

OGŁOSZENIE

otwartego konkursu ofert na realizację zadań gminy Łapy w zakresie organizacji czasu wolnego mieszkańców miasta i gminy Łapy, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży w 2019 r.

I. Rodzaje i opis zadań

W ramach realizacji zadania wspierane będą przedsięwzięcia polegające na zagospodarowaniu czasu wolnego mieszkańców miasta i gminy Łapy, w tym organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży. Działania planowane w ramach realizacji poszczególnych przedsięwzięć powinny mieć na celu m.in.: działalność integracyjną, działalność prozdrowotną, działalność kulturalną, edukacyjną i rekreacyjno-sportową, propagowanie aktywnych form spędzania czasu wolnego, realizację pasji i zainteresowań oraz organizację kolonii, półkolonii i obozów, w tym w szczególności:

- 1) organizowanie imprez sportowych i kulturalnych,
- 2) wspieranie działań na rzecz zachowania dziedzictwa kulturowego, podtrzymywania tradycji narodowej i rozwoju świadomości narodowej,
- 3) promocja Ziemi Łapskiej, ze szczególnym uwzględnieniem aspektów przyrodniczych i historycznych Miasta i Gminy Łapy,
- 4) stworzenie dzieciom i młodzieży oferty spędzania wolnego czasu,
- 5) organizowanie dzieciom i młodzieży wypoczynku letniego i zimowego,
- 6) wyrównywanie szans edukacyjnych, w tym organizowanie kursów językowych i tematycznych,
- 7) wspieranie przedsięwzięć zapewniających poprawę warunków dostępu do systemu kształcenia;
- 8) wspieranie aktywności szkół w prowadzeniu zajęć pozalekcyjnych,
- 9) wspieranie aktywności różnych grup społecznych, w tym emerytów, rencistów i osób niepełnosprawnych,
- 10) wspieranie różnych form rekreacji i wypoczynku, turystyki rowerowej, pieszej, konnej, organizacji spływów kajakowych, itp.,
- 11) realizacja projektów edukacyjnych kształtujących świadomość i postawy proekologiczne,
- 12) promocja zdrowia i zdrowego trybu życia,
- 13) promocja i organizacja wolontariatu.

W ramach otwartego konkursu ofert realizowane mogą być zadania w zakresie:

- 1) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 z późn. zm.);
- 2) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 3) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 4) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 5) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie;
- 6) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 7) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwo narodowe;

8) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadań publicznych w 2019 roku wynosi: **70 000 zł** (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych).
2. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Burmistrz Łap może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert z zakresu organizacji czasu wolnego mieszkańców miasta i gminy Łapy, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży w 2019 r. lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688).

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688).
2. Nie przewiduje się możliwości realizacji zadania w sposób określony w art. 16 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj. za pośrednictwem „operatorów projektu”.
3. W konkursie mogą brać udział:
 - organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688),
 - podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688) w zakresie prowadzenia działalności pożytku publicznego, prowadzące na terenie Gminy Łapy statutową działalność w zakresie ww. zadania.
4. Szczegółowe warunki przyznawania dotacji, realizacji zadania i rozliczenia dotacji zostaną określone w umowie, zgodnie z wzorem umowy określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
5. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w formie pisemnej. Jeden oferent może złożyć maksymalnie jedną ofertę.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. W przypadku złożenia kilku ofert na tego samego typu zadanie istnieje możliwość podzielenia środków przyznanych na dotacje pomiędzy oferty uznane za najkorzystniejsze.
8. W momencie rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy zastrzega się możliwość przeznaczenia zarezerwowanych środków na inną wyłonioną ofertę.
9. Adresatami/beneficjentami zadania publicznego mogą być wyłącznie mieszkańcy gminy Łapy.
10. Pojedyncze zadanie powinno być skierowane do co najmniej 20 osób (odbiorców/adresatów zadania).
11. Dotacje mogą być wykorzystywane na:
 - wynagrodzenia osób bezpośrednio uczestniczących w projekcie, w tym wykładowców, wychowawców, opiekunów, szkoleniowców, trenerów, obsługi medycznej, obsługi technicznej, artystów, innych specjalistów realizujących zadanie; **z tym, że koszty wynagrodzenia nie mogą przekraczać 50% kwoty dotacji;**

