

PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY ŁAPY NA LATA 2018 – 2023

Tworzenie warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej należy z mocy obowiązujących przepisów - ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego - do zadań własnych gmin, które powinny przyjąć odpowiednią do warunków lokalnych politykę mieszkaniową oraz program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

Program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Łapy na lata 2018-2023 uwzględnia aktualne uwarunkowania lokalne, stan prawa oraz wynikające z tego potrzeby.

Ilekcroć w programie jest mowa o:

- 1) Gminie - rozumie się przez to Gminę Łapy;
- 2) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Łap;
- 3) Programie - należy przez to rozumieć wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Łapy;
- 4) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1610 ze zm.);
- 5) mieszkaniowym zasobie Gminy (w skrócie MZG) – należy przez to rozumieć Mieszkaniowy Zasób Gminy Łapy
- 6) czynszu – należy przez to rozumieć czynsz ustalony dla lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Łapy;

I. PROGNOZA WIELKOŚCI ORAZ STANU TECHNICZNEGO ZASOBU MIESZKANIOWEGO GMINY W LATACH 2018-2023

Lokale mieszkalne wchodzące w skład Mieszkaniowego Zasobu Gminy są rozmieszczone w 16 budynkach, z czego 3 w całości stanowią własność Gminy Łapy.

Łączna powierzchnia lokali mieszkalnych wchodzących w skład Mieszkaniowego Zasobu Gminy Łapy wynosi ok. 1 962 m²; składa się na nią suma powierzchni 56 lokali, w tym 9 socjalnych.

Lp	Adres budynku	Rodzaj budynku	Liczba mieszkań w budynku	
			należących do MZG	wszystkich
1	Armii Krajowej 1	blok	8	42
2	Kopernika 2	blok	2	45
3	Kopernika 4	blok	2	30
4	Sikorskiego 11	blok	11 (w tym 3 socjalne)	17
5	Sikorskiego 28	blok	1	18
6	Sikorskiego 30	blok	8	18
7	Sikorskiego 32	blok	3	18

8	Spółdzielcza 2	blok	5	18
9	Spółdzielcza 6	blok	4	18
10	3-go Maja 33	kontener	5 (w tym 5 socjalne)	5
11	3-go Maja 37	dom drewniany	1 (w tym 1 socjalne)	1
12	Dolna 5	dom drewniany	2	2
13	Cmentarna 46 A	blok	1	55
14	Cmentarna 46B	blok	1	54
15	Cmentarna 46D	Blok	1	45
16	Górna 1	blok	1	72
	Ogółem:		56 w tym 9 socjalnych	458

W związku ze stale wzrastającym zapotrzebowaniem na lokale socjalne, związanym przede wszystkim z wyrokami eksmisyjnymi, przyznającymi eksmitowanym prawo do lokalu socjalnego, należy dążyć do zwiększania ilości lokali socjalnych w zasobie mieszkaniowym gminy, m.in. poprzez adaptację na lokale socjalne lokali z MZG opróżnianych przez najemców (niebędących lokalami socjalnymi), posiadających niewielką powierzchnię i niski standard. Ponadto, w związku z potrzebą zapewnienia lokali socjalnych, należy realizować najem przez Gminę lokali z innych zasobów, z przeznaczeniem na lokale socjalne i podnajmowanie ich osobom, które oczekują na przydział lokalu socjalnego przyznanego wyrokiem sądowym.

Lp.	Adres budynku	Rodzaj budynku	Należących do podmiotu
1	Ul. Warszawska 13/2	Dom kolejowy	DOMY Sp. z o.o. w Łapach
2	Ul. Warszawska 29/2	Dom kolejowy	DOMY Sp. z o.o. w Łapach
3	Ul. Kolejowa 5/3	Dom kolejowy	DOMY Sp. z o.o. w Łapach
4	Ul. Kolejowa 7/5	Dom kolejowy	DOMY Sp. z o.o. w Łapach
5	Ul. Kolejowa 1/1	Dom kolejowy	DOMY Sp. z o.o. w Łapach
6	Ul. Mała 21/2	Budynek wielomieszkaniowy	DOMY Sp. z o.o. w Łapach

Przy przewidywanym odzysku mieszkań na niskim poziomie, należy założyć, iż zaadaptować na lokal socjalny możliwe będzie jeden lokal, co dwa lata.

