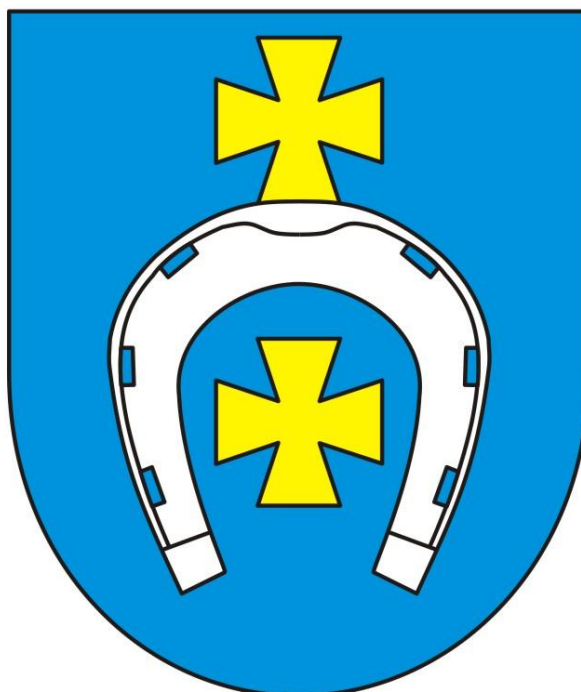


**Roczny Program  
współpracy Miasta i Gminy Łapy  
z organizacjami pozarządowymi  
oraz innymi podmiotami, o których mowa  
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
w roku 2018**



Łapy, listopad 2017 r.



## Spis treści

<b>POSTANOWIENIA OGÓLNE I DEFINICJE</b>	<b>3</b>
<b>I. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU</b>	<b>3</b>
<b>II. ZASADY WSPÓŁPRACY</b>	<b>4</b>
<b>III. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY</b>	<b>4</b>
<b>IV. FORMY WSPÓŁPRACY</b>	<b>4</b>
<b>V. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE</b>	<b>5</b>
<b>VI. OKRES REALIZACJI PROGRAMU</b>	<b>6</b>
<b>VII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU</b>	<b>7</b>
<b>VIII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU</b>	<b>7</b>
<b>IX. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU</b>	<b>7</b>
<b>X. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI</b>	<b>8</b>
<b>XI. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT</b>	<b>9</b>
<b>TRYB POWOŁYWANIA KOMISJI KONKURSOWYCH</b>	<b>9</b>
<b>ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ</b>	<b>9</b>
<b>XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE</b>	<b>10</b>



## Postanowienia ogólne i definicje

### § 1.

Miasto i Gmina Łapy uchwała Roczny program współpracy na rok 2018 z:

- 1) organizacjami pozarządowymi,
- 2) podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) prowadzącymi na terenie Miasta i Gminy Łapy statutową działalność w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2018 r.

### § 2.

Jeśli w niniejszej uchwale mowa jest o:

- 1) Gminie, oznacza to Miasto i Gminę Łapy;
- 2) Burmistrzu, oznacza to Burmistrza Łap;
- 3) Urzędzie, oznacza to Urząd Miejski w Łapach,
- 4) Ustawie, oznacza to ustawę z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.);
- 5) Organizacji, oznacza to organizację pozarządową w rozumieniu art. 3 ust. 2 Ustawy;
- 6) Programie, oznacza Program współpracy Miasta i Gminy Łapy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy;
- 7) Sporcie klasyfikowanym, oznacza to formę działalności człowieka, podejmowaną dobrowolnie w drodze rywalizacji dla uzyskania wyników sportowych klasyfikowanych przez powołane do tego celu instytucje.

### § 3.

1. Ze strony Gminy Łapy w realizacji postanowień Programu uczestniczą:
  - a) Rada Miejska – w zakresie kreowania polityki społecznej oraz ustalania, w ramach rocznych programów współpracy priorytetowych zadań publicznych do zlecenia lub wspólnej realizacji z Organizacjami,
  - b) Burmistrz – w zakresie realizacji tej polityki, współpracy z Organizacjami, decydowania o przyznaniu dotacji w ramach ogłoszonych konkursów i innych form pomocy,
  - c) gminne jednostki organizacyjne – w zakresie bieżącej współpracy z Organizacjami.
2. Ze strony Organizacji w realizacji postanowień Programu uczestniczą wszystkie Organizacje Pozarządowe zainteresowane współpracą z Gminą.

