

OGŁOSZENIE

otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań gminy Łapy z zakresu organizacji opieki sprawowanej nad dziećmi do lat 3 w formie klubu dziecięcego lub żłobka na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r., poz. 157 z późn. zm.) planowanych do realizacji w 2018 r.

I. Rodzaj zadania:

Organizacja opieki nad dziećmi do lat 3 sprawowanej w formie klubu dziecięcego lub żłobka.

1. Zadanie polega na zorganizowaniu i zapewnieniu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w 2018 r. w dni robocze od poniedziałku do piątku w wymiarze do 10 godzin dziennie na każde dziecko zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2016 r., poz. 157 z późn. zm.). Współfinansowanie z budżetu Gminy Łapy opieki nad dzieckiem w klubie dziecięcym lub żłobku nie obejmuje opieki sprawowanej w soboty oraz dni ustawowo wolne od pracy.

2. Zadanie obejmuje w szczególności:

- a) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- b) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- c) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- d) współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka;
- e) zapewnienie dziecku bezpieczeństwa w czasie przebywania w klubie dziecięcym lub żłobku oraz odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych, zgodnych z obowiązującymi przepisami;
- f) zapewnienie opieki przez personel o kwalifikacjach zawodowych i ilości określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- g) wyposażenie budynku/pomieszczenia klubu dziecięcego lub żłobka przez oferenta w meble, zabawki i pomoce dydaktyczne;
- h) godziny pracy klubu dziecięcego lub żłobka powinny być dostosowane do potrzeb mieszkańców korzystających z usług klubu dziecięcego lub żłobka.

3. Warunkiem zawarcia umowy z podmiotem, któremu Burmistrz Łap zleci organizację opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w formie klubu dziecięcego lub żłobka jest prowadzenie naboru do klubu dziecięcego lub żłobka w systemie ciągłym (całorocznym) i otwartym.

4. Nie przewiduje się możliwości realizacji zadania w sposób określony w art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj. za pośrednictwem „operatorów projektów”.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania

Na realizację zadania publicznego w ramach otwartego konkursu ofert w zakresie organizacji opieki sprawowanej w formie klubu dziecięcego lub żłobka na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 w 2018 r. przeznaczono w budżecie gminy środki w wysokości 90 000 zł słownie: (dziewięćdziesiąt tysięcy złotych).

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.).
2. Przyznawanie dotacji następuje na zasadzie wspierania wykonywania zadania publicznego, o którym mówi art. 5 ust.4 pkt. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.).
3. Szczegółowe warunki przyznawania dotacji, realizacji zadania i rozliczenia dotacji zostaną określone w umowie zgodnej z wzorem określonym w aktualnym Rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dot. wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania., której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
4. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w systemie witkac.pl
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. W momencie rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy zastrzega się możliwość przeznaczenia zarezerwowanych środków na inną wyłonioną ofertę.
7. Zadanie powinno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.
8. W momencie rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy zastrzega się możliwość przeznaczenia zarezerwowanych środków na inną wyłonioną ofertę.
9. Decyzje w sprawie wyboru i odrzucenia oferty są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.
10. **Dofinansowanie ze środków gminy Łapy nie może przekroczyć 50% całkowitego kosztu realizacji zadania.**
11. **Udział wkładu osobowego i rzeczowego w stosunku do otrzymanej dotacji wynosi nie więcej niż 2%.**
12. Dotacje przyznane podmiotowi na realizację zadania w zakresie organizacji opieki nad dziećmi sprawowanej w formie klubu dziecięcego mogą być przeznaczone wyłącznie na wydatki kwalifikowane, do których zalicza się wydatki bieżące związane z realizacją zadania z wyłączeniem:
 - a) wydatków na wyżywienie dzieci;
 - b) wydatków na organizację opieki na dziećmi, które nie są odbiorcami zadania zgodnie z zapisami pkt. V;
 - c) zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy na udzielenie dotacji oraz po dacie zakończenia zadania;
 - d) wydatków na prace budowlane i inne zadania inwestycyjne;
 - e) wydatków na działalność gospodarczą i polityczną;
 - f) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów;

13. Koszt wyżywienia dzieci powinien być pokrywany przez rodziców w formie odrębnej opłaty i nie powinien być składową kosztów/opłat przedstawianych w ofercie.
14. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych.

