

pieczęć zamawiającego

**Znak sprawy: O. 253.1.2020**

Łapy, dnia 28.04.2020 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**1. Zamawiający Gmina Łapy** (Zamówienie obejmuje Gminę Łapy wraz z jednostkami organizacyjnymi i instytucjami kultury. Wykaz podmiotów objętych zamówieniem zawarty został w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego. Jeżeli w dalszej części zapytania ofertowego i w jego załącznikach jest mowa o zamawiającym należy przez to rozumieć Gminę Łapy, natomiast jeżeli w dalszej części zapytania ofertowego i w jego załącznikach jest mowa o ubezpieczającym/ubezpieczonym, należy przez to rozumieć Gminę Łapy oraz podmioty wymienione w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego) **zaprasza do złożenia ofert na:**

**2. Przedmiot zamówienia „Ubezpieczenie Majątku i Innych Interesów Gminy Łapy”** z podziałem na następujące części:

**Część I: Ubezpieczenie majątku, osób i odpowiedzialności cywilnej Gminy Łapy.** Zakres ubezpieczenia obejmuje:

- 1) ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk, w tym:
  - ubezpieczenie od kradzieży z włamaniem i rabunku,
  - ubezpieczenie przedmiotów szklanych od stłuczenia i pęknięcia.
- 2) ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk,
- 3) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej
- 4) ubezpieczenie NNW osób w Ośrodku Kultury Fizycznej

**Część II: Ubezpieczenie pojazdów mechanicznych Gminy Łapy.** Zakres ubezpieczenia obejmuje:

- 1) obowiązkowe ubezpieczenie OC posiadaczy pojazdów mechanicznych,
- 2) ubezpieczenia Auto Casco,
- 3) bezskładkowe ubezpieczenie Assistance,
- 4) ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów.

**Część III: Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków członków Ochotniczych Straży Pożarnych Gminy Łapy.** Zakres ubezpieczenia obejmuje:

- 1) ubezpieczenie bezimienne członków Ochotniczych Straży Pożarnych w nawiązaniu do art. 32 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej,
- 2) ubezpieczenie imienne członków Ochotniczych Straży Pożarnych i Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych w nawiązaniu do art. 26 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w następujących załącznikach:

załącznik nr 2: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający postanowienia obligatoryjne dotyczące realizacji wszystkich części zamówienia oraz dane do oceny

ryzyka

**załącznik nr 2a:** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający warunki obligatoryjne oraz klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne dla ubezpieczenia majątku, osób i odpowiedzialności cywilnej Gminy Łapy, dotyczący części I zamówienia

**załącznik nr 2b:** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający warunki obligatoryjne oraz klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne dla ubezpieczenia pojazdów mechanicznych Gminy Łapy, dotyczący części II zamówienia

**załącznik nr 2c:** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający warunki obligatoryjne oraz klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne dla ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków członków Ochotniczych Straży Pożarnych Gminy Łapy, dotyczący części III zamówienia

**załącznik nr 2d:** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający wykaz mienia, wykaz sprzętu elektronicznego, wykaz pojazdów, informację o zabezpieczeniach przeciwpożarowych i przeciwkradzieżowych

**załącznik nr 3:** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający warunki obligatoryjne – definicje pojęć i obligatoryjną treść klauzul dodatkowych, dotyczący części I, II i III zamówienia

**załącznik nr 4:** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne, dotyczący części I, II i III zamówienia

### **3. Termin realizacji zamówienia:** 12 miesięcy, począwszy od dnia 01.06.2020 r.

Dokumenty ubezpieczeniowe będą wystawiane na roczny okres ubezpieczenia, zgodnie z terminem wykonania zamówienia, z wyjątkiem ubezpieczeń aktualnych, zawartych wcześniej, w odniesieniu do których dokumenty ubezpieczeniowe będą wystawione licząc od następnego dnia po dniu wygaśnięcia tych umów do końca rocznego okresu wykonania zamówienia. Składka za polisy te rozliczana będzie według zasady „co do dnia” za faktyczny okres ochrony, według stawek rocznych zgodnych ze złożoną ofertą i nie będzie miała zastosowania składka minimalna z polisy. W związku z tym łączne wynagrodzenie wykonawcy może być niższe niż wynikające z ceny ofertowej (dla majątku o takiej samej wartości, jak podany w niniejszym zapytaniu), która dla uproszczenia obliczeń obejmuje jeden pełny roczny okres ubezpieczenia.