- pokrycie kosztów uczestnictwa bezpośrednich adresatów zadania publicznego;
 - pokrycie kosztów transportu uczestników zadania publicznego,
 - pokrycie kosztów organizacji półkolonii, obozów, wyjazdów, wycieczek itp., w tym wyżywienia i zakwaterowania uczestników,
 - pokrycie kosztów organizacji turniejów sportowych, spotkań, warsztatów, festynów, zajęć, seminariów itp.,
 - i inne koszty bezpośrednio związane z realizacją projektu, m.in. ubezpieczenie osób biorących udział w realizacji projektu.
12. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
- koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenia zarządu i administracji oraz obsługi księgowej (z wyłączeniem wynagrodzenia osób uczestniczących bezpośrednio w realizacji zadania, np. trenerów, rehabilitantów, itp.), bieżące utrzymanie biura;
 - **zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy na udzielenie dotacji;**
 - zakup sprzętu, w tym sportowego niezbędnego do realizacji projektu,
 - prace remontowe i budowlane i inne zadania inwestycyjne;
 - działalność gospodarczą i polityczną;
 - podatki, opłaty skarbowe, cła;
 - nabycie lub dzierżawę gruntów;
 - wydatki nieuwzględnione w ofercie.
13. Przyznawanie dotacji następuje na zasadzie wspierania wykonywania zadania publicznego, o którym mówi art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688).
14. **Wnioskowana maksymalna kwota dotacji na realizację zadania nie może przekraczać 90% całkowitego kosztu realizacji zadania.**
15. **Udział innych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji wynosi nie mniej niż 5%. Pozostały wkład może być wkładem osobowym. Wkład osobowy w stosunku do wnioskowanej dotacji wynosi nie więcej niż 50%.**
16. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych.
17. Konieczne jest oszacowanie wartości wkładu własnego w postaci wkładu osobowego w kosztorysie oferty, jeśli taka postać wkładu własnego została przewidziana przez oferenta. Stawka godzinowa za określony typ pracy stosowana do rozliczeń wkładu własnego osobowego w postaci pracy wolontariuszy nie może być wyższa niż 30 zł/h. Zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu.
18. Nie dopuszcza się możliwości wyceny wkładu rzeczowego.
19. **Dotacja udzielana ze środków budżetu gminy Łapy na realizację ww. zadania nie może przekroczyć 9 000,00 zł. Przekroczenie powyższej kwoty spowoduje, że oferta nie będzie rozpatrywana ze względów formalnych.**
20. **Oferenci, których oferty zostaną wybrane do dofinansowania w otwartym konkursie ofert oraz będą realizować zadanie publiczne zobowiązani są do udostępniania informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4a, 4b, 4c ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**
21. **Oferent zobowiązany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym w szczególności art. 21 „przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie**

takiej działalności są zobowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby nie są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym”.

IV. Termin i zasady składania ofert

1. Ofertę na realizację zadań wymienionych w pkt. I należy sporządzić przez serwis witkac.pl. Formularz oferty konkursowej należy złożyć poprzez serwis witkac.pl, który jest zgodny z wzorem oferty, stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Po złożeniu oferty przez serwis witkac.pl należy ofertę wydrukować i wraz z potwierdzeniem złożenia oferty (wygenerowane automatycznie po prawidłowym złożeniu oferty) oraz obowiązującymi załącznikami dostarczyć lub przesłać pocztą do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Łapach, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 24, 18-100 Łapy, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty w wersji papierowej do Urzędu Miejskiego.
3. Termin złożenia ofert elektronicznie w systemie witkac.pl: **16** maja 2019 r. do godz.
4. Termin złożenia ofert i potwierdzeń złożonych ofert w wersji papierowej wraz z obowiązującymi załącznikami: **16** maja 2019 r. do godz. **15:30**

Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- a. Kopie dokumentów potwierdzających status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, np. kopia aktualnego odpisu z rejestru lub ewidencji (organizacje zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym nie muszą dostarczać tego załącznika);
 - b. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.
 - c. oświadczenie organizatorów wypoczynku o spełnianiu warunków wynikających z przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.). (Załącznik wymagany tylko od organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży).
5. W przypadku składania kopii, dokument powinien być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgodnie z wpisem w KRS lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
6. **„Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego” (część III.5 oferty) – należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego:**
- 1) Co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania publicznego) realizacji zadania publicznego?
 - 2) Jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania publicznego?

