

83

**Zarządzenie nr 562/14**  
**Burmistrza Łap**  
**z dnia 19 sierpnia 2014 r.**

**w sprawie powołania komisji konkursowej do spraw otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań gminy Łapy w zakresie organizacji opieki sprawowanej w formie klubu dziecięcego w okresie od dnia 01 października 2014 r. do dnia 31 grudnia 2014 r.**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318; z 2014r. poz.379) oraz art. 15 ust 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536, z 2011 r. Nr 112 poz. 654, Nr 149 poz. 887, Nr 205 poz. 1211, Nr 208 poz.1241, Nr 209 poz. 1244, Nr 232 poz. 1378, z 2014 r. poz. 223, poz. 498) oraz § 9 ust. 2 Roczno Programu Współpracy Miasta i Gminy Łapy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2014, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XLI/425/13 Rady Miejskiej w Łapach z dnia 20 grudnia 2013 r. oraz na podstawie Zarządzenia nr 548/14 Burmistrza Łap z dnia 11 lipca 2014 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań gminy Łapy w zakresie organizacji opieki sprawowanej w formie klubu dziecięcego w okresie od dnia 01 października 2014 r. do dnia 31 grudnia 2014 r., zarządzam co następuje:

§1

Powołuję Komisję konkursową do opiniowania wniosków w ramach otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań gminy Łapy w zakresie organizacji opieki sprawowanej w formie klubu dziecięcego w okresie od dnia 01 października 2014 r. do dnia 31 grudnia 2014 r. w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji Konkursowej – Krzysztof Gołaszewski,
- 2) Członek Komisji Konkursowej – Anna Marta Sokół,
- 3) Członek Komisji Konkursowej – Urszula Jabłońska,
- 4) Członek Komisji Konkursowej – Sławomir Puścian,
- 5) Członek Komisji Konkursowej – Janusz Jamiołkowski,
- 6) Członek Komisji Konkursowej – Krystyna Grabowska,
- 7) Członek Komisji Konkursowej – Wiesław Szustak,

§ 2

Regulamin pracy Komisji konkursowej stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
**Wiktor Brzoska**

Od strony formalno-prawnej  
i redakcyjnej bez zastrzeżeń

  
21.08.2014r



## REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

### § 1

Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536, z 2011 r. Nr 112 poz. 654, Nr 149 poz. 887, Nr 205 poz. 1211, Nr 208 poz. 1241, Nr 209 poz. 1244, Nr 232 poz. 1378, z 2014 r. poz. 223, poz. 498).

### § 2

1. Imienny skład Komisji oraz jej przewodniczącego powołuje Burmistrz Łap.
2. Zadaniem Komisji jest:
  - a) przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na wsparcie zadań publicznych zleconych przez Gminę Łapy organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz
  - b) przedłożenie propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji wraz z określeniem jej wysokości.

### § 3

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w komisji, gdy oferentem jest:
  - a) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia;
  - b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
  - c) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej;
  - d) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
2. Burmistrz Łap w sytuacji, o której mowa w ust. 1 dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji.

### § 4

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, który w sprawach nie uregulowanych regulaminem ustala zasady postępowania organizacyjnego.
2. Komisja działa na posiedzeniach.

### § 5

1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję następuje w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
2. Podczas posiedzenia, na którym mogą obecni być oferenci dokonuje się otwarcia ofert oraz sprawdzenia zawartości pod względem kompletności oraz dokonuje się spisu ofert przyjętych do oceny merytorycznej.
3. Ocena formalna i merytoryczna ofert odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.

### § 6

1. Komisja rozpatrzy tylko oferty przedłożone w formie pisemnej w zamkniętych kopertach z napisem na formularzu, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r., w sprawie wzoru i ramowego wzoru umowy dotyczących zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25), złożone w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Łapach, pok. nr 103, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 24, 18-100 Łapy lub przesłane listem poleconym na ww. adres w terminie podanym w ogłoszeniu. O terminie złożenia decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Łapach potwierdzona pieczęcią wpływu.
2. Oferta musi zawierać aktualny odpis z rejestru KRS lub wyciąg z ewidencji lub inny dokumentem potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących



§ 7

W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta Komisja może przyjąć tę ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536, z 2011 r. Nr 112 poz. 654, Nr 149 poz. 887, Nr 205 poz. 1211, Nr 208 poz.1241, Nr 209 poz. 1244, Nr 232 poz. 1378, z 2014 r. poz. 223, poz. 498) i w ogłoszeniu o konkursie.