Biorąc pod uwagę takie czynniki jak: wysokie koszty budowy nowych lokali mieszkalnych oraz brak środków na realizację tego typu inwestycji, (co przekłada się na ograniczone możliwości budowy nowych lokali), a także zakładając wykup mieszkań przez najemców na poziomie 1 lokalu rocznie, należy przewidywać, że zasoby mieszkaniowe Gminy Łapy w latach 2018-2023 będą wyglądały następująco:

ROK	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Ilość lokali w MZG	56	55	53	52	50	49
W tym lokali socjalnych	9	9	10	10	11	11

Niniejszy program nie wyklucza pozyskiwania lub budowy nowych lokali, w tym lokali socjalnych, w przypadku pojawienia się możliwości uzyskania znacznego dofinansowania zewnętrznego, a także poprawy sytuacji finansowej Gminy.

II. ANALIZA POTRZEB, PLAN REMONTÓW I MODERNIZACJI WYNIKAJĄCY ZE STANU TECHNICZNEGO BUDYNKÓW I LOKALI ORAZ SZACUNKOWA WYSOKOŚĆ WYDATKÓW NA REMONTY LOKALI I BUDYNKÓW WCHODZĄCYCH W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY

Większość lokali wchodzących w skład Mieszkaniowego Zasobu Gminy Łapy znajduje się w budynkach wielorodzinnych, w których funkcjonują wspólnoty mieszkaniowe, ponoszące bezpośrednią odpowiedzialność za stan części wspólnych budynków, takich jak np.: dachy, elewacje, klatki schodowe. Decyzję dotyczące poprawy stanu części wspólnych budynków następują w drodze uchwały członków wspólnoty mieszkaniowej, w tym również Gminy posiadającej przy tym liczbę głosów proporcjonalną do wielkości jej udziału w całości danej nieruchomości. Większość Wspólnot Mieszkaniowych, których członkiem jest Gmina, posiada zewnętrznego administratora, który w przypadku wykonywania remontu lub modernizacji części wspólnej przeprowadza wymagane procedury formalno-prawne i nadzoruje prace wykonawcze - po stronie Wspólnoty pozostają jedynie aspekty decyzyjne, w tym również związane z kwestiami finansowymi. Gmina będąc członkiem takiej wspólnoty współdecyduje o zakresie wykonywanych remontów i modernizacji, a także partycypuje w kosztach w wysokości proporcjonalnej do posiadanych w danej wspólnotcie udziałów.

W latach ubiegłych prac modernizacyjne, polegające na wykonaniu termoizolacji oraz wymianie pokrycia dachowego przeprowadzono we wszystkich Wspólnotach. Finansowanie tych przedsięwzięć odbywa się z kredytów zaciągniętych przez Wspólnoty Mieszkaniowe – ich spłata następuje z tzw. funduszy remontowych Wspólnot, opłacanych comiesięcznie przez właścicieli mieszkań w Wspólnocie, proporcjonalnie do posiadanego udziału.

Dwa budynki są wzniesione w technologii drewnianej. Posiadają pokrycia dachowe wykonane z płyty falistej azbestowej, uznanej za materiał szkodliwy i rakotwórczy. Z kolei elewacja obu budynków została wykonana z oblicówki drewnianej, wymagającej remontu. Na działce położonej przy ul. 3 Maja 33 usytuowany jest budynek typu modułowego, przeznaczony na lokale socjalne.

