

**Zarządzenie nr 433/17**  
**Burmistrza Łap**  
z dnia ..... 12. grudnia ..... 2017 r.  
**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań**  
**gminy Łapy: wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie sportu**  
**klasyfikowanego w 2018 r.**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań Gminy Łapy: Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie sportu klasyfikowanego w 2018 roku.

§ 2.

Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*Urszula Jabłońska*  
**Urszula Jabłońska**

## OGŁOSZENIE

### OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ GMINY ŁAPY: WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ W ZAKRESIE SPORTU KLASYFIKOWANEGO W GMINIE ŁAPY W 2018 R.

#### I. Rodzaj zadania:

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie sportu klasyfikowanego, w Gminie Łapy w 2018 r. w tym w szczególności:

- organizowanie imprez sportowych, turniejów,
- rozwijanie i wspieranie szkolenia sportowego,
- prowadzenie zajęć, treningów, uczestnictwo w rozgrywkach sportowych, w tym organizowanych przez związki sportowe w różnych dyscyplinach sportu,
- reprezentowanie gminy Łapy w zawodach gminnych, międzygminnych dla różnych grup wiekowych – dzieci, młodzieży i seniorów,
- stworzenie dzieciom i młodzieży oferty spędzania wolnego czasu,
- organizowanie dzieciom i młodzieży wypoczynku letniego i zimowego w formie zgrupowań i obozów sportowych
- promocja zdrowia i zdrowego trybu życia.

Uwaga! Zgodnie z definicją zapisaną w „Rocznym Programie współpracy Miasta i Gminy Łapy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2018” przez **sport klasyfikowany** rozumie się formę działalności człowieka, podejmowaną dobrowolnie w drodze rywalizacji dla uzyskania wyników sportowych klasyfikowanych przez powołane do tego celu instytucje.

#### II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadania publicznego w 2018 w ramach tego konkursu wynosi: 280 000 zł (słownie: dwieście osiemdziesiąt tysięcy złotych).

#### III. Zasady przyznawania dotacji

1. Przyznawanie dotacji następuje na zasadzie wspierania wykonywania zadania publicznego, o którym mówi art. 5 ust.4 pkt. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.).
2. **Całokształt spraw związanych z przeprowadzeniem konkursu, czyli ogłoszenie konkursu, składanie i ocena ofert, umowy oraz sprawozdawczość realizowana jest z wykorzystaniem systemu informatycznego [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl).**
3. Nie przewiduje się możliwości realizacji zadania w sposób określony w art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj. za pośrednictwem „operatorów projektów”.

4. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.
5. W konkursie mogą brać udział:
  - organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.),
  - podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) w zakresie prowadzenia działalności pożytku publicznego, prowadzące na terenie Gminy Łapy statutową działalność w zakresie ww. zadania.
6. Szczegółowe warunki przyznawania dotacji, realizacji zadania i rozliczenia dotacji zostaną określone w umowie, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia zgodnie z wzorem określonym w aktualnym Rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dot. wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
7. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
9. W przypadku złożenia kilku ofert na tego samego typu zadanie istnieje możliwość podzielenia środków przyznanych na dotacje pomiędzy oferty uznane za najkorzystniejsze.
10. W momencie rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy zastrzega się możliwość przeznaczenia zarezerwowanych środków na inną wyłonioną ofertę.
11. Decyzje w sprawie wyboru i odrzucenia oferty są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
12. Dotacje mogą być wykorzystywane na:
  - wynagrodzenia osób bezpośrednio uczestniczących w projekcie, w tym wykładowcy, szkoleniowcy, trenerzy, obsługa medyczna, obsługa techniczna,
  - pokrycie kosztów obsługi księgowej projektu do wysokości 2000 zł,
  - zakup sprzętu, w tym sportowego niezbędnego do realizacji projektu,
  - pokrycie kosztów uczestnictwa w zawodach sportowych: wpisowe, opłaty sędziowskie, itp.,
  - pokrycie kosztów transportu na zawody i zajęcia szkoleniowe,
  - pokrycie kosztów organizacji obozów i zgrupowań sportowych, wyjazdów, wycieczek itp.,
  - pokrycie kosztów organizacji turniejów sportowych, spotkań, seminariów itp.,
  - i inne koszty bezpośrednio związane z realizacją projektu, m.in. ubezpieczenie osób biorących udział w realizacji projektu, badania lekarskie, opłaty administracyjne niezbędne dla dopełnienia formalności przy realizacji projektu.
13. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
  - koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenia zarządu i administracji (z wyłączeniem wynagrodzenia osób uczestniczących bezpośrednio w realizacji zadania, np. trenerów, rehabilitantów, itp.), bieżące utrzymanie biura;
  - zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy na udzielenie dotacji oraz po dacie zakończenia zadania;
  - prace remontowe i budowlane i inne zadania inwestycyjne;
  - działalność gospodarczą i polityczną;

