

Zarządzenie Nr 358/17
Burmistrza Łap
z dnia 22.05.2017 r.

**w sprawie utworzenia spółki przymusowej dla zagospodarowania gruntów
wspólnoty gruntowej we wsi Uhowo, nadania statutu spółce
oraz wyznaczenia osób do organów spółki**

Na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych z dnia 29 czerwca 1963 r. (Dz. U. z 1963 r. Nr 28, poz. 169 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Tworzy się spółkę przymusową dla zagospodarowania wspólnoty gruntowej Uhowo

§ 2. Spółce wymienionej w § 1 nadaje się statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wyznacza się organy spółki i ich skład osobowy jak niżej:

a. Skład Zarządu Spółki:

Wiesław Iwacyk	- Przewodniczący
Barbara Kuszniereko	- Skarbnik
Beata Kozub	- Sekretarz

b. Skład Komisji Rewizyjnej

Rozalia Halina Szyluk	- Przewodniczący
Irena Goździk	- Zastępca Przewodniczącego
Józef Goździk	- Członek

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

BURMISTRZ ŁAP
18-100 Łapy
ul. Gen. Wł. Sikorskiego 24

BURMISTRZ
Orszula Jabłońska

STATUT SPÓŁKI DLA ZAGOSPODAROWANIA GRUNTÓW WSPÓLNOTY GRUNTOWEJ WE WSI UHOWO GMINA ŁAPY

I. Nazwa, siedziba, teren i przedmiot działalności spółki.

§ 1. Spółka dla zagospodarowania wspólnoty gruntowej we wsi Uhowo zwanej dalej „spółką”, posiada osobowość prawną i działa na podstawie niniejszego statutu.

§ 2. Siedzibą spółki jest miejsce zamieszkania przewodniczącego zarządu spółki.

§ 3. Terenem działalności spółki są grunty wspólne o powierzchni 52,6759 ha, położone na obszarze wsi Uhowo, obejmujące działki o numerach geodezyjnych 330 i 380/1.

§ 4. Spółka została utworzona na podstawie Zarządzenia Burmistrza Łap Nr 358/17 z dnia 22.05.2017 r. stosownie do art. 25 ustawy z dnia 29 czerwca 1963 r. o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych (Dz. U. z 1963 r Nr 28, poz. 169 z późn. zm.).

§ 5. Przedmiotem działalności spółki jest sprawowanie zarządu nad wspólnotą i jej racjonalne zagospodarowanie.

II. Członkowie spółki, ich prawa i obowiązki oraz warunki dopuszczania do spółki posiadaczy gruntów przyległych do wspólnoty gruntowej.

§ 6.1. Członkami spółki są osoby uprawnione do udziału we wspólnocie gruntowej.

2. Wykaz członków spółki oraz ilość ich udziału we wspólnocie określa decyzja Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Łapach nr PBG-R-040/16/69 z dnia 21 lutego 1972 r.

§ 7. Członkowie spółki mają prawo:

1. uczestniczyć we wszystkich korzyściach osiągniętych przez spółkę,
2. brać udział w obradach ogólnych zebrań członków spółki i współdecydować w zarządzaniu spółką w granicach zakreślonych niniejszym statutem,
3. wybierać i być wybieranymi do organów spółki.

§ 8. Członkowie spółki mają obowiązek:

1. uczestniczyć w ogólnych zebraniach spółki,
2. podporządkowywać się uchwałom ogólnego zebrania członków spółki, jak również postanowieniom zarządu spółki wydanym w granicach określonych niniejszym statutem,
3. wspólnie dokonywać prac związanych z zagospodarowaniem i użytkowaniem gruntów spółki,
4. świadczyć we właściwych terminach robociznę, dostarczać materiały i środki transportowe w rozmiarze odpowiadającym wielkości udziału, a w razie niemożności wykonywania tych świadczeń w naturze wpłacać kwoty pieniężne na pokrycie zastępczego ich wykonania, jak również uczestniczyć w kosztach związanych z działalnością spółki.