W części mieszkań MZG należy dokonać wymiany stolarki okiennej – na podstawie art.6a ust.3 pkt. 3 ustawy o ochronie opracowano Regulamin Wymiany Stolarki Okiennej będących w Zarządzie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łapach. Regulamin określa warunki i procedurę otrzymania refundacji, w którym przewidziano procedurę wymiany stolarki okiennej z możliwością refundacji w wysokości 20% kosztów wymiany. W poniższym zestawieniu założono coroczne przeznaczanie środków na wykonywanie takich wymian. Wykonanie prac remontowych i modernizacyjnych w tych budynkach zostało ujęte w poniższym zestawieniu.

SZACUNKOWE ZESTAWIENIE KOSZTÓW REMONTÓW I MODERNIZACJI

ROK	Nazwa zadania	Szacunkowy koszt wykonania (zł)
2018	Remont urządzeń kominowych w budynku przy ul. ul. Dolnej 5	2 800
	Wykonanie instalacji centralnego ogrzewania	8 000
	Wymiana stolarki okiennej- refundacja	2 000
2019	Wymiana pokrycia dachowego w budynku przy ul. 3-go Maja 37	20 000
	Wymiana stolarki okiennej- refundacja	1 000
	Wykonanie instalacji centralnego ogrzewania	7 500
2020	Wymiana pokrycia dachowego w budynku przy ul. Dolnej 5	20 000
	Wymiana stolarki okiennej	2000
2021	Remont elewacji budynku przy ul.3-go Maja 37	10 000
	Wymiana stolarki okiennej	3000
2022	Remont elewacji budynku przy ul. Dolnej 5	10 000
	Wymiana stolarki okiennej	3000
2023	Wymiana stolarki okiennej	3000

(Podane powyżej zadania remontowe i modernizacyjne są przykładowe – wykonywanie zadań oraz ich zakres i kolejność będzie uzależnione m.in. od sytuacji finansowej Gminy; podane kwoty mają charakter orientacyjny)

III. PLANOWANA SPRZEDAŻ LOKALI

W celu racjonalizacji gospodarowania mieszkaniowym zasobem będzie kontynuowana sprzedaż lokali w budynkach stanowiących współwłasność Gminy. Sprzedaż lokali mieszkalnych najemcom będzie prowadzona z zastosowaniem bonifikaty od ceny sprzedaży lokalu mieszkalnego. Szczegóły dotyczące wysokości udzielanych bonifikat od ceny sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy na rzecz najemców określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

Sprzedaż lokali w latach ubiegłych:

ROK	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018*
Ilość sprzedanych lokali	2	2	0	3	0	1	0

* - stan w styczniu 2018

Planowana sprzedaż lokali mieszkalnych w kolejnych latach:

ROK	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Planowana ilość sprzedanych lokali	1	1	1	1	1	1

IV. ZASADY POLITYKI CZYNSZOWEJ ORAZ WARUNKI OBNIŻANIA CZYNSZU

Głównym celem polityki czynszowej w MZG powinno być ustalanie czynszu na poziomie zapewniającym pokrycie kosztów związanych z eksploatacją i funduszem remontowym obowiązującym we Wspólnotach Mieszkaniowych, przy czym czynsz ustalany przez burmistrza powinien być nadal różnicowany w zależności od standardu mieszkania, przy jednoczesnym wspieraniu rodzin żyjących w niedostatku dodatkami mieszkaniowymi.

