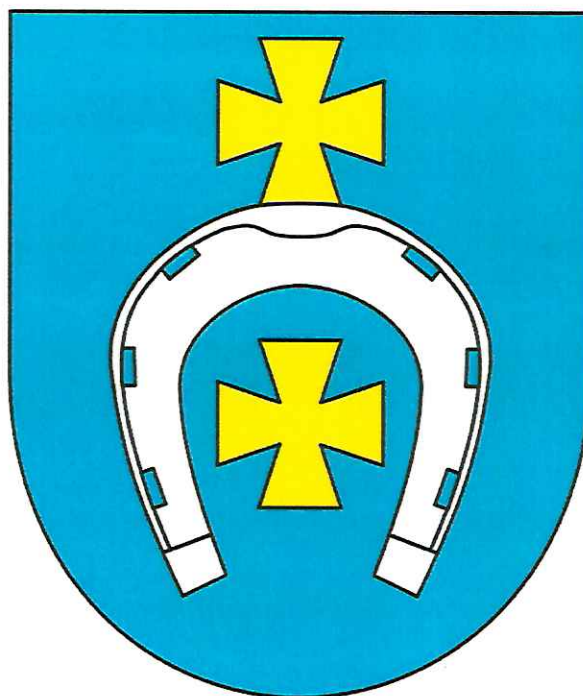


**Roczny Program
współpracy Gminy Łapy
z organizacjami pozarządowymi
oraz innymi podmiotami, o których mowa
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
w roku 2019**



Spis treści

POSTANOWIENIA OGÓLNE I DEFINICJE	3
I. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU	3
II. ZASADY WSPÓŁPRACY	4
III. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY	4
IV. FORMY WSPÓŁPRACY	4
V. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE	5
VI. OKRES REALIZACJI PROGRAMU	6
VII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU	6
VIII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU	7
IX. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU	7
X. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI	8
XI. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT	8
TRYB POWOŁYWANIA KOMISJI KONKURSOWYCH	8
ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ	8
XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	9

Postanowienia ogólne i definicje

§ 1.

Gmina Łapy uchwala Roczny program współpracy na rok 2019 z:

- 1) organizacjami pozarządowymi,
- 2) podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) prowadzącymi na terenie Gminy Łapy statutową działalność w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2019 r.

§ 2.

Jeśli w niniejszej uchwale mowa jest o:

- 1) Gminie, oznacza to Miasto i Gminę Łapy;
- 2) Burmistrzu, oznacza to Burmistrza Łap;
- 3) Urzędzie, oznacza to Urząd Miejski w Łapach,
- 4) Ustawie, oznacza to ustawę z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.);
- 5) Organizacji, oznacza to organizację pozarządową w rozumieniu art. 3 ust. 2 Ustawy;
- 6) Programie, oznacza Program współpracy Gminy Łapy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy;
- 7) Sporcie klasyfikowanym, oznacza to formę działalności człowieka, podejmowaną dobrowolnie w drodze rywalizacji dla uzyskania wyników sportowych klasyfikowanych przez powołane do tego celu instytucje.

§ 3.

1. Ze strony Gminy Łapy w realizacji postanowień Programu uczestniczą:
 - a) Rada Miejska – w zakresie kreowania polityki społecznej oraz ustalania, w ramach rocznych programów współpracy priorytetowych zadań publicznych do zlecenia lub wspólnej realizacji z Organizacjami,
 - b) Burmistrz – w zakresie realizacji tej polityki, współpracy z Organizacjami, decydowania o przyznaniu dotacji w ramach ogłoszonych konkursów i innych form pomocy,
 - c) gminne jednostki organizacyjne – w zakresie bieżącej współpracy z Organizacjami.
2. Ze strony Organizacji w realizacji postanowień Programu uczestniczą wszystkie Organizacje Pozarządowe zainteresowane współpracą z Gminą.

I. Cele Programu

§ 4.

1. Celem głównym Programu jest rozwój społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej oraz zwiększenie poziomu zaspokojenia potrzeb społecznych.
2. Cele szczegółowe Programu określone zostały jako:
 - 1) aktywizacja na gruncie polityki społecznej,
 - 2) aktywizacja na gruncie kultury, oświaty, sportu i zdrowia,
 - 3) aktywizacja na gruncie ochrony środowiska i ekologii,

- 4) aktywizacja na gruncie wspierania aktywności mieszkańców i budowy społeczeństwa informacyjnego.

II. Zasady współpracy

§ 5.

Współpraca Gminy Łapy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o następujące zasady:

- 1) zasada **pomocniczości** oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) zasada **suwerenności stron** polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;
- 3) zasada **partnerstwa** realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;
- 4) zasada **efektywności** polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) zasada **jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania** rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

III. Zakres przedmiotowy współpracy

§ 6.

1. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy odpowiadającym zadaniom własnym gminy, wynikającym z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.).
2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

IV. Formy współpracy

§ 7.

