego w Łapach wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.

#### VII. Informacje o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju w roku 2016 i 2017.

Samorząd Gminy Łapy zrealizował w 2016 r. zadania publiczne tego samego rodzaju i udzielił dotacji następującym podmiotom w wysokości (w zł):

L.p.	NAZWA OFERENTA	TYTUŁ ZADANIA	Zatwierdzona przez Burmistrza Łap wysokość dotacji [zł]
1.	Stowarzyszenie "Nasze Łapy-Twoja przyszłość"	„Raz, dwa, trzy ... ruszam ja, ruszasz mamó Ty!”	3 000
2.	Stowarzyszenie Szkoła Bez Barier w Łapach	<i>IX JESIENNY ULICZNY BIEG OD KAROLKA DO KAROLA.</i>	2 550
3.	Fundacja Kaprys	<i>W Łapach teatru</i>	6 900
4.	Stowarzyszenie Koło Gospodyń Wiejskich w Łupiance Starej	<i>Dzień ze sportem</i>	3 000
5.	Stowarzyszenie "KUL-TURYSTA"	<i>Na tropach natury</i>	3 000
6.	UKS „Dwójka Łapy”	<i>W zdrowym ciele zdrowy duch, czyli z plecakiem przez Podlasie – II edycja</i>	3 000
7.	Stowarzyszenie „Szansa dla gimnazjum”	<i>Świat jest teatrem</i>	2 000
8.	Fundacja Aktywizacja	<i>Łapy wirtualnie</i>	1 000
<b>Łącznie:</b>			<b>24 450</b>

Natomiast do dnia ogłoszenia niniejszego otwartego konkursu ofert Samorząd Gminy Łapy nie realizował zadań publicznych tego rodzaju i nie udzielał dotacji w 2017 r.

### **VIII. Postanowienia końcowe**

Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Gminy jest zobowiązany do:

- zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych herbu Łap oraz informacji o tym, iż zadanie jest dofinansowane przez Gminę Łapy;

### **IX. Załączniki**

Nr 1 – wzór umowy zgodnie z wzorem określonym w aktualnym Rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dot. wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

Nr 2 – wzór oferty zgodnie z wzorem określonym w aktualnym Rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dot. wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

Nr 3 – wzór sprawozdania zgodnie z wzorem określonym w aktualnym Rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dot. wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

Nr 4 – wzór oświadczenia organizatorów wypoczynku o spełnianiu warunków wynikających z przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.). (Załącznik wymagany tylko od organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży).

**BURMISTRZ**  
*Urszula Jabłońska*  
**Urszula Jabłońska**