

Zarządzenie nr 469/14
Burmistrza Łap
z dnia 14 stycznia 2014 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do spraw otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań gminy Łapy z zakresu kultury, oświaty, sportu i zdrowia na 2014 rok.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz.1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz.1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz.1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28 poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 15 ust 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536) oraz § 9 ust. 2 Programu współpracy Miasta i Gminy Łapy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2014, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XLI/425/13 Rady Miejskiej w Łapach z dnia 20 grudnia 2013 r. co następuje:

§1

Powołuję Komisję konkursową do opiniowania wniosków w ramach otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań gminy Łapy z zakresu kultury, oświaty, sportu i zdrowia w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji Konkursowej – Krzysztof Gołaszewski,
- 2) Członek Komisji Konkursowej – Anna Marta Sokół,
- 3) Członek Komisji Konkursowej – Urszula Jabłońska,
- 4) Członek Komisji Konkursowej – Sławomir Puścian,
- 5) Członek Komisji Konkursowej – Janusz Jamiołkowski,
- 6) Członek Komisji Konkursowej – Krystyna Grabowska,
- 7) Członek Komisji Konkursowej – Wiesław Szustak,

§ 2

Regulamin pracy Komisji konkursowej stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

W. Brzoska
Wiktor Brzoska

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm).

§ 2

1. Imienny skład Komisji oraz jej przewodniczącego powołuje Burmistrz Łap.
2. Zadaniem Komisji jest:
 - a) przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na wsparcie zadań publicznych zleconych przez Gminę Łapy organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz
 - b) przedłożenie propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji wraz z określeniem jej wysokości.

§ 3

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w komisji, gdy oferentem jest:
 - a) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia;
 - b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - c) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej;
 - d) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
2. Burmistrz Łap w sytuacji, o której mowa w ust. 1 dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji.

§ 4

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, który w sprawach nie uregulowanych regulaminem ustala zasady postępowania organizacyjnego.
2. Komisja działa na posiedzeniach.

§ 5

1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję następuje w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
2. Podczas posiedzenia, na którym mogą obecni być oferenci dokonuje się otwarcia ofert oraz sprawdzenia zawartości pod względem kompletności oraz dokonuje się spisu ofert przyjętych do oceny merytorycznej.
3. Ocena formalna i merytoryczna ofert odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.

§ 6

1. Komisja rozpatrzy tylko oferty przedłożone w formie pisemnej w zamkniętych kopertach z napisem na formularzu, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r., w sprawie wzoru i ramowego wzoru umowy dotyczących zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25), złożone w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Łapach, pok. nr 103, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 24, 18-100 Łapy lub przesłane listem poleconym na ww. adres w terminie podanym w ogłoszeniu. O terminie złożenia decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Łapach potwierdzona pieczęcią wpływu.
2. Oferta musi zawierać aktualny odpis z rejestru KRS lub wyciąg z ewidencji lub inny dokumentem potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących

§ 7

W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta Komisja może

przyjąć tę ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr. 96, poz. 873 z późn. zm.) i w ogłoszeniu o konkursie.

§ 8

1. Komisja dokonuje wyboru ofert na podstawie zasad wskazanych w art. 15 ust. 1 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

- a) merytoryczna wartość oferty
- b) społeczne znaczenie inicjatywy
- c) udział środków własnych oraz wielkość pozyskanych środków z innych źródeł
- d) ocenę kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, efektywności oraz oszczędności
- e) posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, zasobów rzeczowych i kadrowych zapewniających prawidłową realizację zadania
- f) zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi oferenta
- g) objęcia zadaniem jak największej liczby osób – mieszkańców Gminy Łapy

2. Komisja może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów, dostępnych podmiotowi.

3. Komisja rozpatruje oferty w kolejności losowej dokonując oceny punktowej poszczególnych kryteriów na karcie oceny stanowiącej załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 9

1. Po zakończeniu oceny merytorycznej złożonych ofert Komisja tworzy ranking ofert dopuszczonych do realizacji zadania, według ilości uzyskanych punktów.

2. Komisja dokonuje powtórnej analizy ofert. Uwzględnia przy tym: ilość uzyskanych punktów w etapie poprzedzającym oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

3. Po dokonaniu przeglądu, Komisja wskazuje oferty, którym proponuje przyznanie dotacji w wysokości wnioskowanej oraz oferty, którym proponuje się przekazanie kwoty dotacji niższej niż oczekiwana.

4. W przypadku ofert o proponowanej niższej kwocie dotacji, Komisja przedstawia ewentualne uwagi do kosztorysu i wskazuje, czy dopuszcza się i w jakim obszarze zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania (harmonogram zadania).

5. Przewodniczący wyznacza jedną lub dwie osoby spośród składu Komisji, które prześlą właściwym oferentom uwagi Komisji tj. informacje o konieczności dokonania korekty kosztorysu (uwagi do kosztorysu) i wskażą, czy dopuszcza się i w jakim obszarze zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania (harmonogram zadania).

§ 10

1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- b) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- c) liczbę zgłoszonych ofert,
- d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873) i ogłoszeniu o konkursie,
- e) działania pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873) i ogłoszeniu o konkursie,
- f) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
- g) oceny Komisji,
- h) ranking ofert,
- i) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji w wysokości wnioskowanej wraz z uzasadnieniem,
- j) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji w wysokości niższej niż oczekiwana, wraz z przedstawieniem ewentualnych uwag do kosztorysu i wskazaniem, czy

dopuszcza się i w jakim obszarze zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania (harmonogram zadania),

- k) ewentualne stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
- l) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- m) podpisy członków Komisji.

2. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.

§ 11

Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Burmistrzowi Łap.

§ 12

Decyzję zatwierdzającą wybór podmiotów, które uzyskują dotację oraz decyzję o wysokości tej dotacji podejmuje Burmistrz Łap.

BURMISTRZ
Wiktoria Brzosko
Wiktoria Brzosko

Nazwa organizacji:		
Imię i nazwisko członka Komisji:		
Nazwa kryterium	Zakres punktowy	Punkty przyznane
merytoryczna wartość oferty	0-20 pkt.	
społeczne znaczenie inicjatywy	0-20 pkt.	
udział środków własnych oraz wielkość pozyskanych środków z innych źródeł	0-10 pkt.	
ocenę kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, efektywności oraz oszczędności	0-15 pkt.	
posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, zasobów rzeczowych i kadrowych zapewniających prawidłową realizację zadania	0-15 pkt.	
zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi oferenta	0-10 pkt.	
objęcia zadaniem jak największej liczby osób – mieszkańców Gminy Łapy	0-10 pkt.	
Razem:	100	

ŚREDNIA OCENA Z PRYZNANYCH PUNKTÓW		
Nazwa organizacji:		
Nazwa kryterium	Zakres punktowy	Punkty przyznane
merytoryczna wartość oferty	0-20 pkt.	
społeczne znaczenie inicjatywy	0-20 pkt.	
udział środków własnych oraz wielkość pozyskanych środków z innych źródeł	0-10 pkt.	
ocenę kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, efektywności oraz oszczędności	0-15 pkt.	
posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, zasobów rzeczowych i kadrowych zapewniających prawidłową realizację zadania	0-15 pkt.	
zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi oferenta	0-10 pkt.	
objęcia zadaniem jak największej liczby osób – mieszkańców Gminy Łapy	0-10 pkt.	
Razem:	100	