Współpraca Gminy z organizacjami ma charakter finansowy i pozafinansowy:

1. WSPÓŁPRACA FINANSOWA

Odbywa się w następujących formach:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w art. 11 Ustawy, w formie powierzania lub wspierania realizacji zadań publicznych;
- 2) zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a Ustawy;
- 3) zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych na wniosek organizacji w oparciu o art. 12 Ustawy.

2. WSPÓŁPRACA POZAFINANSOWA

Odbywa się w formach określonych w art. 5 ust. 2 pkt. od 2) do 7) Ustawy, a ponadto poprzez:

- 1) udzielanie pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy w skali lokalnej i szerszej;
- 2) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy;
- 3) organizowanie spotkań, konferencji i szkoleń w zakresie, będącym przedmiotem zainteresowania organizacji pozarządowych i Gminy;
- 4) wsparcie działań lokalnych organizacji mających na celu promocję Gminy Łapy;
- 5) udzielanie innej pomocy, np. poprzez użyczenie lokalu na działalność statutową Organizacji i zrzeszeniom nie posiadającym podmiotowości prawnej; użyczenie sal na seminaria, konferencje, spotkania, szkolenia.

Wskazane powyżej formy współpracy podejmowane będą zgodnie z zaistniałymi potrzebami.

V. Priorytetowe zadania publiczne

§ 8.

1. Obszar współpracy Gminy z Organizacją obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy.

2. Priorytetowymi obszarami w zakresie współdziałania w 2019 r. są:

1) w zakresie polityki społecznej:

- a) promowanie działań dotyczących zdrowego trybu życia i profilaktyki,
- b) podejmowanie działań socjalno-pomocowych na rzecz dzieci, młodzieży, osób dorosłych, w tym osób bezrobotnych,
- c) organizowanie zajęć (np. w formie klubów) dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych, w tym z problemami alkoholowymi; prowadzenie zajęć terapeutycznych i profilaktycznych dla dzieci i młodzieży z grup ryzyka,
- d) popularyzacja wśród młodzieży wzorców i postaw trzeźwego spędzania wolnego czasu,
- e) udzielanie pomocy osobom i rodzinom w przezwyciężaniu trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości,
- f) organizowanie opieki nad dziećmi sprawowanej w formie żłobka lub klubu dziecięcego;
- g) inspirowanie, wdrażanie i promowanie rozwiązań w zakresie aktywizacji, integracji oraz reintegracji społecznej i zawodowej osób i rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym.

2) w zakresie kultury, oświaty, sportu i zdrowia:

- a) organizowanie imprez sportowych i kulturalnych,

- b) wspieranie działań na rzecz zachowania dziedzictwa kulturowego, podtrzymywania tradycji narodowej i rozwoju świadomości narodowej,
 - c) promocja Ziemi Łapskiej, ze szczególnym uwzględnieniem aspektów przyrodniczych i historycznych Gminy Łapy,
 - d) stymulowanie rozwoju gospodarczego Gminy Łapy (aktywne poszukiwanie inwestorów, promocja walorów gospodarczych),
 - e) rozwijanie i wspieranie szkolenia sportowego,
 - f) stworzenie dzieciom i młodzieży oferty spędzania wolnego czasu,
 - g) organizowanie dzieciom i młodzieży wypoczynku letniego i zimowego,
 - h) wyrównywanie szans edukacyjnych, w tym organizowanie kursów językowych i tematycznych,
 - i) wspieranie przedsięwzięć zapewniających poprawę warunków dostępu do systemu kształcenia;
 - j) wspieranie aktywności szkół w prowadzeniu zajęć pozalekcyjnych,
 - k) wspieranie aktywności różnych grup społecznych, w tym emerytów, rencistów i osób niepełnosprawnych,
 - l) wspieranie różnych form rekreacji i wypoczynku, turystyki rowerowej, pieszej, konnej, organizacji spływów kajakowych, itp.,
 - m) promocja zdrowia i zdrowego trybu życia.
- 3) w zakresie ochrony środowiska i ekologii:**
- a) realizacja projektów edukacyjnych kształtujących świadomość i postawy proekologiczne.
- 4) w zakresie wspierania aktywności mieszkańców i budowy społeczeństwa informacyjnego:**
- a) organizowanie stałych miejsc spotkań mieszkańców, wspieranie inicjatyw sąsiedzkich,
 - b) dofinansowanie udziału własnego w finansowanych ze źródeł zewnętrznych projektach Organizacji,
 - c) promocja i organizacja wolontariatu.

VI. Okres realizacji Programu

§ 9.

Roczny Program obowiązuje od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

Konkursy na realizację zadań publicznych ogłaszane będą nie wcześniej niż po uchwaleniu przez Radę Miejską budżetu na 2019 r. albo po przedstawieniu projektu uchwały budżetowej.

VII. Sposób realizacji Programu

§ 10.