III. **Organy spółki, sposób ich powoływania i zakres działania.**

§ 9. Organami spółki są:

1. ogólne zebranie członków,
2. zarząd,
3. komisja rewizyjna.

§ 10.1. Ogólne zebranie członków spółki jest najwyższym jej organem.

2. Zwyczajne ogólne zebranie członków spółki zwołuje zarząd spółki przynajmniej raz do roku w terminie jesiennym, najpóźniej do końca listopada.
3. Nadzwyczajne ogólne zebranie członków spółki zwołuje zarząd spółki w miarę potrzeby z własnej inicjatywy, na żądanie komisji rewizyjnej, Burmistrza Łap lub na wniosek 1/3 członków spółki.
4. Nadzwyczajne ogólne zebranie członków spółki powinno być zwołane najpóźniej w ciągu dwóch tygodni od daty złożenia wniosku w tym przedmiocie.
5. Informacje o ogólnym lub nadzwyczajnym zebraniu członków powinny być ogłoszone w następujący sposób:

1. umieszczenie informacji na stronie internetowej WDK w Uhowie
2. obwieszczenie w formie pisemnej powinno być wywieszane w miejscach uznanych za zwyczajowo przyjęte: tablicach ogłoszeń we wsi Uhowo.

§ 11.1 Członkowie spółki mogą brać udział w obradach ogólnego zebrania członków osobiście lub działać przez pełnomocników. W imieniu osób niezdolnych do czynności prawnych występują ich przedstawiciele ustawowi.

2. Każdy członek spółki ma prawo do jednego głosu bez względu na wielkość posiadanego udziału. Uchwały ogólnego zebrania członków zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy członków. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

3. Przewodniczącego zebrania wybierają zebrani spośród siebie zwykłą większością głosów.
4. Jeżeli na zebraniu jest obecnych mniej niż połowa wszystkich członków, zebranie zwołuje się po raz drugi z tym samym porządkiem obrad w terminie do 7 dni od dnia pierwszego zebrania.

Uchwały ogólnego zebrania członków zwołanego w drugim terminie zapadają zwykłą większością głosów bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

5. Z obrad ogólnego zebrania członków spółki sporządza się protokół, który wraz z powziętymi na zebraniu uchwałami i przechowuje się w siedzibie spółki. Protokół podpisują przewodniczący zebrania i protokolant.

§12.1. Do zakresu działania ogólnego zebrania członków spółki należy w szczególności:

1. uchwalanie statutu spółki oraz jego zmian,
2. wybór przewodniczącego i pozostałych członków zarządu i ich zastępców, komisji rewizyjnej oraz ich odwoływanie,
3. uchwalanie przedstawionego przez zarząd spółki wieloletniego planu zagospodarowania użytków rolnych spółki i rocznych planów prac gospodarczych,
4. podejmowanie uchwał w sprawie sporządzenia uproszczonego planu urządzenia gospodarstwa leśnego,
5. decydowanie na wniosek zarządu spółki w sprawie sposobu wykorzystywania pożytków osiągniętych ze wspólnoty,
6. uchwalenie przedstawionego przez zarząd planu finansowego,
7. ustalanie rodzaju i rozmiaru świadczeń rzeczowych i robocizny oraz wysokości wpłat pieniężnych potrzebnych do wykonania zadań przewidzianych w planie prac gospodarczych,
8. rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań rachunkowych oraz udzielanie zarządowi absolutorium z działalności,
9. ustalanie rodzaju i rozmiaru inwestycji potrzebnych do osiągnięcia celów spółki oraz uchwalanie niezbędnych na ten cel środków,
10. uchwalanie regulaminu użytkowania gruntów i urządzeń spółki przez jej członków,
11. ustalenie warunków użytkowania gruntów i urządzeń spółki przez osoby nie będące członkami spółki,
12. zatwierdzanie przedstawionego przez zarząd spółki podziału nadwyżek i strat,
13. ustanawianie wysokości wynagrodzeń i diet dla pracowników spółki oraz diet dla członków zarządu i komisji rewizyjnej,
14. podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia części dochodów spółki na cele gospodarcze, społeczne i kulturalne,

