

## Zarządzenie Nr 26/2020

Burmistrza Łap

z dnia 16 marca 2020 roku

**w sprawie organizacji pracy Urzędu Miejskiego w Łapach zapewniającej ochronę zdrowia, życia oraz bezpieczeństwo mieszkańcom Gminy Łapy oraz pracownikom samorządowym w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

Na podstawie art. 33 ust. 1-3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku *o samorządzie gminnym* (tekst jedn. Dz. U. z 2019 roku poz. 506 ze zm.), art. 7 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 roku poz. 1282) oraz art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 roku *o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych* (Dz. U. z 2020 roku poz. 374) **Burmistrz Łap zarządza, co następuje:**

### § 1.

1. Począwszy od dnia 16 marca 2020 roku do odwołania w Urzędzie Miejskim w Łapach wprowadza się następujące ograniczenia w obsłudze Interesantów:

- 1) pracownicy Urzędu Miejskiego w Łapach udzielać będą informacji na temat realizowanych usług publicznych przez telefon lub za pośrednictwem poczty elektronicznej – informacje takie nie będą udzielane w kontakcie bezpośrednim. Wykaz numerów telefonów do pracowników i adresów e mail – załącznik nr 1.
- 2) korespondencja zwrotna nie będzie wydawana w siedzibie Urzędu, ale będzie każdorazowo przesyłana adresatowi na podany przez niego adres;
- 3) skargi i wnioski (w sprawach niecierpiących zwłoki) przyjmowane będą przez Burmistrza Łap lub upoważnioną przez niego osobę w poniedziałki w godzinach od 8.00 do 16.00 telefonicznie - za pośrednictwem sekretariatu tel. 85 7152749 lub pod nr tel. 668 681 001. Skargi i wnioski nie będą przyjmowane w kontakcie bezpośrednim.
- 4) pisma i dokumenty będą przyjmowane do skrzynki podawczej zainstalowanej na zewnątrz budynku.
- 5) bezpośrednią obsługę interesantów (w kontakcie bezpośrednim) ogranicza się wyłącznie do spraw wymagających osobistego stawiennictwa, tj. wystawienie aktu zgonu, złożenie wniosku lub odbiór dowodu osobistego, co nastąpi po wcześniejszym ustaleniu wizyty telefonicznie. Dowody osobiste – 85 7154663, Urząd Stanu Cywilnego – 85 7152706.
- 6) płatności i należności publiczno-prawne (podatki i opłaty) winny być wnoszone w formie bezgotówkowej – przelewem lub przekazem pocztowym na rachunek bankowy Urzędu.

1. W sytuacjach, o których mowa w ust. 1 pkt 5 Interesanci będą obsługiwani pojedynczo. W danym momencie, poza pracownikami Urzędu, w pomieszczeniu biurowym może znajdować się wyłącznie jedna osoba.

### § 2.

Pracownikom Urzędu znajdującym się w grupie najwyższego ryzyka zachorowania na COVID-19 oraz innym, których charakter pracy na to pozwala, może zostać wydane polecenie wykonywania pracy zdalnej – poza siedzibą Urzędu.

### § 3.

Mając na względzie § 1 niniejszego zarządzenia Burmistrz Łap apeluje do wszystkich Interesantów o:

- 1) jak najdalej idące ograniczenie kontaktu z pracownikami Urzędu przy korzystaniu z usług publicznych świadczonych przez Urząd Miejski w Łapach i składanie wizyt w siedzibie Urzędu jedynie w przypadkach wymagających osobistego stawiennictwa;
- 2) wykorzystanie alternatywnych form kontaktu z pracownikami Urzędu, a mianowicie kontaktu telefonicznego i korespondencyjnego, w tym poczty elektronicznej – wykaz adresów mail pracowników na stronie [www.lapy.pl](http://www.lapy.pl) w zakładce „Kontakt” oraz systemu ePUAP (elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej);
- 3) regulowanie, w miarę możliwości, płatności i należności publicznoprawnych i cywilnoprawnych w formie bezgotówkowej – przelewem bankowym albo przekazem pocztowym na właściwy rachunek bankowy.

#### § 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Łapy.

#### § 5.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia jego uchylenia.
2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez umieszczenie jego treści na stronie internetowej [www.lapy.pl](http://www.lapy.pl) i w Biuletynie Informacji Publicznej [bip.um.lapy.wrotapodlasia.pl](http://bip.um.lapy.wrotapodlasia.pl).

BURMISTRZ  
*Krzysztof Gołaszewski*  
Krzysztof Gołaszewski

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr .../2020  
Burmistrza Łap z dnia 16 marca 2020 r.

