

Zarządzenie nr 477/18

Burmistrza Łapy

z dnia 06. kwietnia 2018 r.

**w sprawie naboru członków Komisji Konkursowej opiniującej złożone oferty  
w otwartym konkursie ofert na realizację zadań gminy Łapy:  
w zakresie organizacji czasu wolnego mieszkańców miasta i gminy Łapy,  
w tym wypoczynku dzieci i młodzieży w 2018 roku.**

Na podstawie art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450) oraz zgodnie z rozdziałem XI Roczno Programu współpracy Miasta i Gminy Łapy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2018, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXXIX/336/17 Rady Miejskiej w Łapach z dnia 24 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu współpracy Miasta i Gminy Łapy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2018” (Dz. Urzęd. Woj. Podl. z 2017 r. poz. 4433) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Spośród przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450), działających na terenie Miasta i Gminy Łapy, ogłasza się nabór członków Komisji Konkursowej opiniującej złożone oferty w otwartym konkursie ofert na realizację zadań gminy Łapy: w zakresie organizacji czasu wolnego mieszkańców miasta i gminy Łapy, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży w 2018 roku.

§ 2.

Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3.

Formularz zgłoszenia kandydata na członka Komisji Konkursowej powoływanej do opiniowania ofert stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*Urszula Jabłońska*  
**Urszula Jabłońska**

## OGŁOSZENIE

**o naborze członków Komisji Konkursowej opiniującej złożone oferty w otwartym konkursie na wspieranie realizacji zadań gminy Łapy:  
w zakresie organizacji czasu wolnego mieszkańców miasta i gminy Łapy,  
w tym wypoczynku dzieci i młodzieży w 2018 roku.**

### I. Informacje ogólne

1. Burmistrz Łap zaprasza osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450), zwanej w dalszej części ogłoszenia ustawą, działające na terenie Miasta i Gminy Łapy, zwane dalej kandydatami, do pracy w Komisji Konkursowej w otwartym konkursie ofert realizowanym w trybie ustawy.
2. Za udział w pracach Komisji Konkursowej nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.
3. Każda organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy, może zgłosić do prac Komisji Konkursowej 1 kandydata.

### II. Zadania Komisji Konkursowej

1. Weryfikacja wyników oceny formalnej ofert dokonanej przez komórkę organizacyjną Urzędu odpowiedzialną za realizację konkursu.
2. Analiza, dokonanie oceny merytorycznej i opiniowanie ofert spełniających kryteria formalne na podstawie kryteriów określonych w ogłoszeniu konkursowym.
3. Przedstawienie propozycji podziału środków finansowych przeznaczonych na realizację poszczególnych ofert wybranych do udzielenia dotacji.

### III. Skład Komisji Konkursowej

1. 3 przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Łapach,
2. 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z art. 15 ust. 2d ustawy, działających na terenie Miasta i Gminy Łapy.

**UWAGA!** Zgodnie z art. 15 ust. 2 d ustawy wyłączeniu ze składu Komisji Konkursowej podlegać będą osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy, biorące udział w konkursie.

Zgodnie z art. 15 ust. 2f ustawy do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania

administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

#### **IV. Obowiązki członków Komisji Konkursowej**

1. Rzetelne i obiektywne wykonywanie powierzonych czynności, kierowanie się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem.
2. Czynny udział w pracach komisji.
3. Niezwłoczne informowanie przewodniczącego komisji o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka komisji.
4. Nieujawnianie, bez zgody przewodniczącego komisji, podmiotom biorącym udział w konkursie oraz innym organizacjom pozarządowym informacji o przebiegu prac komisji.

#### **V. Uprawnienia członków Komisji Konkursowej**

Członkowie komisji mają prawo wglądu do dokumentów związanych z pracą komisji (oferty i załączniki) poprzez system witkac.pl i w siedzibie Urzędu Miejskiego w Łapach w terminie ustalonym z Przewodniczącym komisji.