Dokumenty ubezpieczeniowe dotyczące tzw. ubezpieczeń wspólnych, tj. ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, ubezpieczenia sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk w systemie pierwszego ryzyka oraz ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk w systemie pierwszego ryzyka, w tym odnoszące się do ubezpieczenia od kradzieży z włamaniem i rabunku oraz przedmiotów szklanych od stłuczenia, wystawiane będą na pełny roczny okres ubezpieczenia, w terminie realizacji zamówienia.

Do ubezpieczenia realizowane będą zawsze do końca rocznego okresu ubezpieczenia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do doubezpieczenia mienia objętego ochroną ubezpieczeniową przed niniejszym postępowaniem – wówczas w odniesieniu do aktualnie posiadanych przez zamawiającego polis wykonawca wystawi dodatkowe umowy, w których sumy ubezpieczenia odpowiadać będą różnicy między sumami ubezpieczenia z tych polis, a faktyczną wartością mienia posiadanego przez zamawiającego.

Dokumenty ubezpieczeniowe potwierdzające obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych (OC), oraz auto casco (AC) i następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów (NNW), będą wystawiane na pełny roczny okres ubezpieczenia, rozpoczynający się w terminie wykonania zamówienia od następnego

dnia po dniu wygasania dotychczasowych umów. W odniesieniu do pojazdów, których termin ubezpieczenia AC, NNW różni się od terminu ubezpieczenia obowiązkowego OC kom., ubezpieczenia te będą wyrównywane na dzień końca ubezpieczenia OC kom.

W przypadku jakichkolwiek ubezpieczeń i doubezpieczeń, w tym zawieranych na okres krótszy od jednego roku, nie będzie miała zastosowania składka minimalna z polisy.

Pomimo wyrównania okresów ubezpieczenia, o którym mowa powyżej, wykonawcy zobligowani są przedstawić w formularzu oferty i zawartym w nim formularzu cenowym dla wszystkich ubezpieczeń cenę (składkę) za pełne 12 miesięcy.

#### **4. Okres gwarancji – nie dotyczy**

#### **5. Kryterium wyboru oferty:**

Część I zamówienia:

**cena - 85%**

**klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne - 15%**

Część II i III zamówienia

**cena - 90%**

**klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne - 10%**

**Opis sposobu obliczania ceny:** Cenę na każdą wybraną część zamówienia należy obliczyć za pełen 12 miesięczny okres zamówienia i cały przedmiot zamówienia opisany w załącznikach nr 2, 2a, 2b, 2c i 2d do zapytania ofertowego. Ostateczna cena (składka) za realizację zamówienia uzależniona będzie od okresów ubezpieczenia, o których zamawiający informuje w pkt. 3 niniejszego zapytania.

Cena winna obejmować wszystkie koszty odnoszące się do całego cyklu życia produktu i zapewnić wykonanie zamówienia zgodnie z podstawowymi zasadami ubezpieczeniowymi, a w szczególności realności, pełności, pewności oraz szybkości wypłaty odszkodowań i świadczeń.

Cenę należy podać w złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**Dokładny opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert stanowi załącznik nr 5 Do zapytania ofertowego.**

#### **6. Inne istotne warunki zamówienia**

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) spełniają warunki dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:** warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej, w szczególności zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej zgodnie z ustawą z dnia 11.09.2015 roku o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej obejmującej przedmiot zamówienia lub zaświadczenie właściwego organu państwowego, że wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową obejmującą przedmiot zamówienia – tylko w przypadku, jeżeli wykonawca nie działa na podstawie zezwolenia

- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:** ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana według formuły spełnia - nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w wymaganym oświadczeniu, zawartym w załączniku nr 7 do niniejszego zapytania (Formularz oferta).

- Umowy Zamawiającego z wybranymi Wykonawcami/wybrany Wykonawcą zostaną zawarte zgodnie z wzorami umów stanowiącymi **załączniki nr 6, 6a i 6b** do zapytania ofertowego.

**7. Miejsce i termin złożenia oferty:** oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. wrzucić do skrzynki podawczej znajdującej się przed **Urzędem Miejskim w Łapach** osobiście lub za pośrednictwem poczty. **Termin wpływu ofert do siedziby Zamawiającego upływa dnia 12.05.2020 r. (liczy się data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Łapach).** W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania, oznaczonej nazwą (firmą) i adresem wykonawcy i zaadresowanej na zamawiającego: **Urząd Miejski w Łapach 18 - 100 Łapy, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 24.** Opakowanie oferty należy oznakować następująco: „**Oferta w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytanie ofertowego pn. Ubezpieczenie majątku i innych interesów Gminy Łapy**” wraz z wpisaniem której części zamówienia oferta dotyczy.