Imię i nazwisko	Stanowisko	Nr pok.	tel. wew.	telefon	e-mail	
Krzysztof Gołaszewski	Burmistrz	105		668 681 001	krzysztof.golaszewski@um.lapy.pl	
Krzysztof Dudziński	Z-ca Burmistrza	102			krzysztof.dudzinski@um.lapy.pl	
Anna Marta Sokół	Skarbnik	201	201	857152955	skarbnik@um.lapy.pl	
Joanna Micota	Sekretarz	106	106		joanna.micota@um.lapy.pl	
<b>Referat Organizacyjny (O)</b>						
Joanna Micota	Sekretarz	106	106		joanna.micota@um.lapy.pl	
Urszula Łapińska	Kierownik Referatu zamówienia publiczne	108	108		urszula.lapinska@um.lapy.pl	
Barbara Falkowska	Sekretariat	103	103	857152749 857152647	sekretariat@um.lapy.pl	
Małgorzata Łapińska				121	857154663	malgorzata.lapinska@um.lapy.pl
Justyna Wasilewska	Dowody osobiste			122	85 71 52670	justyna.wasilewska@um.lapy.pl
Magdalena Mojowska	Ewidencja ludności Ewidencja działalności gospodarczej	USC	123	857153222	magdalena.mojkowska@um.lapy.p	
	Centrala	1	501	857152251		
Andrzej Kęska	Obrona cywilna	111	110		andrzej.keska@um.lapy.pl	
Ewa Łapińska	Biuro Rady Miejskiej	107	107		biurorady@um.lapy.pl	
Janina Łapińska	Kadry	109	109		janina.lupinska@um.lapy.pl	
Marcin Kamiński	Sprawy obronne	111	110			
Dariusz Gąsowski	Informatyzacja	305	305		admin@um.lapy.pl	
<b>Referat Finansowy (F)</b>						
Anna Marta Sokół	Skarbnik	201	201	857152955	skarbnik@um.lapy.pl	
Joanna Polowczyk	Główny księgowy	205	205		joanna.polowczyk@um.lapy.pl	
Jerzy Roszkowski	Kasa	3	503		jerzy.roszkowski@um.lapy.pl	
Anna Dunaj	Podatki - teren gminy	6	506		anna.dunaj@um.lapy.pl	
Marta Zduńczyk						

Cezary Jablonowski	Podatek od osób prawnych i od środków transportowych	7	507		cezary.jablonowski@um.lapy.pl
Aneta Leżanka	Podatki - teren miasta	7	507		aneta.lezanka@um.lapy.pl
Teresa Sobieszczęńska	Księgowość podatkowa	8	508		teresa.sobieszczanska@um.lapy.pl
Iwona Łapińska	Księgowość podatkowa				iwona.lapinska@um.lapy.pl
Ewa Markowska	Księgowość budżetowa (dochody)	202	202		ewa.markowska@um.lapy.pl
Jadwiga Szyluk	Księgowość budżetowa (wydatki)	202	212		jadwiga.szyluk@um.lapy.pl
Magdalena Perkowska	Płace	206	206		magdalena.perkowska@um.lapy.pl
Emilia Kamińska	Księgowość budżetowa				emilia.kaminska@um.lapy.pl
<b>Referat Inwestycji</b>					
Katarzyna Trzaska	Inwestycje	110	113		katarzyna.trzaska@um.lapy.pl
Monika Dzielnik-Szulc	Fundusze pomocowe	110	114		monika.dzielnik@um.lapy.pl
Marcin Roszkowski	Inwestycje	110	115		marcin.roszkowski@um.lapy.pl
<b>Referat Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska</b>					
Agnieszka Czarnowska	Kierownik	116	116		agnieszka.czarnowska@um.lapy.pl
Agnieszka Onichimiuk	Ochrona środowiska	9	509		
Joanna Łapińska	Gospodarka odpadami	10	510	857152764	joanna.lapinska@um.lapy.pl
Zuzanna Kućmierowska	Infrastruktura komunalna	116	116	660741457	
Martyna Stypulkowska	Infrastruktura komunalna	116	116		martyna.stypulkowska@um.lapy.pl
<b>Referat Nieruchomości (N)</b>					
Dariusz Polakowski	Kierownik	302	302		dariusz.polakowski@um.lapy.pl
Michał Pietraszko	Gospodarka nieruchomościami	301	301		michal.pietraszko@um.lapy.pl
Anna Mierzejewska		301	301		anna.mierzejewska@um.lapy.pl
Jolanta Zarzecka		303	303		jolanta.zarzecka@um.lapy.pl
<b>Urząd Stanu Cywilnego (USC)</b>					
Barbara Łochnicka	Zastępcy Kierownika USC	USC	111	857152706	barbara.lochnicka@um.lapy.pl
Barbara Jurkiewicz					barbara.jurkiewicz@um.lapy.pl
<b>Samodzielne stanowiska</b>					
Teresa Kiejzik	Stanowisko ds. zagospodarowania przestrzennego (P)	306	306		teresa.kiejzik@um.lapy.pl

<b>Urszula Romualdowska</b>	Stanowisko ds. promocji i kontaktów z mediami (PR)	203	203		<a href="mailto:promocja@um.lapy.pl">promocja@um.lapy.pl</a>
-----------------------------	--	-----	-----	--	--