Podstawowe zasady polityki czynszowej gminy Łapy powinny uwzględniać czynniki:

1. Wysokość czynszu w zasobach istniejących, ma być ustalana na poziomie pozwalającym pokryć koszty podstawowe zarządzania tj. bieżącej eksploatacji oraz funduszu remontowego.
2. Należy dążyć, by coroczna zwyżka czynszu pokrywała koszty inflacji i była tak kształtowana, aby uwzględniała istotne czynniki, mające wpływ na warunki zamieszkiwania.
3. W lokalach wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Burmistrz Łap ustala stawki czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokali z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 31 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1610 z późn. zm.).
4. Obniżanie czynszu najmu lokali mieszkalnych może następować tylko na zasadach określonych w art. 7 ust. 2 do 11 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.
5. Burmistrz może na wniosek najemcy, w drodze zarządzenia stosować obniżki czynszu naliczonego według obowiązujących stawek, w stosunku do najemców o niskich dochodach.
6. Za najemców o niskich dochodach uznaje się osoby, których średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie pełnych trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o obniżenie czynszu, nie przekracza:
 - a) 100 % kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym,
 - b) 75 % kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.
7. Obniżka czynszu najmu, wynosi:
 - 1) jeżeli dochód na jednego członka gospodarstwa domowego, w okresie pełnych trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o obniżenie czynszu, w gospodarstwie wieloosobowym wynosi:
 - a) powyżej 55 % do 75 % najniższej emerytury - obniżka o 10 %
 - b) powyżej 30 % do 55 % najniższej emerytury – obniżka o 20 %
 - c) powyżej 0 % do 30 % najniższej emerytury - obniżka o 30 %
 - 2) jeżeli dochód na jednego członka gospodarstwa domowego, w okresie pełnych trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o obniżenie czynszu, w gospodarstwie jednoosobowym wynosi:
 - a) powyżej 50 % do 100 % najniższej emerytury - obniżka czynszu o 20 %
 - b) powyżej 0 % do 50 % najniższej emerytury - obniżka czynszu o 30 %
8. Stawka czynszu najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy może być obniżona maksymalnie do poziomu stawki czynszu ustalonej dla lokali socjalnych.
9. O obniżkę czynszu mogą ubiegać się najemcy lokali mieszkalnych stanowiących własność gminy, za wyjątkiem najemców lokali socjalnych, najemców, którym wypowiedziano umowę najmu, a których termin wypowiedzenia jeszcze nie upłynął oraz najemców otrzymujących dodatek mieszkaniowy.
10. Obniżki mogą być stosowane także w stosunku do podnajemców, którzy używają lokali wynajmowanych przez gminę Łapy od innych właścicieli i podnajmowanych tym podnajemcom.
11. Wzór wniosku oraz deklaracji o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego stanowią załączniki nr 1 i 2 do niniejszego programu.

V. SPOSÓB I ZASADY ZARZĄDZANIA LOKALAMI I BUDYNKAMI WCHODZĄCYMI W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY ORAZ PRZEWIDYWANE ZMIANY W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY

Zarządzanie lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Łapy wykonywane jest przez:

- 1) podmiot wybrany przez Gminę do administrowania MZG
- 2) Burmistrza Łap, poprzez odpowiednią komórkę organizacyjną Urzędu Miejskiego w Łapach nadzorującą i kontrolującą działalność podmiotu administrującego Zasobem Mieszkaniowym Gminy oraz prowadzącą sprawy związane z przydziałem opróżnianych lokali.

Zgodnie z istniejącymi obecnie uregulowaniami formalno-prawnymi gmina posiada możliwości swobodnego wyboru formy organizacyjno-prawnej prowadzenia działalności w sferze użyteczności publicznej, a więc także w zakresie mieszkalnictwa.

Zakres możliwych do zastosowania form organizacyjno-prawnych przedstawia się następująco:

- 1) Jednostki organizacyjne w zarządzie własnym gminy
 - a) Jednostki przewidziane prawem budżetowym:
 - jednostki budżetowe
 - zakłady budżetowe
 - b) Jednoosobowe spółki gminy:
 - spółki z ograniczona odpowiedzialnością
 - spółki akcyjne
- 2) Jednostki organizacyjne w zarządzie mieszanym:
 - spółki z ograniczoną odpowiedzialnością
 - spółki akcyjne
3. Powierzenie zarządzania podmiotom prywatnym.

