

Zarządzenie Nr 184 /2019
Burmistrza Łap z dnia 26 listopada 2019 r.

w sprawie: ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Ośrodka Kultury Fizycznej
w Łapach

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Ośrodka Kultury Fizycznej w Łapach.

§ 2

Do konkursu mogą przystąpić osoby spełniające wymagania określone w ogłoszeniu stanowiącym załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Łap.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Krzysztof Golaszewski
Krzysztof Golaszewski

... formalno-prawnej
... yjnej bez zastrzeżeń
[podpis]
.....
podpis

Burmistrz Łap
ogłasza konkurs na stanowisko

Dyrektora Ośrodka Kultury Fizycznej
w Łapach

1. Nazwa i adres jednostki : Ośrodek Kultury Fizycznej w Łapach, ul. Leśnikowska 18a

2. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych,
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku,
- 5) wykształcenie wyższe (preferowane z zakresu wychowania fizycznego, zarządzania, ekonomii, prawa),
- 6) co najmniej 5 letni staż pracy,
- 7) nieposzlakowana opinia.

3. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość zasad funkcjonowania zakładów i jednostek budżetowych, znajomość przepisów z obszaru działania Ośrodka Kultury Fizycznej, w tym ustawy o sporcie oraz ustaw Prawo zamówień publicznych, o finansach publicznych i samorządzie gminnym,
- 2) predyspozycje kierownicze i zdolności organizatorskie,
- 3) doświadczenie na stanowisku kierowniczym,
- 4) znajomość co najmniej jednego języka obcego.
- 5) posiadanie kwalifikacji nauczyciela wychowania fizycznego lub kwalifikacje trenera albo instruktora sportowego,
- 6) Doświadczenie w inicjowaniu przedsięwzięć mających na celu pozyskiwanie środków pozabudżetowych, w tym unijnych.

4. Zadania wykonywane na stanowisku:

Do zadań osoby zatrudnionej na stanowisku dyrektora należeć będzie w szczególności:

- 1) odpowiedzialność za całokształt działalności Ośrodka Kultury Fizycznej, właściwą organizację oraz efektywne gospodarowanie powierzonym mieniem,

- 2) zapewnienie właściwej i terminowej realizacji zadań Ośrodka Kultury Fizycznej ,
- 3) organizowanie zajęć, zawodów, imprez sportowo-rekreacyjnych,
- 4) tworzenie warunków uczestnictwa w życiu sportowo-rekreacyjnym osobom niepełnosprawnym,
- 5) zapewnienie kadry trenersko-instruktorskiej do prowadzenia zajęć i imprez sportowo-rekreacyjnych,
- 6) administrowanie obiektami i terenami sportowo-rekreacyjnymi (Stadion Miejski, kompleks sportowy Orlik 2012, Plaża w Uhowie oraz otwarte baseny w Płonce Kościelnej
- 7) przygotowywanie okresowych ocen, analiz, informacji i sprawozdań z realizacji zadań objętych zakresem Ośrodka Kultury Fizycznej,
- 8) przedkładanie właściwym organom planów rzeczowo-finansowych, sprawozdań i wniosków,
- 9) prowadzenie polityki kadrowej Ośrodka Kultury Fizycznej oraz wykonywanie wszystkich czynności pracodawcy w stosunku do pracowników Ośrodka Kultury Fizycznej,
- 10) sprawowanie nadzoru i kontroli nad prawidłowością realizacji zadań przez podległych pracowników.

5. Stanowisko pracy.

- a) pierwsza umowa o pracę zawarta będzie na czas określony, nie dłuższy niż 6 m-cy,
- b) wymiar czasu pracy: pełny etat,

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku Kultury Fizycznej:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku Kultury Fizycznej w Łapach w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia wynosi poniżej 6 %.

7. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys zawodowy (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kopie lub odpisy świadectw, dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- d) kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- e) kopie świadectw pracy potwierdzające staż,
- f) kwestionariusz osobowy (dostępny na bip.um.lapy.wrotapodlasia.pl w zakładce „ oferty pracy”),
- g) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych (dostępny na bip.um.lapy.wrotapodlasia.pl w zakładce „ oferty pracy”),
- h) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
- i) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- j) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym,
- k) inne dodatkowe dokumenty poświadczające inne posiadane kwalifikacje i umiejętności, referencje.
- l) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r. poz.1282), obowiązany jest do złożenia wraz z wymienionymi dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
- ł) koncepcję funkcjonowania i rozwoju Ośrodka Kultury Fizycznej w Łapach.

8. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w sekretariacie p.103 lub przesłać na adres Urzędu Miejskiego w Łapach, 18-100 Łapy, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 24, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko dyrektora Ośrodka Kultury Fizycznej w Łapach” do dnia 06.12.2019 r. (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Łapach).

9. Uwagi:

- 1) oferty, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Łapach niekompletne lub po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane,
- 2) oświadczenia i dokumenty składane w drodze przeprowadzanego konkursu muszą być podpisane własnoręcznie,
- 3) dokumenty (oferta) kandydata, który zostanie wyłoniony w procedurze konkursowej, zostaną dołączone do jego akt osobowych,
- 4) dokumenty (oferty) pozostałych osób, biorących udział w konkursie, które nie zostały w jego wyniku zatrudnione, będą przechowywane w czasie do 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru, niezwłocznie po tym terminie, na prośbę osoby bezpośrednio zainteresowanej, będą zwrócone, w przeciwnym wypadku zostaną zniszczone,
- 5) dokumenty (oferty) osób, które z powodów niespełnienia wymagań formalnych, nie wzięły udziału w konkursie, nie będą odsyłane; będą zwrócone na prośbę osoby bezpośrednio zainteresowanej niezwłocznie po zakończonym postępowaniu, w przeciwnym wypadku zostaną zniszczone,
- 6) konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: - I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów, - II etap – rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymogi formalne. O terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani telefonicznie.
- 7) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej www.lapy.pl, Biuletynu Informacji Publicznej (bip.um.lapy.wrotapodlasia.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łapach.

Łapy, dnia 26.11.2019 r.

BURMISTRZ
Krzysztof Gołaszewski
Krzysztof Gołaszewski