- 3) Czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji zadania publicznego w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów działania publicznego)

W części III.6 oferty należy podać dodatkowe informacji dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego tj. wskaźniki, które określać będą rezultaty np. listy obecności, ankiety ewaluacyjne, dokumentacja fotograficzna itp.

V. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Oceny formalnej dokonuje pracownik merytoryczny Urzędu Miejskiego w Łapach i sporządza na tę okoliczność protokół. Ocena formalna polega na sprawdzeniu prawidłowości oraz kompletności oferty i jest dokonywana w oparciu o następujące kryteria:

L.p.	Kryterium formalne	Tak/Nie	Możliwość uzupełnienia
1.	Czy oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia/ oferta odrzucona
2.	Czy oferta została podpisana przez upoważnioną do tego osobę?		Brak możliwości uzupełnienia/ oferta odrzucona
3.	Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?		Do uzupełnienia w ciągu 3 dni od otrzymania informacji
4.	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do udziału w konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia/ oferta odrzucona
5.	Czy wnioskowana wysokość dotacji jest wyższa niż 9000 zł?		Brak możliwości uzupełnienia/ oferta odrzucona
6.	Czy wnioskowana maksymalna kwota dotacji na realizację zadania przekracza 90% całkowitego kosztu realizacji zadania?		Brak możliwości uzupełnienia/ oferta odrzucona
7.	Czy udział innych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji wynosi mniej niż 5%?		Brak możliwości uzupełnienia/ oferta odrzucona
8.	Czy wkład osobowy w stosunku do wnioskowanej dotacji wynosi więcej niż 50%?		Brak możliwości uzupełnienia/ oferta odrzucona

9. Oferty spełniające wymogi formalne opiniuje komisja konkursowa, powołana Zarządzeniem Burmistrza Łap.
10. Zasady powoływania i działania komisji konkursowej zostały określone w Rocznym Programie współpracy Miasta i Gminy Łapy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2019, stanowiącym załącznik do uchwały Nr III/15/18 Rady Miejskiej w Łapach z dnia 17 grudnia 2018 r. w sprawie przyjęcia Rocznego Programu współpracy Miasta i Gminy Łapy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24

kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2019” (Dz. Urzęd. Woj. Podl. z 2018 r. poz. 5323).

11. Komisja konkursowa ocenia oferty w oparciu o następujące kryteria:

L.p.	Kryterium oceny:	Punktacja:
1.	ocena możliwości realizacji zadania (merytoryczna wartość oferty, społeczne znaczenie inicjatywy, ocena sposobu realizacji zadania, oferta poza miejscem zamieszkania adresatów/odbiorców zadania, ilość adresatów/odbiorców itp.)	0-3 pkt.
2.	udział środków własnych oraz wielkość pozyskanych środków z innych źródeł w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji:	0-3 pkt.
	5%	0 pkt
	6%-7%	1 pkt
	powyżej 8%	2 pkt
	w przypadku środków własnych innych niż świadczenia pobrane od odbiorców zadania	3 pkt
3.	ocenę kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, efektywności oraz oszczędności (rzetelność przedłożonego planu rzeczowo-finansowego, zasadność wydatkowania środków/analiza kosztów, spójność kalkulacji kosztów z opisem rzeczowym/ merytorycznym)	0-3 pkt.
4.	posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego potencjału ludzkiego, zasobów rzeczowych i kadrowych zapewniających prawidłową realizację zadania	0-3 pkt.
5.	udział wkładu osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (udział wkładu osobowego w stosunku do wnioskowanej dotacji)	0-3 pkt.
	0-4%	0 pkt
	5%	1 pkt
	6%-10%	2 pkt
	powyżej 20%	3 pkt
6.	ocena dotychczasowej współpracy przy realizacji zleconych zadań publicznych, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-3 pkt.