**Informacja z otwarcia ofert zostanie umieszczona pod adresem <http://bip.um.lapy.wrotapodlasia.pl/zamowieniapubliczne/zapytania-ofertowe.html?p=2020> w ciągu 2 dni od upływu terminu otwarcia ofert.**

Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Formularz oferty zawiera **załącznik nr 7** do zapytania ofertowego.

**8. Warunki płatności:** Składka ubezpieczeniowa w pełnym roku ubezpieczeniowym (polisowym) płatna będzie w 4 ratach. W przypadku okresów ubezpieczenia krótszych od 1 roku składka lub raty składki płatne będą w terminach określonych w ramach odrębnych ustaleń.

**9. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:**

- Urszula Łapińska - Urząd Miejski w Łapach, stanowisko: Kierownik referatu organizacyjnego tel. 85 715 2251 w. 108, w godz. od 8.00 do 15.30 (oprócz sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy),

- Anna Marta Sokół - Urząd Miejski w Łapach, stanowisko: Skarbnik Gminy Łapy tel. 85 715 2251 w. 201, w godz. od 8.00 do 15.30 (oprócz sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy),

Kontakt z wymienionymi osobami jest możliwy w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Łapach (oprócz sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy)

- w sprawie przedmiotu zamówienia – Artur Zajkowski – broker ubezpieczeniowy z Inter-Broker Sp. z o.o. Oddział w Białymstoku, tel. 668 675 222, w godz. od 8.00 do 16.00 (oprócz sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy).

Ponadto:

- a. w niniejszym postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia

23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r., poz. 344): **mail: sekretariat@um.lapy.pl; faks 85 715 22 56**

- b. jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- c. oświadczenie, wniosek, zawiadomienie lub informację uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły do drugiej strony w taki sposób, że mogła zapoznać się z ich treścią.
- d. jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- e. wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- f. jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- g. przedłużanie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- h. treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże oferentom, którym przekazano zapytanie ofertowe oraz umieści na stronie internetowej.
- i. w uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści zapytania zamawiający przekazuje oferentom, którym przekazano zapytanie ofertowe oraz zamieszcza na stronie internetowej.
- j. jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano zapytanie ofertowe oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
- k. wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią zapytania i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

**10. Sposób przygotowania oferty:** Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, pod rygorem nieważności. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, opatrzonej własnoręcznym podpisem.

#### **Informacje dodatkowe:**

1. Każdy z wykonawców przed złożeniem oferty może dokonać oglądu (lustracji) miejsc deklarowanych do ubezpieczenia, w terminie uzgodnionym z zamawiającym. Zapis niniejszy w żadnym wypadku nie stanowi obowiązku wykonawcy do odbycia wizji w terenie.
2. Zamawiający korzysta z usług brokera ubezpieczeniowego, działającego pod firmą Inter-

Broker Sp. z o.o. Po rozstrzygnięciu postępowania i zawarciu umowy, broker będzie nadzorował jej realizację. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zapłaci brokerowi ubezpieczeniowemu kurtaż w wysokości zwyczajowo stosowanej.

**Dane teleadresowe brokera ubezpieczeniowego**

Inter-Broker sp. z o.o., 87-100 Toruń, ul. Żeglarska 31, Oddział w Białymstoku, 15-044 Białystok, ul. Młynowa 17 lok. 2, Tel. 85/ 74 29 111, fax. 85/ 74 29 110, Zezwolenie na prowadzenie działalności brokerskiej: nr 404/98 z dnia 02 lipca 1998 r., wydane przez Państwowy Urząd Nadzoru Ubezpieczeń; Regon: 870315750, NIP: 879-101-30-31.

3. Dotychczasowy przebieg Ubezpieczeń Zamawiającego zawiera **załącznik nr 8** do zapytania ofertowego.

4. Pozostałe informacje dotyczące złożenia oferty:

- a. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wszystkie części zamówienia lub na wybraną część lub części zamówienia. W przypadku złożenia na daną część zamówienia więcej niż jednej oferty przez tego samego wykonawcę, wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.
- b. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
- c. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego wraz z załącznikami.
- d. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

- A. dokumenty wymagane w pkt 6a niniejszego zapytania,
- B. **formularz oferty**, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do niniejszego zapytania ofertowego; w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę,
- C. pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- D. pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy w przypadku, gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego.