IV. Wymagania, które powinni spełniać oferenci

1. W konkursie mogą brać udział następujące podmioty prowadzące na terenie Gminy Łapy statutową działalność na rzecz mieszkańców w zakresie ww. zadania:
 - a) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.).
 - b) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.).
2. Zadanie może realizować podmiot, który:
 - a) prowadzi klub dziecięcy lub żłobek zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 - co potwierdza wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych,
 - b) posiada niezbędną bazę lokalową przystosowaną do realizacji zadania, spełniającą wymagania określone w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz. U. z 2014 r., poz. 925)
 - c) działa na podstawie statutu oraz zgodnie z regulaminem organizacyjnym, o których mowa w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - d) posiada kadrę spełniającą wymagania określone w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku, klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. Nr 69, poz. 368),
 - e) zapewnia realizację zadania zgodnie z treścią ogłoszenia o konkursie.

V. Odbiorcy zadania publicznego

1. Odbiorcami zadania w zakresie organizacji opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 w formie klubu dziecięcego są dzieci, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - a) ich rodzice lub opiekunowie prawni zamieszkują na terenie Miasta i Gminy Łapy,
 - b) w wieku od 1. roku życia,
 - c) do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia,
2. W przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka, które ukończyło 3 rok życia wychowaniem przedszkolnym dziecko może być odbiorcą zadania do ukończenia 4. roku życia. Rodzice dziecka są zobowiązani do złożenia podmiotowi prowadzącemu opiekę oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.

VI. Termin i warunki realizacji zadań.

1. Dofinansowane zadanie powinno być wykonywane w 2018 r.
2. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
3. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.
4. Zleceniobiorcy są zobowiązani do wyodrębnienia ewidencji księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
5. Zadanie powinno być zrealizowane w taki sposób, aby działaniami objęta była jak największa liczba uczestników.
6. W trakcie realizacji zadań szczególną uwagę zwraca się na:
 - a) zgodne z przeznaczeniem wykorzystanie przyznanych kwot dotacji;
 - b) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzenie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych;
 - c) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków publicznych.
6. Rozliczenie dotacji następuje w formie pisemnego sprawozdania merytorycznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.
7. Środki niewykorzystane w terminie przewidzianym w umowie oraz wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi na rzecz Urzędu Miejskiego w Łapach wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.

VII. Termin i zasady składania ofert

1. Termin złożenia ofert elektronicznie w systemie witkac.pl: 22.12.2017 r.
2. Termin złożenia potwierdzeń złożonych ofert w wersji papierowej wraz z obowiązującymi załącznikami: 22.12.2017 r.
3. Ofertę należy sporządzić przez serwis witkac.pl. Formularz oferty konkursowej należy złożyć poprzez serwis witkac.pl, który jest zgodny z wzorem oferty, stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
4. Po złożeniu oferty przez serwis witkac.pl należy ofertę wydrukować i wraz z potwierdzeniem złożenia oferty (wygenerowane automatycznie po prawidłowym złożeniu oferty) oraz obowiązującymi załącznikami dostarczyć lub przesłać pocztą do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Łapach, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 24, 18-100 Łapy, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty w wersji papierowej do Urzędu Miejskiego.
5. W ofercie należy wskazać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w pkt. IV ppkt. 5 oferty.
6. Obligatoryjnie należy złożyć:

- a) prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z kopią odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
- b) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji; odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
- c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
- d) kopię zaświadczenia o wpisie do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonej przez Burmistrza Łap oraz pełnomocnictwa lub upoważnienia w przypadku składania ofert przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.
- e) Inne dokumenty wynikające ze składanej oferty, w tym dokumenty potwierdzające kwalifikacje i wykształcenie kadry (opiekuńczej i zarządzającej).