15. podejmowanie uchwał w sprawie zbycia, zamiany, jak również przeznaczenia na cele publiczne lub społeczne wspólnot gruntowych lub ich części,
16. podejmowanie uchwały w sprawie rozwiązania i likwidacji spółki, gdy istnienie jej stanie się bezprzedmiotowe,
17. ustalenie wysokości czynszu dzierżawnego dla członków i osób nie będących członkami spółki,
18. Uchwały ogólnego zebrania dotyczącego spraw wynikłych z ust. 1 pkt 1, 4, 5, 10 i 15 wymagają zatwierdzenia Burmistrza Łap.

§ 13.1. Zarząd spółki jest jej organem wykonawczym.

2. Zarząd spółki składa się z:

1. przewodniczącego,
2. sekretarza,
3. skarbnika.

3. Członków zarządu z ustaleniem ich funkcji wybiera ogólne zebranie członków spółki spośród siebie na okres 4 lat. Wybranych do zarządu może być każdy zdolny do czynności prawnych członek spółki. Wyboru dokonuje się zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy wszystkich członków; jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą ilość głosów, o wyborze rozstrzyga ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.
4. O jawności lub tajności wyborów decydują członkowie większością głosów osób obecnych na zebraniu.

§ 14.1. Pracą zarządu spółki kieruje przewodniczący, który zwołuje zebranie zarządu, zawiadamiając członków zarządu o terminie i przedmiocie obrad przynajmniej na 1 dzień przed zebraniem.

2. Obrady zarządu spółki są protokołowane. Protokoły i podjęte uchwały są każdorazowo podpisywane przez przewodniczącego i sekretarza, a jeżeli sekretarz zastępuje przewodniczącego zarządu – sekretarza i jednego z członków zarządu. Protokoły z obrad zarządu spółki oraz podjęte uchwały przechowuje się w siedzibie spółki.
3. Oświadczenie woli w imieniu wspólnoty gruntowej w zakresie zarządu mieniem składają dwaj członkowie zarządu: przewodniczący i sekretarz lub przewodniczący i skarbnik.

§ 15.1. Do zakresu działania zarządu spółki należą wszystkie sprawy nie zastrzeżone do kompetencji ogólnego zebrania lub komisji rewizyjnej.