- podatki ( z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych oraz podatków od towarów i usług (VAT) pod warunkiem, że podatek VAT nie może zostać odzyskany w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług), opłaty skarbowe, cła;
  - nabycie lub dzierżawę gruntów;
  - premie, nagrody i stypendia;
  - wydatki nieuwzględnione w ofercie.
- 13. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych.**
- 14. Dofinansowanie ze środków gminy Łapy nie może przekroczyć 80% całkowitego kosztu realizacji zadania.**
- 15. Udział innych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji wynosi nie mniej niż 10%.**
- 16. Pozostały wkład może być wkładem osobowym. Wkład osobowy powinien być poświadczony umowami wolontariackimi bądź oświadczeniami członków organizacji o wykonanej pracy społecznej w ramach zadania publicznego.**
- 17. Konieczne jest oszacowanie wartości wkładu własnego w postaci wkładu osobowego w kosztorysie oferty, jeśli taka postać wkładu własnego została przewidziana przez oferenta. Przeciętna stawka godzinowa za określony typ pracy stosowana do rozliczeń wkładu własnego osobowego w postaci pracy wolontariuszy nie może być wyższa niż 30 zł.**
- 18. Nie dopuszcza się możliwości wyceny wkładu rzeczowego.**
- 19. W ofercie należy wskazać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w pkt. IV ppkt. 5 oferty.**

#### **IV. Termin i zasady składania ofert**

1. Ofertę należy sporządzić przez serwis witkac.pl. Formularz oferty konkursowej należy złożyć poprzez serwis witkac.pl, który jest zgodny z wzorem oferty, stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
2. **Po złożeniu oferty przez serwis witkac.pl należy ofertę wydrukować i wraz z potwierdzeniem złożenia oferty (wygenerowane automatycznie po prawidłowym złożeniu oferty) oraz obowiązującymi załącznikami dostarczyć lub przesłać pocztą do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Łapach, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 24, 18-100 Łapy, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty w wersji papierowej do Urzędu Miejskiego.**
3. Termin złożenia ofert elektronicznie w systemie witkac.pl: **02.01.2018 r.**
4. Termin złożenia ofert i potwierdzeń złożonych ofert w wersji papierowej wraz z obowiązującymi załącznikami: **02.01.2018 r.**

#### **Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:**

- a. Kopie dokumentów potwierdzających status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, np. kopia aktualnego odpisu z rejestru lub ewidencji (organizacje zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym nie muszą dostarczać tego załącznika);

- b. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.
  - c. oświadczenie organizatorów wypoczynku o spełnianiu warunków wynikających z przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2198). (Załącznik wymagany tylko od organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży).
5. W przypadku składania kopii, dokument powinien być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgodnie z wpisem w KRS lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

#### V. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Oceny formalnej obejmującej terminowe złożenie oferty przez system witkac.pl i w wersji papierowej przez uprawnionego oferenta dokonuje pracownik merytoryczny Urzędu Miejskiego w Łapach i sporządza na tę okoliczność protokół.
2. Niespełnienie kryteriów opisanych w ust. 1 skutkuje odrzuceniem oferty.
3. Oferty na realizację zadań publicznych podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych w zakresie:
  - a) uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy nie została ona podpisana przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
  - b) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań lub inna upoważnioną do tego celu osobę;
  - c) uzupełnienie opisów w poszczególnych punktach oferty zgodnie z warunkami realizacji zadania określonymi w niniejszym ogłoszeniu.
4. Oferty spełniające wymogi formalne opiniuje komisja konkursowa, powołana Zarządzeniem Burmistrza Łap.
5. Komisja konkursowa ocenia punktowo oferty w oparciu o następujące kryteria:

<b>Kryterium oceny:</b>	<b>Punktacja:</b>
merytoryczna wartość oferty zawierająca m.in. ocenę możliwości realizacji zadania	0-3 pkt.
społeczne znaczenie inicjatywy	0-3 pkt.
udział środków własnych oraz wielkość pozyskanych środków z innych źródeł	0-3 pkt.
ocenę kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, efektywności oraz oszczędności	0-3 pkt.
posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego potencjału ludzkiego, zasobów rzeczowych i kadrowych zapewniających prawidłową realizację zadania	0-3 pkt.
udział wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna	0-3 pkt.