7. Poza załącznikami wymienionymi w ust. 6 oferent może dołączyć rekomendacje i opinie.
8. W przypadku, gdy oferta składana jest przez więcej niż jednego oferenta, każdy z oferentów zobowiązany jest do załączenia wszystkich dokumentów wymienionych w ust. 6.
9. Oferent zobowiązany jest w terminie do 5 dni roboczych od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji, przesłać w formie elektronicznej w systemie witkac.pl:
 - zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania, stanowiących załączniki do umowy,
 - potwierdzenia aktualności danych oferenta zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy.
10. Nieprzesłanie oświadczenia oraz dokumentów, o którym mowa w ust. 9, tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji przez oferenta.
11. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.

VIII. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Oceny formalnej obejmującej kompletność oferty, poprawność wypełnienia, terminowe złożenie dokonuje pracownik merytoryczny Urzędu Miejskiego w Łapach i sporządza na tę okoliczność protokół.
3. Oferty spełniające wymogi konkursowe opiniuje komisja konkursowa, powołana Zarządzeniem Burmistrza Łap.
4. Komisja konkursowa ocenia oferty w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium oceny:	Punktacja:
merytoryczna wartość oferty zawierająca m.in. ocenę możliwości realizacji zadania	0-3 pkt.
społeczne znaczenie inicjatywy	0-3 pkt.

Kryterium oceny:	Punktacja:
udział środków własnych oraz wielkość pozyskanych środków z innych źródeł	0-3 pkt.
ocenę kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, efektywności oraz oszczędności	0-3 pkt.
posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego potencjału ludzkiego, zasobów rzeczowych i kadrowych zapewniających prawidłową realizację zadania	0-3 pkt.
udział wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-3 pkt.
ocena dotychczasowej współpracy przy realizacji zleconych zadań publicznych, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-3 pkt.

- Po zapoznaniu się z opinią i protokołem komisji konkursowej konkurs rozstrzyga, dokonując wyboru ofert, Burmistrz Łap w ciągu 21 dni od upływu terminu do składania ofert.
- Od decyzji Burmistrza Łap w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
- Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Łapach www.lapy.pl, a także w BIP i tablicy ogłoszeń.
- Oferenci zostaną powiadomieni o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu oraz kwocie przyznanej dotacji poprzez podanie rozstrzygnięcia na stronie www.lapy.pl oraz BIP Gminy Łapy.
- Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
- Burmistrz Łap zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert w całości lub części, przedłużenia terminu składania ofert, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert oraz terminu rozstrzygnięcia ofert.
- Informacji w sprawie konkursu udziela Urszula Romualdowska, Inspektor ds. promocji i kontaktów z mediami, Urząd Miejski w Łapach, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 24, 18-100 Łapy, p. 109, tel. 85 715 22 51, w. 109, e-mail: promocja@um.lapy.pl

IX. Informacje o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju

Samorząd miasta i gminy Łapy zrealizował w latach 2016 i 2017 zadania publiczne tego samego rodzaju i udzielił dotacji następującym podmiotom w wysokości:

2016 r.

Stowarzyszenie „KUL-Turysta” Łapy, Klub Urwisa, kwota dotacji: 75 000 zł.

2017 r.

Stowarzyszenie „KUL-Turysta” Łapy, Klub Urwisa, kwota dotacji: 77 000 zł.

X. Załączniki

Nr 1 – wzór umowy zgodnie z wzorem określonym w aktualnym Rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dot. wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

Nr 2 – wzór sprawozdania zgodnie z wzorem określonym w aktualnym Rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dot. wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

BURMISTRZ

Urszula Jankowska