#### **VI. Tryb pracy Komisji Konkursowej**

1. Komisja wykonuje zadania na zasadach określonych w rozdz. XI § 15 Roczno Programu współpracy Miasta i Gminy Łapy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2018, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXXIX/336/17 Rady Miejskiej w Łapach z dnia 24 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu współpracy Miasta i Gminy Łapy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2018” (Dz. Urzęd. Woj. Podl. z 2017 r. poz. 4433), a ponadto:
2. Komisja pracuje na posiedzeniach.
3. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem prac składają oświadczenie, że podmiot, który reprezentują lub którego są członkiem/ pracownikiem, nie złożył w danym konkursie oferty i w świetle przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego nie zachodzą przesłanki do wyłączenia ich z prac komisji.
4. Obrady odbywają się w obecności co najmniej połowy składu komisji.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego, a w razie jego nieobecności – wiceprzewodniczącego.
6. Z obrad komisji sporządza się protokół, z którym zapoznają się i podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową przedkłada się Burmistrzowi Łap.

#### **VII. Wybór kandydatów do prac w Komisji Konkursowej**

1. Spośród złożonych ofert Burmistrz Łap dokona wyboru przedstawicieli organizacji pozarządowych do komisji konkursowej. Wybrani członkowie komisji zostaną

niezwłocznie poinformowani o tym fakcie telefonicznie. Ponadto informacja ta zostanie opublikowana na stronie [www.lapy.pl](http://www.lapy.pl).

2. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, jeżeli:
  - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
  - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub
  - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

### VIII. Termin i warunki złożenia dokumentów

1. Zgłoszenia kandydatów na członków Komisji Konkursowej na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia należy składać do 30.....  
... *kwietnia* ..... 2018 r.
2. Za termin złożenia oferty uznaje się datę wpływu zgłoszenia do Urzędu.
3. Wypełnione formularze opatrzone datą, pieczęcią, podpisane przez kandydata oraz przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji zgłaszającej należy kierować:
  - a) bezpośrednio do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Łapach, przy ul. Gen. Wł. Sikorskiego 24, 18-100 Łapy, w zamkniętej kopercie z opisem: „Zgłoszenie do komisji konkursowej 2018 - pozostałe”, lub
  - b) elektronicznie na adres: [promocja@um.lapy.pl](mailto:promocja@um.lapy.pl) (w tytule maila wpisać: „Zgłoszenie do komisji konkursowej 2018 - pozostałe”).
4. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości składania dokumentów udziela p. Urszula Romualdowska, Inspektor ds. promocji, tel. 85 715 22 51 w. 203, adres e-mail: [promocja@um.lapy.pl](mailto:promocja@um.lapy.pl).

**BURMISTRZ**  
*Urszula Jabłońska*  
*Urszula Jabłońska*

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA KANDYDATA NA CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ  
POWOŁYWANEJ DO OPINIOWANIA OFERT**

<b>Dane dotyczące kandydata na członka Komisji Konkursowej</b>	
Imię i nazwisko kandydata	
Adres do korespondencji	
Telefon kontaktowy	
e-mail kontaktowy	

Deklaruję chęć udziału w Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań gminy Łapy: w zakresie organizacji czasu wolnego mieszkańców miasta i gminy Łapy, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży w 2018 roku.

Potwierdzam prawdziwość wyżej wskazanych danych i zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r.o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyboru członków Komisji Konkursowej powoływanej do opiniowania ofert na realizację ww. zadania publicznego Gminy

Data i czytelny podpis kandydata na członka Komisji Konkursowej	
Miejscowość i data	

Zgłaszamy ww. kandydata na członka Komisji Konkursowej jako reprezentanta  
naszej organizacji/podmiotu:

Nazwa i siedziba organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450)	
Nazwa i numer dokumentu stwierdzającego sposób reprezentacji podmiotu (np. KRS lub inny rejestr)	
Pieczeń organizacji/podmiotu i podpisy Zarządu/ osób upoważnionych do reprezentacji organizacji/ podmiotu zgłaszającego kandydata	

**BURMISTRZ**  
  
**Urszula Jabłońska**