2. W szczególności do zakresu działania zarządu spółki należy:

1. reprezentowanie spółki,

2. wykonywanie uchwał ogólnego zebrania członków spółki,
 3. opracowanie projektu wieloletniego planu zagospodarowania użytków rolnych oraz rocznych planów prac gospodarczych w tym zakresie,
 4. opracowanie projektu regulaminu użytkowania gruntów i urządzeń spółki,
 5. przedstawienie Burmistrzowi Łap do zatwierdzenia uchwalonego przez ogólne zebranie członków spółki planu zagospodarowania użytków rolnych oraz regulaminu użytkowania gruntów i urządzeń spółki w terminie jednego miesiąca od dnia powzięcia uchwały,
 6. opracowanie i przedstawienie zebraniu ogólnemu do zatwierdzenia planu finansowego,
 7. organizowanie i przeprowadzanie zamierzonych prac zgodnie z uchwalonymi przez ogólne zebranie członków i zatwierdzonymi planami prac,
 8. nadzór nad wykonywaniem robót i należyтым utrzymaniem urządzeń spółki oraz racjonalnym użytkowaniem gruntów i urządzeń spółki zgodnie z uchwalonym i zatwierdzonym regulaminem,
 9. podział obowiązków w zakresie wykonywania robocizny oraz świadczeń rzeczowych i pieniężnych, związanych z zagospodarowaniem gruntów, jak również budową i konserwacją urządzeń spółki w granicach uchwalonych przez zebranie ogólne,
 10. zawieranie umów o dostawę sprzętu i materiałów niezbędnych do wykonania zadań spółki,
 11. regulowanie rachunków, prowadzenie kasy i księgowości,
 12. przedstawianie ksiąg rachunkowych, umów itp. do kontroli właściwym organom nadzorczym i komisji rewizyjnej spółki oraz prowadzenie sprawozdawczości z wykonywania planu prac i planu finansowego,
 13. przygotowanie materiałów i wniosków na ogólne zebranie członków spółki,
 14. zwoływanie zwyczajnych i nadzwyczajnych ogólnych zebrań członków spółki oraz zawiadamianie Burmistrza Łap o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania ogólnego członków spółki,
 15. zarządzanie zastępczego wykonania świadczeń rzeczowych i robocizny nie wykonanych w terminie przez członków spółki,
 16. przedstawienie Burmistrzowi Łap zmian statutu uchwalonych przez ogólne zebranie członków spółki, jak również zgłaszanie do ewidencji gruntów zatwierdzonych zmian statutu oraz zmian w obszarze wspólnoty gruntowej, w wykazie osób uprawnionych, w składzie osobowym zarządu i komisji rewizyjnej,
 17. przedstawienie zebraniu ogólnemu wniosków w sprawie zbycia, zamiany, jak również przeznaczenia na cele publiczne lub społeczne wspólnot gruntowych lub ich części.
3. Członkowie zarządu nie otrzymują wynagrodzenia za swe czynności, mają jednak prawo do zwrotu kosztów podróży i diet w wysokości ustalonej przez ogólne zebranie członków spółki.

4. Członkowie zarządu w zakresie swojej działalności powinni przestrzegać ściśle obowiązujących przepisów oraz przepisów niniejszego statutu, jak również zarządzeń i decyzji wydanych przez organy sprawujące nadzór nad zagospodarowaniem wspólnoty gruntowej.

§ 16.1. Komisja rewizyjna jest organem powołanym do przeprowadzania kontroli działalności spółki.

2. Komisja rewizyjna składa się z 3 osób wybranych spośród członków spółki przez ogólne zebranie członków spółki zwykłą większością głosów na okres 4 lat.
3. Członkowie zarządu nie mogą wchodzić w skład komisji rewizyjnej.
4. Przewodniczącego komisji rewizyjnej i jego zastępcę wybierają jej członkowie spośród siebie.
5. Komisja rewizyjna jest zobowiązana przynajmniej raz do roku skontrolować całą działalność zarządu i złożyć sprawozdanie ze swych czynności na dorocznym ogólnym zebraniu członków spółki. W szczególności komisja rewizyjna obowiązana jest kontrolować działalność gospodarczą zarządu oraz gospodarkę finansową, zwłaszcza w zakresie prawidłowości wykonania planu finansowego, prowadzenia ksiąg rachunkowych i dochodów kasowych.

§ 17.1. Komisja rewizyjna niezależnie od kontroli, o której mowa w §16 ust. 5, obowiązana jest dokonać czynności kontrolnych na żądanie 1/3 członków spółki lub Burmistrza Łap.

2. Komisja rewizyjna może na koszt spółki powołać do zbadania bilansu spółki rzeczoznawcę z dziedziny księgowości.
3. O dostrzeżonych w toku kontroli nieprawidłowościach komisja rewizyjna obowiązana jest niezwłocznie zawiadomić zarząd spółki, a o nadużyciach – zarząd oraz Burmistrza Łap.
4. Przepis § 15 ust. 3 stosuje się odpowiednio do członków komisji rewizyjnej.

