

- reprezentacji kupującego na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- 3.3 Ofertę należy złożyć na formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
- 3.4 Do oferty należy załączyć:
- a) pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych,
UWAGA: Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 3.5 **Ofertę należy złożyć w siedzibie Sprzedającego: Sekretariat, pokój nr 103 (I piętro)) lub przesłać na adres Urząd Miejski w Łapach, ul.gen.Wł. Sikorskiego 24, 18-100 Łapy w terminie do dnia 22 listopada 2019 r. do godz. 15.00.**
- 3.6 Za termin złożenia oferty uważa się termin jej złożenia w siedzibie sprzedającego. Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przesłanej przez wykonawców drogą pocztową lub przez kuriera.
- 3.7 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób: „Oferta – sprzedaż samochodu strażackiego Star A29 GP” oraz napisem „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”.
- 3.8 Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane oraz zostaną zwrócone bez otwierania.
- 3.9 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Miejskiego w Łapach, ul.gen.Wł. Sikorskiego 24, 18-100 Łapy w dniu **26 listopada 2019 r. o godz. 12.00 sala konferencyjna Urzędu.**
- 3.10 Do odbycia konkursu wystarcza złożenie jednej ważnej oferty.

4. BADANIE I WYBÓR OFERTY, PODPISANIE UMOWY, UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 4.1 Kupujący który składa ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od daty otwarcia przetargu.
- 4.2 W toku badania i oceny ofert sprzedający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 4.3 Sprzedający odrzuca ofertę jeżeli:
- a) wykonawca nie spełnia warunków udziału w przetargu,
b) jej treść nie odpowiada treści zaproszenia,
c) jest nieczytelna,
d) została złożona lub wpłynęła pocztą po terminie (nie liczy się data stempla pocztowego).
e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 4.4 **Sprzedający sprzedaje samochód kupującemu, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zaproszeniu oraz zawiera najwyższą cenę zakupu samochodu.**
- 4.5 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty sprzedający jednocześnie zawiadomi oferentów, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres oferenta, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru, a także informacje o ofertach, które zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem.
- 4.6 W przypadku złożenia równorzędnych ofert o najwyższej wartości, komisja konkursowa wybierze jako kupującego oferenta który jako pierwszy złożył ofertę o najwyższej wartości.
- 4.7 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty sprzedający zamieści informacje, o których mowa powyżej, na stronie internetowej w zakładce Ogłoszenia <http://bip.um.lapy.wrotapodlasia.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Łapach.

- 4.8 Sprzedający niezwłocznie zawiadomi wybranego oferenta/kupującego o miejscu i terminie zawarcia umowy. Umowa zostanie zawarta nie później niż w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia oferentów o wyborze oferty najkorzystniejszej.
- 4.9 Wzór umowy stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia.
- 4.10 W przypadku gdy oferent, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy kupna, sprzedający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych, zachowując zasadę w przypadku równorzędnych wartościowo ofert kolejność ich złożenia.
- 4.11 Samochód zostanie wydany i przekazany protokołem zdawczo-odbiorczym przez sprzedającego (Gminę Łapy) dla kupującego po uprzednim dokonaniu zapłaty całości zaoferowanej kwoty.
- 4.12 Przemieszczenie samochodu po odbiorze odbędzie się we własnym zakresie i na koszt kupującego.
- 4.13 Zapłatę należy uiścić w ciągu 5 dni od daty wystawienia faktury na konto wskazane na fakturze.
- 4.14 Sprzedający zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert i podania przyczyny.
- 4.15 Z przeprowadzonego pisemnego konkursu ofert zostanie sporządzony protokół.

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Wzór umowy
3. Dokumentacja fotograficzna

Opracował: A.Kęska

ZATWIERDZIŁ:

BURMISTRZ

Krzysztof Golaszewski

.....
Krzysztof Golaszewski

strony formalno-prawnej
redakcyjnej bez zastrzeżeń

[Podpis]
.....
podpis