§ 8

1. Komisja dokonuje wyboru ofert na podstawie zasad wskazanych w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536, z 2011 r. Nr 112 poz. 654, Nr 149 poz. 887, Nr 205 poz. 1211, Nr 208 poz.1241, Nr 209 poz. 1244, Nr 232 poz. 1378, z 2014 r. poz. 223, poz. 498) przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

- a) merytoryczna wartość oferty
- b) społeczne znaczenie inicjatywy
- c) udział środków własnych oraz wielkość pozyskanych środków z innych źródeł
- d) ocenę kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, efektywności oraz oszczędności
- e) posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, zasobów rzeczowych i kadrowych zapewniających prawidłową realizację zadania
- f) zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi oferenta
- g) objęcia zadaniem jak największej liczby osób – mieszkańców Gminy Łapy

2. Komisja może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów, dostępnych podmiotowi.

3. Komisja rozpatruje oferty w kolejności losowej dokonując oceny punktowej poszczególnych kryteriów na karcie oceny stanowiącej załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 9

1. Po zakończeniu oceny merytorycznej złożonych ofert Komisja tworzy ranking ofert dopuszczonych do realizacji zadania, według ilości uzyskanych punktów.

2. Komisja dokonuje powtórnej analizy ofert. Uwzględnia przy tym: ilość uzyskanych punktów w etapie poprzedzającym oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

3. Po dokonaniu przeglądu, Komisja wskazuje oferty, którym proponuje przyznanie dotacji w wysokości wnioskowanej oraz oferty, którym proponuje się przekazanie kwoty dotacji niższej niż oczekiwana.

4. W przypadku ofert o proponowanej niższej kwocie dotacji, Komisja przedstawia ewentualne uwagi do kosztorysu i wskazuje, czy dopuszcza się i w jakim obszarze zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania (harmonogram zadania).

5. Przewodniczący wyznacza jedną lub dwie osoby spośród składu Komisji, które przekażą właściwym oferentom uwagi Komisji tj. informacje o konieczności dokonania korekty kosztorysu (uwagi do kosztorysu) i wskażą, czy dopuszcza się i w jakim obszarze zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania (harmonogram zadania).

§ 10

1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- b) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- c) liczbę zgłoszonych ofert,
- d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536, z 2011 r. Nr 112 poz. 654, Nr 149 poz. 887, Nr 205 poz. 1211, Nr 208 poz.1241, Nr 209 poz. 1244, Nr 232 poz. 1378, z 2014 r. poz. 223, poz. 498) i ogłoszeniu o konkursie,
- e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536, z 2011 r. Nr 112 poz. 654, Nr 149 poz. 887, Nr 205 poz. 1211, Nr 208 poz.1241, Nr 209 poz.



1244, Nr 232 poz. 1378, z 2014 r. poz. 223, poz. 498) i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,

- f) oceny Komisji,
  - g) ranking ofert,
  - h) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji w wysokości wnioskowanej wraz z uzasadnieniem,
  - i) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji w wysokości niższej niż oczekiwana, wraz z przedstawieniem ewentualnych uwag do kosztorysu i wskazaniem, czy dopuszcza się i w jakim obszarze zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania (harmonogram zadania),
  - j) ewentualne stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
  - k) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
  - l) podpisy członków Komisji.
2. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.

### § 11

Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Burmistrzowi Łap.

### § 12

Decyzję zatwierdzającą wybór podmiotów, które uzyskują dotację oraz decyzję o wysokości tej dotacji podejmuje Burmistrz Łap.

<b>Nazwa organizacji:</b> .....		
<b>Imię i nazwisko członka Komisji:</b> .....		
<b>Nazwa kryterium</b>	<b>Zakres punktowy</b>	<b>Punkty przyznane</b>
merytoryczna wartość oferty	0-20 pkt.	
społeczne znaczenie inicjatywy	0-20 pkt.	
udział środków własnych oraz wielkość pozyskanych środków z innych źródeł	0-10 pkt.	
ocenę kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, efektywności oraz oszczędności	0-15 pkt.	
posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, zasobów rzeczowych i kadrowych zapewniających prawidłową realizację zadania	0-15 pkt.	
zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi oferenta	0-10 pkt.	
objęcia zadaniem jak największej liczby osób – mieszkańców Gminy Łapy	0-10 pkt.	
<b>Razem:</b>	100	

<b>ŚREDNIA OCENA Z PRYZNANYCH PUNKTÓW</b>		
<b>Nazwa organizacji:</b> .....		
<b>Nazwa kryterium</b>	<b>Zakres punktowy</b>	<b>Punkty przyznane</b>
merytoryczna wartość oferty	0-20 pkt.	
społeczne znaczenie inicjatywy	0-20 pkt.	
udział środków własnych oraz wielkość pozyskanych środków z innych źródeł	0-10 pkt.	
ocenę kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, efektywności oraz oszczędności	0-15 pkt.	
posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, zasobów rzeczowych i kadrowych zapewniających prawidłową realizację zadania	0-15 pkt.	
zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi oferenta	0-10 pkt.	
objęcia zadaniem jak największej liczby osób – mieszkańców Gminy Łapy	0-10 pkt.	
<b>Razem:</b>	100	