Kryterium oceny:	Punktacja:
członków ocena dotychczasowej współpracy przy realizacji zleconych zadań publicznych, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-3 pkt.

6. Komisja może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów, dostępnych podmiotowi.
7. Po zapoznaniu się z opinią i protokołem komisji konkursowej konkurs rozstrzyga Burmistrz Łap, dokonując wyboru ofert, w ciągu 21 dni od upływu terminu do składania ofert.
8. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie, w takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
9. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Łapach [www.lapy.pl](http://www.lapy.pl), a także w BIP i tablicy ogłoszeń.
10. Oferenci zostaną powiadomieni o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu oraz kwocie przyznanej dotacji poprzez podanie rozstrzygnięcia na stronie [www.lapy.pl](http://www.lapy.pl) oraz BIP Gminy Łapy.
11. Burmistrz Łap zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert w całości lub części, przedłużenia terminu składania ofert, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert oraz terminu rozstrzygnięcia ofert.
12. Burmistrz Łap może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji wówczas, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
14. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy sporządzonej zgodnie z wzorem określonym w aktualnym Rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dot. wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
13. Informacji w sprawie konkursu udziela p. Urszula Romualdowska, Inspektor ds. promocji, Urząd Miejski w Łapach, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 24, 18-100 Łapy, p. 109, tel. 85 715 22 51, w. 109, e-mail: [promocja@um.lapy.pl](mailto:promocja@um.lapy.pl).

## VI. Termin i warunki realizacji zadań.

1. Niniejszy konkurs obejmuje zadania publiczne, które mogą być realizowane w okresie od 01 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.
2. W ramach wsparcia realizacji zadania publicznego dofinansowane będą m.in. formy wypoczynku zorganizowane na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452) w formie zgrupowań i obozów poza miejscem zamieszkania uczestników.
3. Zleceniobiorca przed rozpoczęciem realizacji zadania ma obowiązek zgłosić wypoczynek Kuratorowi Oświaty właściwemu ze względu na miejsce siedziby organizatora zgodnie z § 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży.

4. W trakcie realizacji zadania zleceniobiorca jest zobowiązany zapewnić dzieciom i młodzieży bezpieczne i higieniczne warunki pobytu oraz opieki wychowawczej ze strony odpowiednio przygotowanej kadry pedagogicznej, na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452), w szczególności zleceniobiorca musi posiadać kartę kwalifikacyjną każdego uczestnika wypoczynku.
5. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
6. Zleceniobiorcy są zobowiązani do wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.
7. Zadanie powinno być zrealizowane w taki sposób, aby działaniami objęta była jak największa liczba uczestników.
8. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza się na działalność statutową.
9. W trakcie realizacji zadań szczególną uwagę zwraca się na:
  - zgodne z przeznaczeniem wykorzystanie przyznanych kwot dotacji;
  - prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzenie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych;
  - oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków publicznych.
15. Rozliczenie dotacji następuje w formie pisemnego sprawozdania merytorycznego zgodnie z wzorem określonym w aktualnym Rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dot. wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
16. Środki niewykorzystane w terminie przewidzianym w umowie oraz wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi na rzecz Urzędu Miejskiego w Łapach wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.

## VII. **Informacje o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju w roku 2016 i 2017**

Samorząd miasta i gminy Łapy zrealizował w latach 2016 i 2017 zadania publiczne tego samego rodzaju i udzielił dotacji następującym podmiotom w wysokości:

2016 r.

