

OGŁOSZENIE

otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań gminy Łapy z zakresu organizacji opieki sprawowanej nad dziećmi do lat 3 w formie klubu dziecięcego lub żłobka na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018 r., poz. 603 z późn. zm.)

I. Rodzaj i cel zadania:

Organizacja opieki dla 40 dzieci w wieku do lat 3 sprawowanej w formie klubu dziecięcego lub żłobka.

1. Zadanie polega na zorganizowaniu i zapewnieniu opieki nad dziećmi do lat 3 w dni robocze od poniedziałku do piątku w wymiarze nie większym niż 10 godzin dziennie na każde dziecko zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2018 r., poz. 603 z późn. zm.). Współfinansowanie z budżetu Gminy Łapy opieki nad dzieckiem w klubie dziecięcym lub żłobku nie obejmuje opieki sprawowanej w soboty oraz dni ustawowo wolne od pracy.

2. Zadanie obejmuje w szczególności:

- a) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- b) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- c) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- d) współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka;
- e) zapewnienie dziecku bezpieczeństwa w czasie przebywania w klubie dziecięcym lub żłobku oraz odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych, zgodnych z obowiązującymi przepisami;
- f) zapewnienie opieki przez personel o kwalifikacjach zawodowych i ilości określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- g) wyposażenie budynku/pomieszczenia klubu dziecięcego lub żłobka przez oferenta m.in. w meble, zabawki i pomoce dydaktyczne;
- h) godziny pracy klubu dziecięcego lub żłobka powinny być dostosowane do potrzeb mieszkańców korzystających z usług klubu dziecięcego lub żłobka.

3. Warunkiem zawarcia umowy z podmiotem, któremu Burmistrz Łap zleci organizację opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w formie klubu dziecięcego lub żłobka jest prowadzenie naboru do klubu dziecięcego lub żłobka w systemie ciągłym (całorocznym) i otwartym.

4. Nie przewiduje się możliwości realizacji zadania w sposób określony w art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj. za pośrednictwem „operatorów projektów”.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania

W roku 2019 Gmina Łapy zaplanowała w budżecie środki finansowe, na realizację zadań z zakresu organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w wysokości 202 000 zł (słownie: dwieście dwa tysiące złotych).

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy art. 61 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U z 2018 r., poz. 603 z późn. zm.) i art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.)
2. Przyznawanie dotacji następuje na zasadzie wspierania wykonywania zadania publicznego, o którym mówi art. 5 ust.4 pkt. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.).
3. **Całokształt spraw związanych z przeprowadzeniem konkursu, czyli ogłoszenie konkursu, składanie i ocena ofert, umowa oraz sprawozdawczość realizowana jest z wykorzystaniem systemu informatycznego www.witkac.pl.**
4. Szczegółowe warunki przyznawania dotacji, realizacji zadania i rozliczenia dotacji zostaną określone w umowie stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia zgodnej z wzorem zawartym w aktualnym Rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dot. wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
5. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty (wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia zgodnej z wzorem zawartym w aktualnym Rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dot. wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania) w systemie witkac.pl zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale VII niniejszego ogłoszenia.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. W momencie rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy zastrzega się możliwość przeznaczenia zarezerwowanych środków na inną wyłonioną ofertę.
8. Zadanie powinno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.
9. Decyzje w sprawie wyboru i odrzucenia oferty są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.
10. **Dofinansowanie ze środków gminy Łapy nie może przekroczyć 60% całkowitego kosztu realizacji zadania.**
11. **Udział innych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji wynosi nie mniej niż 80%.**
12. **Wydatki finansowe poniesione w okresie realizacji zadania na jego realizację przed dniem podpisania umowy stanowią wkład własny oferenta w realizowane zadanie.**
13. **Nie dopuszcza się możliwości wyceny wkładu rzeczowego.**
14. **Pozostały wkład może być wkładem osobowym. Wkład osobowy powinien być poświadczony umowami wolontariackimi bądź oświadczeniami członków organizacji o wykonanej pracy społecznej w ramach zadania publicznego.**
15. **Udział wkładu osobowego w stosunku do otrzymanej dotacji wynosi nie więcej niż 2%.**

16. Konieczne jest oszacowanie wartości wkładu własnego w postaci wkładu osobowego w kosztorysie oferty, jeśli taka postać wkładu własnego została przewidziana przez oferenta. Przeciętna stawka godzinowa za określony typ pracy stosowana do rozliczeń wkładu własnego osobowego w postaci pracy wolontariuszy nie może być wyższa niż 30 zł.
17. Dotacje przyznane podmiotowi na realizację zadania w zakresie organizacji opieki nad dziećmi sprawowanej w formie klubu dziecięcego lub żłobka mogą być przeznaczone wyłącznie na wydatki kwalifikowane, do których zalicza się wydatki bieżące związane z realizacją zadania w szczególności:
 - a) koszty pracowników realizujących zadanie publiczne,
 - b) koszty eksploatacyjne lokalu (m.in. koszt czynszu, wynajmu, gaz, energia elektryczna, ciepła i zimna woda, ścieki, ogrzewanie),
 - c) koszty administracyjne, m.in. obsługa księgową zadania, koszty utrzymania lokalu w czystości, koszty zakupu środków czystości,
 - d) inne koszty wynikające ze specyfiki realizowanego zadania.

