

**Zarządzenie nr 397/17**  
**Burmistrza Łap**  
**z dnia 10 sierpnia 2017 r.**  
**w sprawie zmiany Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Łapach**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn.zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1.

W regulaminie organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Łapach, stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 329/17 Burmistrza Łap z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Łapach zmienia się § 17, który otrzymuje następujące brzmienie:

„Do zadań **Kierownika Referatu Organizacyjnego** należy, oprócz zadań wskazanych w § 16, w szczególności również:

- 1) Opracowanie projektów regulaminu organizacyjnego Urzędu oraz uaktualnianie go w miarę potrzeby,
- 2) Ewidencjonowanie aktów prawnych Burmistrza,
- 3) Zapewnienie sprawnego funkcjonowania Urzędu i warunków jego działania,
- 4) Nadzór nad Biuletynem Informacji Publicznej Urzędu,
- 5) Koordynowanie prac związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów, referendum, konsultacji społecznych i spisów powszechnych,
- 6) Nadzór przestrzegania instrukcji kancelaryjnej,
- 7) Wdrażanie procedur dotyczących przestrzegania zastosowania zasad instrukcji kancelaryjnej, archiwalnej i rzeczowego wykazu akt,
- 8) Prowadzenie spraw z zakresu przepisów bhp oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego, w tym zapewnienie prawidłowych warunków pracy, bhp i p.poż,
- 9) Prowadzenie ewidencji wypadków przy pracy, ustalanie przyczyn i okoliczności,
- 10) Współdziałanie z sołtysami i radami sołeckimi poszczególnych sołectw na terenie gminy,
- 11) Udział w pracach związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów sołtysów i rad sołeckich,
- 12) Prowadzenie rejestru wniosków o opinię prawną,
- 13) Nadzorowanie i koordynowanie udzielanych zamówień publicznych,
- 14) Prowadzenie rejestru udzielonych zamówień publicznych,
- 15) Prowadzenie rejestrów umów zawartych w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 16) Prowadzenie spraw związanych z ochroną zdrowia na poziomie samorządu gminnego.”

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*Urszula Jabłowska*