1. Uczniowski Klub Sportowy "Narew" Łapy *Organizacja działalności sportowej UKS "NAREW" Łapy w 2016*, kwota dotacji: 41 000 zł;
2. Uczniowski Klub Sportowy "ŁAPA" *Działalność Uczniowskiego Klubu Sportowego "ŁAPA"*, kwota dotacji: 18 000 zł;
3. Stowarzyszenie Sportowo-Edukacyjne "PETRUS" *Udział i przygotowanie drużyny "PETRUS-Łapy" w rozgrywkach piłki nożnej w Podlaskim Związku Piłki Nożnej*, kwota dotacji: 9 500 zł;
4. Klub Sportowy "POGOŃ" Łapy *Wychowanie przez sport poprzez organizację szkolenia młodzieży oraz organizacja imprez sportowych w dyscyplinie piłka nożna*, kwota dotacji: 124 000 zł;
5. UKS Akademia Siatkówki Łapy *Działalność Uczniowskiego Klubu Sportowego UKS Akademia Siatkówki Łapy*, kwota dotacji: 16 800 zł;

6. Uczniowski Klub Sportowy "JEDYNKA" Łapy *Propagowanie sportu dzieci i młodzieży poprzez udział i organizację zawodów miejskich, wojewódzkich oraz ogólnopolskich w koszykówce dziewcząt i chłopców*, kwota dotacji: 9 500 zł;
7. Uczniowski Klub Sportowy "Narew" Łapy *Organizacja zgrupowania sportowego Rajgród 2016*, kwota dotacji: 5 300 zł;
8. Uczniowski Klub Sportowy "ŁAPA" *Uczniowski Klubu Sportowego "ŁAPA" – konsultacje 2016*, kwota dotacji: 2700 zł;
9. Uczniowski Klub Sportowy "JEDYNKA" Łapy *Podniesienie poziomu sportowego zawodników UKS 1 Łapy poprzez udział w konsultacjach sportowych w 2016 r.*, kwota dotacji: 2700 zł;
10. Stowarzyszenie Sportowo-Edukacyjne "PETRUS" „Obóz sportowy w Mońkach”, kwota dotacji: 2 100 zł.

2017 r.

11. Uczniowski Klub Sportowy "Narew" Łapy *Organizacja działalności sportowej UKS "NAREW" Łapy w 2017*, kwota dotacji: 49 900 zł;
12. Uczniowski Klub Sportowy "Narew" Łapy *Turniej Międzynarodowy-Rindaugai-Litwa*, kwota dotacji: 1 880 zł;
13. Uczniowski Klub Sportowy "ŁAPA" *Działalność Uczniowskiego Klubu Sportowego "ŁAPA"*, kwota dotacji: 19 300 zł;
14. Stowarzyszenie Sportowo-Edukacyjne "PETRUS" *Udział i przygotowanie drużyny "PETRUS-Łapy" w rozgrywkach piłki nożnej w Podlaskim Związku Piłki Nożnej*, kwota dotacji: 13 700 zł;
15. Klub Sportowy "POGOŃ" Łapy *Wychowanie przez sport poprzez organizację szkolenia dzieci i młodzieży oraz organizacja imprez sportowych w dyscyplinie piłka nożna*, kwota dotacji: 128 000 zł;
16. UKS Akademia Siatkówki Łapy *Działalność Uczniowskiego Klubu Sportowego UKS Akademia Siatkówki Łapy*, kwota dotacji: 20 500 zł;
17. Uczniowski Klub Sportowy "JEDYNKA" Łapy *Propagowanie sportu dzieci i młodzieży poprzez udział i organizację zawodów miejskich, wojewódzkich oraz ogólnopolskich w koszykówce dziewcząt i chłopców*, kwota dotacji: 10 600 zł;
18. Klub Sportowy "KLIMAT" Łapy *Realizacja działalności sportowej w 2017 r. przez Klub Sportowy Klimat Łapy .*, kwota dotacji: 5 000 zł.

### VIII. Postanowienia końcowe

- Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Gminy jest zobowiązany do:
- zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych herbu Łap oraz informacji o tym, iż zadanie jest dofinansowane przez Gminę Łapy;

**BURMISTRZ**  
  
Urszula Jabłońska



Łapy, dnia .....

.....  
pieczętka oferenta

## OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o dofinansowanie z budżetu gminy Łapy realizacji zadania publicznego: wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie sportu klasyfikowanego w Gminie Łapy w 2018 r. pn.:

.....  
.....  
(nazwa realizowanego zadania )

**nizej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta**, informujemy, iż podczas realizacji zadania będą spełnione warunki wynikające z przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2198).

Osoby składające oświadczenie:

.....  
pieczętka i podpis  
(ew. czytelny podpis i funkcja)

.....  
pieczętka i podpis  
(ew. czytelny podpis i funkcja)