**Pełnomocnictwo** powinno być przedstawione w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

- e. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną pod treścią formularza ofertowego i pod treścią każdego dokumentu lub oświadczenia składającego się na ofertę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- f. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wykonawcy.
- g. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i połączone w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości.
- h. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę

przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, informacje te muszą zostać umieszczone w odrębnej kopercie dołączonej do oferty i oznaczone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

- i. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana oferty złożonej przed upływem terminu składania ofert winna być dokonana poprzez złożenie kolejnej oferty, w sposób i formie przewidzianej w pkt. 7 zapytania ofertowego oraz dodatkowo opisanej na opakowaniu i na formularzu stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszego zapytania hasłem „ZMIANA”.
- j. Wycofanie oferty złożonej przed upływem terminu składania ofert winno być dokonane poprzez złożenie przez wykonawcę stosownego oświadczenia woli, które należy złożyć w opakowaniach/kopertach zamkniętych i opisanych w sposób określony w pkt. 9 z dodatkową informacją „WYCOFANIE”.

#### 5. Termin związania ofertą

- a. Wykonawca jest związany z ofertą przez okres 30 dni.
- b. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- c. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### 6. Wybór najkorzystniejszej oferty

- a. Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów.
- b. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- c. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę – odrębnie w każdej części zamówienia - na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- d. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- e. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- f. Zamawiający przewiduje możliwość, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- g. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w pkt. 6g Informacji dodatkowych, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać czy wykonawca, który złożył ofertę najwyżej

- ocenianą spośród pozostałych ofert spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- h. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- a. W celu zawarcia umowy zamawiający zażąda dopełnienia następujących formalności:
- 1) wskazania osób umocowanych do zawarcia umowy,
  - 2) okazania pełnomocnictw, o ile z okoliczności wynikać będzie konieczność posiadania pełnomocnictw,
  - 3) wyznaczenia osoby/osób do utrzymywania bieżących kontaktów.
- b. Najpóźniej w terminie 3 dni przed datą podpisania umowy wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia **dokumentu stanowiącego jej załącznik, określającego szczegółowy sposób obliczenia składki**, tzn. zastosowane stawki i składki roczne w odniesieniu do poszczególnych składników mienia i rodzajów ubezpieczenia, dające w rezultacie zaoferowaną przez wykonawcę cenę. Poprawność przedstawionych stawek i składek częściowych zweryfikowana zostanie przez zamawiającego i brokera ubezpieczeniowego i w razie konieczności wykonawca zostanie wezwany do poprawienia przedstawionych składek i stawek celem uzyskania zaproponowanej ceny ofertowej.
8. Zawarcie umowy nastąpi w trybie i terminie uzgodnionym pomiędzy zamawiającym a wykonawcą.
9. Po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawca jest zobowiązany do wystawienia dokumentów ubezpieczeniowych (polis, certyfikatów). W razie niemożliwości wystawienia tych dokumentów przed dniem rozpoczęcia ochrony wynikającym z zawartej umowy, wykonawca zobowiązany jest do wystawienia przed tym dniem noty pokrycia ubezpieczeniowego, gwarantującej bezwarunkowo i nieodwołalnie wykonanie zamówienia w zakresie i na warunkach zgodnych ze złożoną ofertą, od dnia rozpoczęcia ochrony wskazanego w umowie, a w odniesieniu do pojazdów mechanicznych – dodatkowo certyfikatów potwierdzających obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej. Nota pokrycia ubezpieczeniowego będzie obowiązywała do czasu wystawienia polis lub innych dokumentów ubezpieczeniowych (uwaga: w przypadku zmiany daty początku realizacji zamówienia, terminy wystawienia dokumentów ubezpieczeniowych lub noty pokrycia ulegną odpowiedniej modyfikacji).
10. Wnioski o wystawienie dokumentów ubezpieczeniowych potwierdzających zawarcie poszczególnych umów ubezpieczenia, określające m.in. niezbędny zakres i okres ubezpieczenia, każdorazowo składać będzie broker ubezpieczeniowy działający w imieniu i na rzecz zamawiającego i każdego podmiotu objętego zamówieniem – Inter-Broker sp. z o.o. w Toruniu. Przekazanie wniosku ubezpieczeniowego nie stanowi jednak warunku udzielenia przez wykonawcę ochrony ubezpieczeniowej, bowiem jej podstawą w pierwszym rzędzie jest zapytanie ofertowe, złożona przez wykonawcę oferta oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.
11. W ogłoszeniu o udzieleniu zamówienia zamawiający może nie ujawniać niektórych informacji, jeżeli ich ujawnienie mogłoby utrudnić stosowanie prawa lub byłoby sprzeczne z interesem publicznym lub mogłoby naruszyć uzasadnione interesy gospodarcze wykonawców lub mogłoby zakłócić konkurencję pomiędzy nimi.



12. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

*Monika Kapińska*

.....  
Akceptacja pełnomocnika ds. zamówień  
publicznych

SEKRETARZ GMINY

*Joanna Micota*

.....  
Podpis kierownika referatu lub osoby  
prowadzącej postępowanie