Zgodnie z art. 3 ustawy o gospodarce komunalnej gmina może powierzyć wykonywanie zadań z zakresu gospodarki komunalnej osobom fizycznym, osobom prawnym bądź jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej w drodze umów w trybie ustawy o zamówieniach publicznych. Od 2012 r administrowaniem mieszkaniowym zasobem Gminy Łapy zajmuje się jednostka gminna nieposiadająca osobowości prawnej – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łapach. Gmina nie musi bezpośrednio administrować lokalami mieszkalnymi, gdyż na gminie spoczywa jedynie obowiązek prawidłowej organizacji tych usług. W okresie obowiązywania niniejszego programu nie przewiduje się zmiany w zakresie sposobu administrowania MZG.

Nie wyklucza się jednak zorganizowania zarządu lokalami mieszkalnymi w inny sposób, w przypadku wystąpienia okoliczności, które uzasadniałyby rezygnację z dotychczasowego rozwiązania.

VI. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ ORAZ PRZEWIDYWANE WYDATKI W LATACH 2018-2023 ZWIĄZANE Z UTRZYMANIEM MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY

Do realizacji zamierzeń przedstawionych w niniejszym opracowaniu konieczne są środki finansowe z kilku źródeł. Głównym założeniem powinno być dążenie wytworzenia tzw. obiegu

zamkniętego, co oznacza, że środki uzyskane ze sfery mieszkaniowej powinny być przeznaczane na sferę mieszkaniową.

Można wyróżnić następujące źródła środków, które są potencjalnym źródłem finansowania gospodarkę mieszkaniową Gminy:

- 1) środki wewnętrzne:
 - a) środki uzyskiwane z wpływów z tytułu najmu lokali MZG
 - b) środki z budżetu gminy;
- 2) środki zewnętrzne:
 - a) finansowe wsparcie na pokrycie kosztów przedsięwzięć polegających na tworzeniu przez gminę zasobu mieszkaniowego,
 - b) preferencyjne kredyty przewidziane dla mieszkalnictwa,
 - c) fundusze specjalne, fundusze z Unii Europejskiej lub inne fundusze publiczne.

Środki uzyskiwane z wpływów z tytułu najmu lokali MZG są to wpływy z czynszów najmu lokali, które z zasady powinny finansować bieżącą eksploatację i remonty tych zasobów. Jeżeli czynsze są deficytowe - to do utrzymania zasobów muszą być kierowane dotacje i dopłaty z innych źródeł.

Poniższa tabela zawiera symulację wydatków gminy związanych z MZG w kolejnych latach:

ROK	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi i bieżącej eksploatacji*	120 000	120 000	120 000	115 000	115 000	110 000
Koszty remontów i modernizacji lokali i budynków	12 800	28500	22 000	13 000	13 000	3000
Wydatki inwestycyjne	0	0	0	0	0	0

* - dane szacunkowe, uwzględniające prognozę wielkości MZG w kolejnych latach

VII. INNE DZIAŁANIA MAJĄCE NA CELU POPRAWĘ WYKORZYSTANIA I RACJONALIZACJĘ GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY

1. Zamiana lokali mieszkalnych na okres remontów dotychczasowych mieszkań lub budynków:

W ramach obowiązywania niniejszego Programu nie zakłada się planowanego remontu całych budynków, co powodowało by potrzebę zabezpieczenia lokali zastępczych dla najemców. W przypadkach nieprzewidzianych zdarzeń lub zaistnienia potrzeb remontowych lokali pojedynczych, czy też całych budynków, na lokale zamiennie dla najemców przewiduje się przeznaczyć czasowo wolne lokale z MZG. W razie braku wolnych lokali dopuszcza się wynajęcie w tym celu lokalu z innych zasobów i wykorzystanie go, jako tymczasowego lokalu zamiennego.