z wyłączeniem:

- a) wydatków na wyżywienie dzieci;
 - b) wydatków na organizację opieki na dziećmi, które nie są odbiorcami zadania zgodnie z zapisami pkt. V;
 - c) wydatków poniesionych przed datą zawarcia umowy na udzielenie dotacji oraz po dacie zakończenia zadania;
 - d) wydatków na prace budowlane i inne zadania inwestycyjne;
 - e) wydatków na działalność gospodarczą i polityczną;
 - f) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów;
18. Koszt wyżywienia dzieci powinien być pokrywany przez rodziców w formie odrębnej opłaty i nie powinien być składową kosztów/opłat przedstawianych w ofercie.
 19. **W przypadku zrekrutowania przez oferenta niższej liczby dzieci niż wskazana w ofercie oraz w przypadku rezygnacji przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka z opieki świadczonej w żłobku/ klubie dziecięcym, gmina Łapy zastrzega sobie prawo do odpowiedniego zmniejszenia przyznanej kwoty dotacji. Zakres zmian, z zachowaniem warunków ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, określony zostanie szczegółowo w treści aneksu do umowy.**
 20. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych.

IV. Wymagania, które powinni spełniać oferenci

1. Do składania ofert zaprasza się podmioty określone w art. 8 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018 r. poz. 603 z późn. zm.)
2. Podmiot realizujący zadanie posiada:
 - a) wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - b) niezbędną bazę lokalową na terenie miasta i gminy Łapy przystosowaną do realizacji zadania, spełniającą wymagania określone w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia

- 14 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2014 r., poz. 925)
- c) działa na podstawie statutu oraz zgodnie z regulaminem organizacyjnym, o których mowa w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - d) posiada kadrę spełniającą wymagania określone w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku, klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. z 2011 r. Nr 69, poz. 368),
 - e) zapewnia realizację zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, treścią niniejszego ogłoszenia o konkursie oraz zawartą umową.

V. Odbiorcy zadania publicznego

1. Odbiorcami zadania w zakresie organizacji opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 w formie żłobka lub klubu dziecięcego są dzieci, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - a) ich rodzice lub opiekunowie prawni zamieszkują na terenie Miasta i Gminy Łapy,
 - b) w wieku od ukończenia 20. tygodnia życia w przypadku żłobka i 1. roku życia w przypadku klubu dziecięcego,
 - c) do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia,
2. W przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka, które ukończyło 3 rok życia wychowaniem przedszkolnym dziecko może być odbiorcą zadania do ukończenia 4. roku życia. Rodzice dziecka są zobowiązani do złożenia podmiotowi prowadzącemu opiekę oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.

VI. Termin i warunki realizacji zadań.

1. Dofinansowane zadanie powinno być wykonywane w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.
2. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
3. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.
4. Zleceniobiorcy są zobowiązani do wyodrębnienia ewidencji księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
5. Zadanie powinno być zrealizowane w taki sposób, aby działaniami objęta była jak największa liczba uczestników.
6. W trakcie realizacji zadań szczególną uwagę zwraca się na:
 - a) zgodne z przeznaczeniem wykorzystanie przyznanych kwot dotacji;
 - b) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzenie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych;
 - c) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków publicznych.

7. Rozliczenie dotacji następuje w formie pisemnego sprawozdania merytorycznego zgodnego z wzorem określonym w aktualnym Rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dot. wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
8. Środki niewykorzystane w terminie przewidzianym w umowie oraz wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi na rzecz Urzędu Miejskiego w Łapach wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.

VII. Termin i zasady składania ofert

1. Termin złożenia ofert elektronicznie w systemie witkac.pl: **28 stycznia 2019 r. do godz. 16.00**
2. Termin złożenia potwierdzeń złożonych ofert w wersji papierowej wraz z obowiązującymi załącznikami: **28 stycznia 2019 r. do godz. 16.00**
3. Ofertę należy sporządzić przez serwis witkac.pl. Formularz oferty konkursowej należy złożyć poprzez serwis witkac.pl, który jest zgodny z wzorem oferty, stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
4. Po złożeniu oferty przez serwis witkac.pl należy ofertę wydrukować i wraz z potwierdzeniem złożenia oferty (wygenerowane automatycznie po prawidłowym złożeniu oferty) oraz obowiązującymi załącznikami dostarczyć lub przesłać pocztą do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Łapach, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 24, 18-100 Łapy, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty w wersji papierowej do Urzędu Miejskiego.
5. W ofercie należy wskazać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w pkt. IV ppkt. 5 oferty.
6. Obligatoryjnie należy złożyć:
 - a) prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z kopią odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
 - b) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji; odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
 - c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
 - d) kopię pełnomocnictwa lub upoważnienia w przypadku składania ofert przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.
 - e) Inne dokumenty wynikające ze składanej oferty, w tym dokumenty potwierdzające kwalifikacje, wykształcenie i doświadczenie kadry (opiekuńczej i zarządzającej) oraz statut i regulamin organizacyjny żłobka lub klubu dziecięcego potwierdzone za zgodność z oryginałem.