IV. Fundusze i rachunkowość spółki.

§ 18. Fundusze spółki powstają z własnych środków spółki, a w szczególności:

1. z wpłat dokonanych przez członków na pokrycie kosztów wykonywania zadań spółki,
2. z działalności gospodarczej i dochodów z majątku spółki,
3. z wpływów ze sprzedaży lub zmiany majątku spółki,
4. z darowizn i zapisów.

§ 19.1. Dla wykonania zadań związanych z zagospodarowaniem i użytkowaniem gruntów i urządzeń spółki członkowie spółki są obowiązani do corocznych świadczeń rzeczowych i robocizny oraz do uczestniczenia w kosztach związanych z działalnością spółki.

2. Rozmiar świadczeń rzeczowych i robocizny oraz wysokość udziału w kosztach ustala się w stosunku proporcjonalnym do wielkości udziału w gruntach spółki.

§ 20. Spółka może na warunkach określonych przez ogólne zebranie członków zezwolić osobom nie będącym członkami spółki na odpłatne korzystanie z gruntów i urządzeń spółki. Korzystanie to nie może jednak utrudniać należytego zagospodarowania wspólnoty gruntowej ani uszczuplać możliwości pełnego wykorzystania przez członków spółki ich uprawnień do wspólnoty.

§ 21.1. Rachunkowość spółki prowadzi księgowy.

2. Zobowiązania spółki powinny być podpisane przez przewodniczącego zarządu i księgowego. W szczególności przewodniczący zarządu przy udziale księgowego w ramach zatwierdzonego planu finansowego dokonuje zakupu potrzebnych materiałów i zawiera umowy.

3. Rozchodowanie przez zarząd środków pieniężnych i składników majątkowych spółki jest dopuszczalne tylko na cele uchwalone przez ogólne zebranie członków spółki i w rozmiarach uwidocznionych w planie finansowym spółki.

4. Zarząd jest obowiązany przechowywać środki pieniężne spółki na rachunku bieżącym w instytucji oszczędnościowo-pożyczkowej lub bankowej. Do podjęcia pieniędzy z rachunku bieżącego potrzebne są podpisy przewodniczącego zarządu i księgowego albo przewodniczącego zarządu i sekretarza.

V. Podział dochodów i strat.

§ 22.1. Za zobowiązania spółki odpowiada spółka całym swym majątkiem.

2. Członkowie spółki odpowiadają za zobowiązania spółki proporcjonalnie do wielkości udziałów w gruntach spółki i tylko do wysokości wartości swych udziałów w gruntach spółki, w spółkach dla zagospodarowania gruntów stanowiących mienie gromadzkie – do wysokości udziału w korzyściach osiągniętych z tych gruntów.

VI. Zbycie i zamiana wspólnot gruntowych.

§ 23. Zbycie, zamiana, jak również przeznaczenie na cele publiczne lub społeczne wspólnot gruntowych lub ich części oraz zaciągania pożyczek pieniężnych przez spółkę może nastąpić tylko za zgodą Burmistrza Łap.

VII. Rozwiązanie i likwidacja spółki

§ 24.1. Rozwiązanie spółki następuje, gdy na skutek całkowitego zbycia gruntów istnienie jej staje się bezprzedmiotowe.

2. Wyznaczenie likwidatorów spółki i zadysponowanie majątkiem ruchomym spółki następuje na ogólnym zebraniu członków spółki.

3. Jeżeli zebranie ogólne nie wyznaczy likwidatorów, Burmistrz Łap wyznaczy ich z urzędu.

Na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 29 czerwca 1963 r. o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych (Dz. U. Nr 28, poz. 169 z póź. zm.) nadaję niniejszy statut spółce dla zagospodarowania wspólnoty gruntowej we wsi Uhowo.

BURMISTRZ ŁAP
18-100 Łapy
ul.Gen.Wł.Sikorskiego 24

BURMISTRZ

Urszula Jabłońska
Burmistrz Łap