12. Komisja może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów, dostępnych podmiotowi.

13. Oferty, które uzyskają **ocenę poniżej 9 punktów** (średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez członków komisji konkursowej) **nie zostaną rekomendowane Burmistrzowi Łap do dofinansowania.**
14. Po zapoznaniu się z opinią i protokołem komisji konkursowej ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmuje Burmistrz Łap w ciągu 28 dni od upływu terminu do składania ofert.
15. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie i proponowana przez komisję w takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
16. W przypadku przyjęcia do realizacji zadania za niższą niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia aktualizacji opisu, harmonogramu działań i ewentualnie opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego/ dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania oraz korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania w zakresie różnicy pomiędzy wnioskowaną, a przyznaną kwotą dotacji. W ramach korekty oferent nie może zmniejszyć udziału procentowego wkładu finansowego w całkowitym koszcie realizacji zadania, ani udziału innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji, opisanych w rozdziale III pkt. 14 i 15 niniejszego ogłoszenia. **Korektę należy złożyć w terminie 7 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu.**
17. Decyzje w sprawie wyboru i odrzucenia oferty są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.
18. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Łapach www.lapy.pl, a także w BIP Gminy Łapy i na tablicy ogłoszeń.
19. Oferenci zostaną powiadomieni o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu oraz kwocie przyznanej dotacji poprzez podanie rozstrzygnięcia na stronie www.lapy.pl, na BIP Gminy Łapy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łapach.
20. Każdy w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
21. Poszczególnym podmiotom może być przyznana więcej niż jedna dotacja.
22. Burmistrz Łap zastrzega prawo odwołania konkursu ofert w całości lub części.
23. Burmistrz Łap może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji wówczas, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
24. Informacji w sprawie konkursu udziela p. Urszula Romualdowska, Inspektor ds. promocji i kontaktów z mediami, Urząd Miejski w Łapach, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 24, 18-100 Łapy, p. 203, tel. 85 715 22 51, w. 203, e-mail: promocja@um.lapy.pl.

VI. Termin i warunki realizacji zadań.

1. **Realizacja zadania powinna odbyć się w wybranym terminie od 1 czerwca 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.**
2. **W ramach wsparcia realizacji zadania publicznego polegającego na organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży dofinansowane będą formy wypoczynku zorganizowane na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452).**
3. **Zleceniobiorca przed rozpoczęciem realizacji zadania polegającego na organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży ma obowiązek zgłosić wypoczynek Kuratorowi**

Oświaty właściwemu ze względu na miejsce siedziby organizatora zgodnie z § 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży.

4. W trakcie realizacji zadania zleceniobiorca jest zobowiązany zapewnić dzieciom i młodzieży bezpieczne i higieniczne warunki pobytu oraz opieki wychowawczej ze strony odpowiednio przygotowanej kadry pedagogicznej, na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452), w szczególności zleceniobiorca musi posiadać kartę kwalifikacyjną każdego uczestnika wypoczynku.
5. **Organizator może pobierać opłaty od uczestników pod warunkiem, że posiada w statucie lub w innym akcie wewnętrznym zapis, iż prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego.**
6. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie i obowiązującymi standardami i przepisami.
7. Zleceniobiorcy są zobowiązani do wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.
8. Zadanie powinno być zrealizowane w taki sposób, aby działaniami objęta była jak największa liczba uczestników (co najmniej 20 osób (odbiorców/adresatów zadania).
9. W trakcie realizacji zadań szczególną uwagę zwraca się na:
 - zgodne z przeznaczeniem wykorzystanie przyznanych kwot dotacji;
 - prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzenie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych;
 - oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków publicznych.
10. W trakcie realizacji zadania publicznego wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z zawartą umową będą wymagały pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu do tej umowy i będą mogły być dokonywane w zakresie niewpływającym na zmianę kryteriów wyboru oferty oferenta.
11. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego z następującymi zastrzeżeniami:
 - 1) Wszelkie przesunięcia kosztów, przedstawianych w umowie, powyżej 20% wymagają pisemnej zgody Gminy Łapy, na pisemny wniosek oferenta zgłoszony wraz z uzasadnieniem. Zmiany powyższe mogą być dokonywane tylko w uzasadnionych przypadkach;
 - 2) Jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20%.
12. Rozliczenie dotacji następuje w formie pisemnego sprawozdania merytorycznego, którego wzór został określony w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Sprawozdanie należy sporządzić przez system witkac.pl, wydrukować i złożyć w terminie wynikającym z umowy w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Łapach, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 24, 18-100 Łapy, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu sprawozdania w wersji papierowej do Urzędu Miejskiego.
13. **Wraz ze sprawozdaniem należy dostarczyć zestawienie zawierające wykaz dokumentów księgowych z podaniem numeru dokumentu księgowego, numeru**

porządkowego z zestawienia kosztów realizacji zadania, datę wystawienia dokumentu księgowego, nazwę kosztu, wartość wydatku poniesionego z dotacji.