## I. Cele Programu

### § 4.

1. Celem głównym Programu jest rozwój społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej oraz zwiększenie poziomu zaspokojenia potrzeb społecznych.
2. Cele szczegółowe Programu określone zostały jako:
  - 1) aktywizacja na gruncie polityki społecznej,



- 2) aktywizacja na gruncie kultury, oświaty, sportu i zdrowia,
- 3) aktywizacja na gruncie ochrony środowiska i ekologii,
- 4) aktywizacja na gruncie wspierania aktywności mieszkańców i budowy społeczeństwa informacyjnego.

## II. Zasady współpracy

### § 5.

Współpraca Gminy Łapy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o następujące zasady:

- 1) zasada **pomocniczości** oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) zasada **suwerenności stron** polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;
- 3) zasada **partnerstwa** realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;
- 4) zasada **efektywności** polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) zasada **jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania** rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

## III. Zakres przedmiotowy współpracy

### § 6.

1. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy odpowiadającym zadaniom własnym gminy, wynikającym z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875).
2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

## IV. Formy współpracy

### § 7.

Współpraca Gminy z organizacjami ma charakter finansowy i pozafinansowy:

#### 1. WSPÓŁPRACA FINANSOWA



Odbywa się w następujących formach:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w art. 11 Ustawy, w formie powierzenia lub wspierania realizacji zadań publicznych;
- 2) zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a Ustawy;
- 3) zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych na wniosek organizacji w oparciu o art. 12 Ustawy.

## **2. WSPÓŁPRACA POZAFINANSOWA**

Odbywa się w formach określonych w art. 5 ust. 2 pkt. od 2) do 7) Ustawy, a ponadto poprzez:

- 1) udzielanie pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy w skali lokalnej i szerszej;
- 2) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy;
- 3) organizowanie spotkań, konferencji i szkoleń w zakresie, będącym przedmiotem zainteresowania organizacji pozarządowych i Gminy;
- 4) wsparcie działań lokalnych organizacji mających na celu promocję Miasta i Gminy Łapy;
- 5) udzielanie innej pomocy, np. poprzez użyczenie lokalu na działalność statutową Organizacji i zrzeszeniom nie posiadającym podmiotowości prawnej; użyczenie sal na seminaria, konferencje, spotkania, szkolenia.

Wskazane powyżej formy współpracy podejmowane będą zgodnie z zaistniałymi potrzebami.

## **V. Priorytetowe zadania publiczne**

### **§ 8.**

1. Obszar współpracy Gminy z Organizacją obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy.

2. Priorytetowymi obszarami w zakresie współdziałania w 2018 r. są:

#### **1) w zakresie polityki społecznej:**

- a) promowanie działań dotyczących zdrowego trybu życia i profilaktyki,
- b) podejmowanie działań socjalno-pomocowych na rzecz dzieci, młodzieży, osób dorosłych, w tym osób bezrobotnych,
- c) organizowanie zajęć (np. w formie klubów) dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych, w tym z problemami alkoholowymi; prowadzenie zajęć terapeutycznych i profilaktycznych dla dzieci i młodzieży z grup ryzyka,
- d) popularyzacja wśród młodzieży wzorców i postaw trzeźwego spędzania wolnego czasu,
- e) udzielanie pomocy osobom i rodzinom w przewyciężaniu trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości,
- f) organizowanie opieki sprawowanej w formie klubu dziecięcego;