2. Planowana sprzedaż lokali:

Program gospodarowania zasobem mieszkaniowym gminy na lata 2012-2017 zakładał sprzedaż znacznej ilości lokali z MZG, w celu przejęcia przez najemców odpowiedzialności za zajmowane lokale. Po zakupie dotychczasowi najemcy mieszkania, jako właściciele mają wpływ na stan całościowy budynków ze świadomością ponoszonych kosztów, tym samym zmniejszenia obciążeń finansowych gminy związanych z koniecznością wykonywania

remontów i modernizacji budynków, w których ówczasie znajdowały się lokale MZG. Zamierzenia te w znacznej mierze udało się zrealizować, jednakże Gmina w dalszym ciągu posiada w MZG lokale, zajmowane od wielu lat przez tych samych najemców, którzy ponosząc faktyczne koszty związane z utrzymaniem lokalu i części wspólnej budynków, nie mają wpływu na decyzje podejmowane przez Wspólnoty Mieszkaniowe. Szczególna sytuacja występuje w budynku przy ul. Sikorskiego 11, gdzie Gmina posiada większościowy udział w nieruchomości, a co za tym idzie od jej głosu zależą decyzje podejmowane przez Wspólnotę. Należy dążyć do dalszej sprzedaży lokali najemcom, stosując bonifikatę określoną w odpowiedniej uchwale Rady Miejskiej, oraz prowadząc działania informacyjne zachęcających do wykupu mieszkań i przejęcia odpowiedzialności za współdecydowanie o działaniach Wspólnot Mieszkaniowych.

W N I O S E K

o przyznanie obniżki czynszu

Wnioskodawca

.....

1. Adres:

Łapy, ul.

2. Tytuł prawny:

- najemca lokalu będącego własnością Gminy – **tak, nie.**
- najemca lokalu socjalnego – **tak, nie,**
- najemca, któremu wypowiedziano umowę najmu, ale termin wypowiedzenia jeszcze nie upłynął – **tak, nie,**
- bez tytułu prawnego – tak, nie.

Niepotrzebne skreślić.

3. Powierzchnia użytkowa lokalu:

Punkty 1,2,3 potwierdza zarządca lokalu.

.....
(podpis i pieczętka zarządcy)

4. Liczba osób w gospodarstwie domowym

5. Dochód gospodarstwa domowego na jeden miesiąc

Składając niniejszy wniosek jednocześnie oświadczam, że nie otrzymuję dodatku mieszkaniowego / otrzymuję dodatek mieszkaniowy / otrzymywałem dodatek mieszkaniowy w okresie

Niepotrzebne skreślić.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

.....
{imię i nazwisko składającego deklarację} (miejsowość) (data)
.....
(dokładny adres)

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI DOCHODÓW

za okres
(pełnych trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku)

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

1. Imię i nazwisko wnioskodawca
.....data urodzenia
2. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa
.....data urodzenia
3. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa
.....data urodzenia
4. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa
.....data urodzenia
5. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa
.....data urodzenia
6. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa
.....data urodzenia
7. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa
.....data urodzenia
8. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa
.....data urodzenia
9. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa
.....data urodzenia
10. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa
.....data urodzenia
11. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa
.....data urodzenia
12. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa
.....data urodzenia

Oświadczam, że w podanym wyżej okresie dochody moje i wymienionych wyżej kolejno członków mojego gospodarstwa wyniosły:

Lp. ¹⁾	Miejsce pracy - nauki	Źródła dochodu ²⁾	Wysokość dochodu w zł
1	2	3	4
Razem dochody gospodarstwa domowego			

Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi zł, to jest miesięcznie zł.

Składając osobiście niniejszą deklarację oświadczam, że jest mi wiadomo, iż dokumenty, na których podstawie zadeklarowałem(am) dochody, jestem zobowiązany(a) przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

.....
(podpis przyjmującego)

.....
(podpis składającego deklarację)

Objaśnienia:

¹⁾ podać liczbę porządkową według osób zamieszczonych przed tabelą.

²⁾ Wymienić oddzielnie każde źródło dochodu.