14. Środki niewykorzystane w terminie przewidzianym w umowie oraz wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi na rzecz Urzędu Miejskiego w Łapach wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.

VII. Informacje o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju w roku 2018 i 2019.

Samorząd Gminy Łapy zrealizował w 2018 r. zadania publiczne tego samego rodzaju i udzielił dotacji następującym podmiotom w wysokości (w zł):

L.p.	NAZWA OFERENTA	TYTUŁ ZADANIA	Zatwierdzona przez Burmistrza Łap wysokość dofinansowania (zł)
1.	UKS "Dwójka" Łapy	<i>W zdrowym ciele zdrowy duch, czyli z plecakiem przez Podlasie – IV edycja</i>	4 000,00
2.	Stowarzyszenie Nasza Płonka	<i>Wakacyjne wędrówki</i>	5 000,00
3.	Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Harcerskich „Otwórzmy Bramy”	<i>Aktywne wakacje łapskich harcerzy</i>	2 880,00
4.	Fundacja Kaprys	<i>Warsztat i festiwal w teatrze</i>	8 000, 00
5.	Fundacja Aktywizacja w Łapach	<i>Plener plastyczny Wakacje z naturą</i>	5 944,12
6.	Stowarzyszenie "Nasze Łapy - Twoja Przyszłość"	<i>Wakacje pod chmurką</i>	5 000,00
7.	Stowarzyszenie "Razem Dla Uhowa"	<i>Lato w mojej szkole II</i>	5 000,00
8.	Koło Gospodyń Wiejskich w Łupiance Starej	<i>Impreza sportowa Baw się razem z nami</i>	5 000,00
9.	Uniwersytet Trzeciego Wieku w Łapach	<i>Z formą za pan brat – senior podróżnik, senior ratownik, senior szaradzysta</i>	6 000,00
10.	Fundacja Wspierania Przedsiębiorczości Optima	<i>STREFA KUBUSIA - kreatywnie, twórczo i sportowo</i>	3 000,00

L.p.	NAZWA OFERENTA	TYTUŁ ZADANIA	Zatwierdzona przez Burmistrza Łap wysokość dofinansowania (zł)
Razem:			49.824,12

Natomiast do dnia ogłoszenia niniejszego otwartego konkursu ofert Samorząd Gminy Łapy nie realizował zadań publicznych tego rodzaju i nie udzielał dotacji w 2019 r.

VIII. Postanowienia końcowe

Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Gminy jest zobowiązany do:

- zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych herbu Łap oraz informacji o tym, iż zadanie jest dofinansowane przez Gminę Łapy.

IX. Informacja Administratora – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., zwanego dalej RODO

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Łap (Urząd Miejski w Łapach, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 24, 18-100 Łapy), NIP: 9662106860, REGON: 050659094, sekretariat@um.lapy.pl, www.lapy.pl, www.bip.um.lapy.wrotapodlasia.pl.
- 2) Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@um.lapy.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z otwartym konkursem ofert na realizację zadań gminy Łapy w zakresie organizacji czasu wolnego mieszkańców miasta i gminy Łapy, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży w 2019 r. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane wyłącznie osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych i podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a. sprostowania danych,
 - b. usunięcia danych,
 - c. ograniczenia przetwarzania danych,
 - d. przenoszenia danych,
 - e. **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,**

- f. wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.

Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Administratora.

- 7) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału otwartym konkursie ofert na realizację zadań gminy Łapy w zakresie organizacji czasu wolnego mieszkańców miasta i gminy Łapy, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży w 2019 r. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wzięcia udziału w konkursie ofert.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22.

BURMISTRZ

Krzysztof Gołaszewski