- g) inspirowanie, wdrażanie i promowanie rozwiązań w zakresie aktywizacji, integracji oraz reintegracji społecznej i zawodowej osób i rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym.
- 2) w zakresie kultury, oświaty, sportu i zdrowia:**
- a) organizowanie imprez sportowych i kulturalnych,
  - b) wspieranie działań na rzecz zachowania dziedzictwa kulturowego, podtrzymywania tradycji narodowej i rozwoju świadomości narodowej,
  - c) promocja Ziemi Łapskiej, ze szczególnym uwzględnieniem aspektów przyrodniczych i historycznych Miasta i Gminy Łapy,
  - d) stymulowanie rozwoju gospodarczego Gminy Łapy (aktywne poszukiwanie inwestorów, promocja walorów gospodarczych),
  - e) rozwijanie i wspieranie szkolenia sportowego,
  - f) stworzenie dzieciom i młodzieży oferty spędzania wolnego czasu,
  - g) organizowanie dzieciom i młodzieży wypoczynku letniego i zimowego,
  - h) wyrównywanie szans edukacyjnych, w tym organizowanie kursów językowych i tematycznych,
  - i) wspieranie przedsięwzięć zapewniających poprawę warunków dostępu do systemu kształcenia;
  - j) wspieranie aktywności szkół w prowadzeniu zajęć pozalekcyjnych,
  - k) wspieranie aktywności różnych grup społecznych, w tym emerytów, rencistów i osób niepełnosprawnych,
  - l) wspieranie różnych form rekreacji i wypoczynku, turystyki rowerowej, pieszej, konnej, organizacji spływów kajakowych, itp.,
  - m) promocja zdrowia i zdrowego trybu życia.
- 3) w zakresie ochrony środowiska i ekologii:**
- a) realizacja projektów edukacyjnych kształtujących świadomość i postawy proekologiczne.
- 4) w zakresie wspierania aktywności mieszkańców i budowy społeczeństwa informacyjnego:**
- a) organizowanie stałych miejsc spotkań mieszkańców, wspieranie inicjatyw sąsiedzkich,
  - b) dofinansowanie udziału własnego w finansowanych ze źródeł zewnętrznych projektach Organizacji,
  - c) promocja i organizacja wolontariatu.

## VI. Okres realizacji Programu

### § 9.

Roczny Program obowiązuje od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

- 1) Konkursy na realizację zadań publicznych ogłaszane będą nie wcześniej niż po uchwaleniu przez Radę Miejską budżetu na 2018 r. albo po przedstawieniu projektu uchwały budżetowej.
- 2) Realizacja zadań publicznych z pominięciem zasad otwartego konkursu ofert, prowadzona będzie przez okres obowiązywania niniejszego Programu lub do wyczerpania środków zaplanowanych w budżecie.



## VII. Sposób realizacji Programu

### § 10.

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia.
2. Konkursy dotyczące realizacji zadań ogłasza Burmistrz Łap, przy czym termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie.
3. Ogłoszenie o konkursie może nastąpić pod warunkiem zabezpieczenia w budżecie Gminy Łapy środków finansowych na realizację zadania.
4. Informacja o otwartym konkursie ofert zostanie zamieszczona:
  - a) w Biuletynie Informacji Publicznej;
  - b) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie;
  - c) na stronie internetowej [www.lapy.pl](http://www.lapy.pl).
5. Burmistrz Łap może zlecić realizację zadania publicznego w inny sposób niż w trybie otwartego konkursu, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy.
6. Na wniosek Organizacji Burmistrz Łap może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie art. 19 a ustawy, pod warunkiem zabezpieczenia w budżecie Gminy środków finansowych.

## VIII. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację Programu

### § 11.

1. Na realizację Programu w **2018** r. planuje się przeznaczyć środki z budżetu Gminy Łapy w wysokości nie mniejszej niż **426.000 zł (słownie: czterysta dwadzieścia sześć tysięcy złotych), z tego nie mniej niż:**
  - a) **273.000 zł (słownie: dwieście siedemdziesiąt trzy tysiące złotych)** planuje się przeznaczyć na realizację zadań publicznych w zakresie **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu (sport klasyfikowany);**
  - b) **90.000 zł (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych)** planuje się przeznaczyć na realizację zadań publicznych w zakresie **organizacji opieki sprawowanej w formie klubu dziecięcego;**
  - c) **63.000 zł (sześćdziesiąt trzy tysiące złotych)** planuje się przeznaczyć na realizację zadań publicznych w zakresie **pozostałych zadań.**

## IX. Sposób oceny realizacji Programu

### § 12.

1. Ocena realizacji niniejszego Programu następuje w oparciu o następujące mierniki:
  - a) Liczba ofert złożonych w otwartych konkursach;
  - b) Liczba organizacji uczestniczących w otwartych konkursach ofert;





- c) Liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych;
- d) Liczba organizacji korzystających z dotacji po raz pierwszy;
- e) Wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;
- f) Liczba podmiotów, które zwróciły się do Gminy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych z pominięciem konkursów ofert (art. 19a Ustawy);
- g) Analiza pozafinansowych form współpracy z organizacjami pozarządowymi.

