

Zarządzenie Nr 131/2019

Burmistrza Łap

z dnia 19 czerwca 2019 r.

w sprawie upoważnienia Sekretarza Gminy do prowadzenia spraw w imieniu Burmistrza Łap

Na podstawie art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.) w związku z art. 26 , art. 33 ust. 4 , art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) zarządzam co następuje:

§1

Upoważniam Panią Joannę Micotę Sekretarza Gminy do:

1. załatwiania w moim imieniu indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w tym do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń, poświadczania za zgodność z oryginałem odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań, a także do poświadczania kserokopii za zgodność z oryginałem dokumentów wytworzonych w Urzędzie Miejskim w Łapach,
2. podpisywania decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń i innych pism oraz ich przesyłanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
3. prowadzenia spraw, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019, poz. 900 t.j.) w tym m.in. do wydawania decyzji, postanowień i zaświadczeń,
4. stwierdzania prawomocności i ostateczności rozstrzygnięć (decyzji, postanowień) wydawanych przez Burmistrza Łap,
5. prowadzenie spraw związanych z bieżącym funkcjonowaniem Urzędu Miejskiego w Łapach,
6. przyjmowanie mieszkańców w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu i jednostek organizacyjnych gminy w czasie nieobecności Burmistrza,
7. sprawowanie ogólnego nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem przez pracowników Urzędu czynności kancelaryjnych,
8. podpisywania:
 - pism do kierowników jednostek podległych i jednostek pomocniczych gminy,
 - faktur i rachunków pod względem merytorycznym, gospodarności, legalności i celowości,
 - kart urlopowych,
 - delegacji służbowych.

§ 2

Upoważniam Panią Joannę Micotę Sekretarza Gminy do podpisywania pism objętych zakresem działania Urzędu oraz podpisywania innej korespondencji oraz dokumentów, które wynikają z realizacji decyzji organów gminy.

§ 3

Upoważnienie ważne jest do odwołania oraz nie dłużej niż do czasu zaprzestania pełnienia funkcji Sekretarza Gminy.

BURMISTRZ
Krzysztof Gołaszewski
Krzysztof Gołaszewski

strony formalno-prawnej
redakcyjnej bez zastrzeżeń
Joanna Micota
podpis