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia.
2. Konkursy dotyczące realizacji zadań ogłasza Burmistrz Łap, przy czym termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie.
3. Ogłoszenie o konkursie może nastąpić pod warunkiem zabezpieczenia w budżecie Gminy Łapy środków finansowych na realizację zadania.
4. Informacja o otwartym konkursie ofert zostanie zamieszczona:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - b) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie;
 - c) na stronie internetowej www.lapy.pl.
5. Burmistrz Łap może zlecić realizację zadania publicznego w inny sposób niż w trybie otwartego konkursu, zgodnie z art. 11a ustawy.
6. Na wniosek Organizacji Burmistrz Łap może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie art. 19 a ustawy, pod warunkiem zabezpieczenia w budżecie Gminy środków finansowych. Nabór wniosków w trybie art. 19 a ustawy będzie prowadzony przez okres obowiązywania niniejszego Programu lub do wyczerpania środków zaplanowanych w budżecie.

VIII. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację Programu

§ 11.

1. Na realizację Programu w 2019 r. planuje się przeznaczyć środki z budżetu Gminy Łapy w wysokości nie mniejszej niż 426.000 zł (słownie: czterysta dwadzieścia sześć tysięcy złotych), z tego nie mniej niż:
- a) 273.000 zł (słownie: dwieście siedemdziesiąt trzy tysiące złotych) planuje się przeznaczyć na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu (sport klasyfikowany);
 - b) 90.000 zł (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych) planuje się przeznaczyć na realizację zadań publicznych w zakresie organizacji opieki sprawowanej w formie żłobka lub klubu dziecięcego;
 - c) 63.000 zł (słownie: sześćdziesiąt trzy tysiące złotych) planuje się przeznaczyć na realizację zadań publicznych w zakresie pozostałych zadań.

IX. Sposób oceny realizacji Programu

§ 12.

1. Ocena realizacji niniejszego Programu następuje w oparciu o następujące mierniki:
- a) Liczba ofert złożonych w otwartych konkursach;
 - b) Liczba organizacji uczestniczących w otwartych konkursach ofert;
 - c) Liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych;
 - d) Liczba organizacji korzystających z dotacji po raz pierwszy;
 - e) Wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;
 - f) Liczba podmiotów, które zwróciły się do Gminy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych z pominięciem konkursów ofert (art. 19a Ustawy);
 - g) Analiza pozafinansowych form współpracy z organizacjami pozarządowymi.

X. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 13.

1. Przygotowanie Programu obejmuje realizację następujących działań:
 - a) opracowanie projektu Programu z uwzględnieniem propozycji zgłoszonych przez przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów,
 - b) skierowanie projektu Programu do konsultacji podczas bezpośredniego otwartego spotkania oraz za pomocą pisemnego wyrażenia opinii w sposób określony w uchwale nr LIX/756/10 Rady Miejskiej w Łapach z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi lub radami działalności pożytku publicznego oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urzęd. Woj. Podl. Nr 284 poz. 3648 z dnia 30 listopada 2010 r.);
 - c) rozpatrzenie opinii, uwag i propozycji złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty podczas konsultacji
 - d) przedłożenie Radzie Miejskiej projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu uwzględniającego wynik konsultacji;
 - e) podjęcie przez Radę Miejską uchwały przyjmującej Program.
2. *(w tym miejscu po zakończonych konsultacjach z organizacjami pozarządowymi zostanie opisany przebieg konsultacji oraz wyniki)*

XI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 14.

Tryb powoływania Komisji Konkursowych

1. Do opiniowania ofert złożonych na realizację zadań publicznych w otwartych konkursach ofert Burmistrz Łap powołuje zarządzeniem Komisję Konkursową zgodnie z art. 15 ust. 2b i 2 d ustawy.
2. Burmistrz Łap, ogłaszając otwarty konkurs ofert, ogłasza również nabór na członków Komisji konkursowej.
3. Wyboru członków komisji konkursowej dokonuje Burmistrz Łap, wskazując jednocześnie jej Przewodniczącego.
4. Informacja o naborze do Komisji konkursowej zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.lapy.pl.

Zasady działania Komisji Konkursowej

§ 15.

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
2. Zadaniem komisji jest opiniowanie ofert.

3. Ocenę kompletności oraz zgodności z wymogami formalnymi dokonuje Burmistrz Łap.
4. Komisja może prosić o złożenie, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów, dostępnych podmiotowi niezbędnym w jej ocenie do zaopiniowania oferty.
5. Komisja opiniuje oferty w kolejności losowej, przyznając punkty od 0-3 wg kryteriów wskazanych w art. 15 ust. 1 ustawy.
6. Po zakończeniu opiniowania złożonych ofert Komisja tworzy ranking ofert według ilości uzyskanych punktów.
7. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - b) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
 - c) liczbę złożonych ofert,
 - d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w Ustawie i ogłoszeniu o konkursie,
 - e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w Ustawie i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
 - f) oceny Komisji,
 - g) ranking ofert,
 - h) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - i) podpisy wszystkich członków Komisji.
8. Protokół z przebiegu opiniowania ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Burmistrzowi Łap.
9. Burmistrz Łap dokonuje wyboru ofert, które uzyskują dotację oraz podejmuje decyzję o wysokości tej dotacji.
10. Wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu, na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

XII. Postanowienia końcowe

§ 16.

1. Organizacja realizująca zadanie z udziałem dotacji z budżetu gminy Łapy jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych informacji o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.), ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) i Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.).