7. Poza załącznikami wymienionymi w ust. 6 oferent może dołączyć rekomendacje i opinie.
8. W przypadku, gdy oferta składana jest przez więcej niż jednego oferenta, każdy z oferentów zobowiązany jest do załączenia wszystkich dokumentów wymienionych w ust. 6.
9. Oferent zobowiązany jest w terminie do 5 dni roboczych od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji, przesłać w formie elektronicznej w systemie wtkac.pl:
 - zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania, stanowiących załączniki do umowy,
 - potwierdzenia aktualności danych oferenta zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy.
10. Nieprzesłanie oświadczenia oraz dokumentów, o którym mowa w ust. 9, tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji przez oferenta.
11. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.

VIII. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Oceny formalnej obejmującej kompletność oferty, poprawność wypełnienia, terminowe złożenie dokonuje pracownik merytoryczny Urzędu Miejskiego w Łapach i sporządza na tę okoliczność protokół.
3. Oferty spełniające wymogi konkursowe opiniuje komisja konkursowa, powołana Zarządzeniem Burmistrza Łap.
4. Komisja konkursowa ocenia oferty w oparciu o następujące kryteria zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.):

Kryterium oceny:	Punktacja:
merytoryczna wartość oferty zawierająca m.in. ocenę możliwości realizacji zadania,	0-3 pkt
społeczne znaczenie inicjatywy (ilość odbiorców/ adresatów zadania, atrakcyjność i dostępność oferty dla odbiorców/adresatów)	0-3 pkt
udział środków własnych oraz wielkość pozyskanych środków z innych źródeł (m.in. korzystanie przez Oferenta z dotacji celowej przyznanej na funkcjonowanie miejsc opieki w ramach programu Maluch+)	0-3 pkt
ocenę kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, efektywności oraz oszczędności (rzetelność przedłożonego planu rzeczowo-finansowego, zasadność wydatkowania środków, spójność kalkulacji kosztów z opisem merytorycznym)	0-3 pkt
posiadanie przez wnioskodawcę	0-3 pkt

Kryterium oceny:	Punktacja:
odpowiedniego potencjału ludzkiego, zasobów rzeczowych i kadrowych zapewniających prawidłową realizację zadania (liczba kadry, kwalifikacje, ukończone szkolenia i doświadczenie zespołu, przy udziale którego będzie realizowana opieka – spełnienie warunków określonych w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2018 r., poz. 603 z późn. zm.).	
udział wkładu rzeczowego (m.in. warunki lokalowe, plac zabaw, taras, weranda, monitoring), osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-3 pkt
ocena dotychczasowej współpracy przy realizacji zleconych zadań publicznych, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-3 pkt

- Po zapoznaniu się z opinią i protokołem komisji konkursowej konkurs rozstrzyga, dokonując wyboru ofert, Burmistrz Łap w ciągu 21 dni od upływu terminu do składania ofert.
- Od decyzji Burmistrza Łap w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
- Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Łapach www.lapy.pl, a także w BIP i tablicy ogłoszeń.
- Oferenci zostaną powiadomieni o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu oraz kwocie przyznanej dotacji poprzez podanie rozstrzygnięcia na stronie www.lapy.pl oraz BIP Gminy Łapy.
- Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować warunki i koszty realizacji zadania oraz zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
- Burmistrz Łap zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert w całości lub części, dokonania korekty treści ogłoszenia, przedłużenia terminu składania ofert, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert oraz terminu rozstrzygnięcia ofert.
- Informacji w sprawie konkursu udziela Urszula Romualdowska, Inspektor ds. promocji i kontaktów z mediami, Urząd Miejski w Łapach, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 24, 18-100 Łapy, p. 203, tel. 85 715 22 51, w. 203, e-mail: promocja@um.lapy.pl

IX. Informacje o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju

Samorząd miasta i gminy Łapy zrealizował w latach 2017 i 2018 zadania publiczne tego samego rodzaju i udzielił dotacji następującym podmiotom w wysokości:

2017 r.

Stowarzyszenie „KUL-Turysta” Łapy, Klub Urwisa, kwota dotacji: 77 000 zł.

2018 r.

Stowarzyszenie „KUL-Turysta” Łapy, Klub Urwisa, kwota dotacji: 118 000 zł.

X. Załączniki

Załącznik nr 1 - wzór umowy

Załącznik nr 2 - wzór oferty

Załącznik nr 3 - wzór sprawozdania

BURMISTRZ
Krzysztof Gołaszewski
Krzysztof Gołaszewski

strony formalno-prawnej
redakcyjnej bez zastrzeżeń
Krzysztof Gołaszewski

podpis