## **X. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

### **§ 13.**

1. Przygotowanie Programu obejmuje realizację następujących działań:

- a) opracowanie projektu Programu z uwzględnieniem propozycji zgłoszonych przez przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów,
- b) skierowanie projektu Programu do konsultacji podczas bezpośredniego otwartego spotkania oraz za pomocą pisemnego wyrażenia opinii w sposób określony w uchwale nr LIX/756/10 Rady Miejskiej w Łapach z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi lub radami działalności pożytku publicznego oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urzęd. Woj. Podl. Nr 284 poz. 3648 z dnia 30 listopada 2010 r.);
- c) rozpatrzenie opinii, uwag i propozycji złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty podczas konsultacji
- d) przedłożenie Radzie Miejskiej projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu uwzględniającego wynik konsultacji;
- e) podjęcie przez Radę Miejską uchwały przyjmującej Program.

2. *Konsultacje zostały przeprowadzone zgodnie z pkt. 1. lit. b) i c) w okresie od 25 października 2017 r. do 10 listopada 2017 r. Projekt Programu w dniu 17 października 2017 r. został umieszczony na stronie internetowej [www.lapy.pl](http://www.lapy.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Projekt Programu był także dostępny w holu Urzędu Miejskiego w Łapach. Opinie i propozycje zmian do Programu mogły wyrazić podczas otwartego spotkania, które odbyło się dnia 7 listopada 2017 r. w Inkubatorze Przedsiębiorczości oraz mogły być zgłaszane przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy za pomocą formularza dostępnego na stronie internetowej, na BIP-ie i w holu Urzędu Miejskiego w Łapach.*

*Ww. okresie podmioty uprawnione do konsultacji wniosły/nie wniosły następujące uwagi do projektu Programu. (szczegóły zostaną opisane po konsultacjach)*





## **XI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

### **§ 14.**

#### **Tryb powoływania Komisji Konkursowych**

1. Do opiniowania ofert złożonych na realizację zadań publicznych w otwartych konkursach ofert Burmistrz Łap powołuje zarządzeniem Komisję Konkursową.
2. Burmistrz Łap, ogłaszając otwarty konkurs ofert, ogłasza również nabór na członków Komisji konkursowej z organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy.
3. Wyboru członków komisji konkursowej dokonuje Burmistrz Łap, wskazując jednocześnie jej Przewodniczącego.
4. Informacja o naborze do Komisji konkursowej zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej [www.lapy.pl](http://www.lapy.pl).

#### **Zasady działania Komisji Konkursowej**

### **§ 15.**

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, który w sprawach nie uregulowanych regulaminem ustala zasady postępowania organizacyjnego.
2. Zadaniem komisji jest opiniowanie ofert oraz przedstawienie propozycji podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
3. Ocenę kompletności oraz zgodności z wymogami formalnymi dokonuje organ.
4. Komisja może prosić o złożenie, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów, dostępnych podmiotowi niezbędnych w jej ocenie do zaopiniowania oferty.
5. Komisja opiniuje oferty w kolejności losowej, przyznając punkty od 0-3 wg kryteriów wskazanych w art. 15 ust. 1 ustawy.
6. Po zakończeniu opiniowania złożonych ofert Komisja tworzy ranking ofert według ilości uzyskanych punktów.
7. Komisja dokonuje powtórnej analizy ofert. Uwzględnia przy tym: ilość uzyskanych punktów w etapie poprzedzającym oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
8. Po dokonaniu przeglądu, Komisja wskazuje oferty, którym proponuje przyznanie dotacji w wysokości wnioskowanej oraz oferty, którym proponuje się przekazanie kwoty dotacji niższej niż oczekiwana.
9. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
  - b) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
  - c) liczbę złożonych ofert,
  - d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w Ustawie i ogłoszeniu o konkursie,



- e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w Ustawie i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
  - f) oceny Komisji,
  - g) ranking ofert,
  - h) wskazanie ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji w wysokości wnioskowanej wraz z uzasadnieniem,
  - i) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji w wysokości niższej niż oczekiwana, wraz z przedstawieniem ewentualnych uwag do kosztorysu i wskazaniem, czy dopuszcza się i w jakim obszarze zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania (harmonogram zadania),
  - j) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
  - k) podpisy wszystkich członków Komisji.
10. Protokół z przebiegu opiniowania ofert wraz ze wskazaniem propozycji podziału środków oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Burmistrzowi Łap.
11. Burmistrz Łap dokonuje wyboru ofert, które uzyskują dotację oraz podejmuje decyzję o wysokości tej dotacji.
12. Wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu, na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **XII. Postanowienia końcowe**

### **§ 16.**

1. Organizacja realizująca zadanie z udziałem dotacji z budżetu gminy Łapy jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych informacji o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.), ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) i Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.)