

**UCHWAŁA Nr XX/169/20**  
**RADY MIEJSKIEJ W ŁAPACH**  
**z dnia 30 kwietnia 2020 r.**

**w sprawie przeprowadzenia na terenie Gminy Łapy konsultacji społecznych  
w sprawie Budżetu Obywatelskiego na 2021 rok.**

**Na podstawie art. 5a ust. 3 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) - Rada Miejska w Łapach uchwala, co następuje:**

§ 1.

1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy Łapy w sprawie „Budżetu Obywatelskiego Gminy Łapy na 2021 rok”, ilekroć jest mowa w uchwale o mieszkańcu – należy przez to rozumieć osobę zamieszkujejącą na terenie Gminy Łapy.
2. Budżet Obywatelski należy rozumieć, jako formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu Gminy Łapy na wskazane przez mieszkańców propozycje zadań własnych Gminy.

§ 2.

Przedmiotem konsultacji będzie Budżet Gminy Łapy 2021 rok w części przeznaczonej na zadania zgłoszone przez mieszkańców Gminy Łapy w kwocie 240 000 zł (słownie: dwieście czterdzieści tysięcy złotych).

§ 3.

Sposób i tryb zgłaszania zadań określają Zasady Budżetu Obywatelskiego Gminy Łapy na 2021 rok stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4.

Terminy przeprowadzenia poszczególnych czynności związanych z konsultacjami Budżetu Obywatelskiego Gminy Łapy określa Harmonogram Budżetu Obywatelskiego 2021 stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5.

Wzór Formularza zgłoszenia zadania do Budżetu Obywatelskiego Gminy Łapy na 2021 rok stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 6.

Wzór Karty do głosowania w konsultacjach w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy Łapy na 2021 rok stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 7.

Wzór Zgody opiekuna ustawowego stanowi załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 8.

Wzór Protokołu ustalenia zbiorczych wyników głosowania z przeprowadzonych konsultacji, stanowi załącznik nr 6 do niniejszej uchwały.

§ 9.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łap.

§ 10.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
Sławomir Maciejewski  
Sławomir Jan Maciejewski

## **Zasady Budżetu Obywatelskiego Gminy Łapy na 2021 rok.**

### **Rozdział 1. Postanowienia Ogólne**

- § 1.1. Zadania przyjęte do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego powinny być możliwe do realizacji w ciągu roku budżetowego, tj. do 31 grudnia 2021 r. Powyższe nie wyłącza możliwości umieszczenia poszczególnych zadań w wykazie, o którym mowa w art. 263 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1571, poz. 1696, poz. 1815)
2. Szacunkowy koszt realizacji pojedynczego zadania nie może przekroczyć kwoty 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).

### **Rozdział 2. Zgłaszanie propozycji zadań**

- § 2. 1. Propozycje zadań do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Gminy Łapy.
2. W przypadku zadań, których realizacja wymaga lokalizacji na określonym terenie, musi on stanowić obszar, na którym Gmina Łapy może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne.
  3. Jedna osoba może złożyć maksymalnie trzy propozycje zadań na Formularzu zgłoszenia zadania do Budżetu Obywatelskiego Gminy Łapy na 2021 rok.
  4. Zgłaszane zadanie musi uzyskać poparcie co najmniej 15 mieszkańców Gminy Łapy.
  5. Każdy mieszkaniec może poprzeć kilka propozycji zadań.
  6. W ramach budżetu obywatelskiego nie mogą być realizowane zadania:
    - 1) które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenia wyłącznie koncepcji bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie;
    - 2) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawo własności;
    - 3) które są sprzeczne z przyjętymi planami, strategiami i programami Gminy Łapy;
    - 4) które po realizacji generowałyby koszty eksploatacji niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości jednostkowej zadania;
    - 5) których efekty nie spełniają kryterium ogólnodostępności;
    - 6) które nie spełniają kryterium celowości i gospodarności.
  7. Formularz zgłoszenia zadania udostępnia się zainteresowanym na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Łapach: [www.lapy.pl](http://www.lapy.pl), a także w wersji papierowej, w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Łapach.
  8. W przypadku złożenia przez jedną osobę większej niż dopuszczana liczby zadań, tj. większej niż 3, wszystkie propozycje tego wnioskodawcy nie będą brały udziału w Budżecie Obywatelskim.
  9. Celem zgłoszenia zadania należy wypełnić Formularz i włożyć do urny w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Łapach lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Łapach, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 24, 18-100 Łapy z dopiskiem „Budżet Obywatelski

2021". Można też wypełniony Formularz po zeskanowaniu przesłać na adres poczty elektronicznej: [bolapy@um.lapy.pl](mailto:bolapy@um.lapy.pl)

10. Do Formularza składanego przez osobę niepełnoletnią należy dołączyć Zgodę opiekuna ustawowego stanowiącą załącznik Nr 5 do uchwały.
11. Formularz uznaje się za ważny, jeżeli zostanie czytelnie wypełniony w każdym punkcie, własnoręcznie podpisany i dostarczony do Urzędu Miejskiego w Łapach w terminie określonym w załączniku nr 2 do uchwały. W przypadku wysyłki pocztą tradycyjną liczy się data stempla pocztowego.
12. Osoba składająca wypełniony Formularz wyraża zgodę na przetwarzanie własnych danych osobowych na potrzeby przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego 2021.

### **Rozdział 3. Weryfikacja zadań**

- §3. 1. Burmistrz Łap powołuje komisję w skład, której wchodzi 3 osoby wyznaczone spośród pracowników Urzędu Miejskiego w Łapach i jednostek organizacyjnych Gminy Łapy.
2. Komisja przeprowadza analizę zgłoszonych zadań pod względem formalno -prawnym.
  3. Formularze zgłoszone po upływie terminu wskazanego w załączniku nr 2 do uchwały lub przez osoby nieuprawnione pozostawia się bez rozpatrzenia.
  4. W przypadku, gdy Formularz nie spełnia warunków formalnych, w szczególności nie jest w całości wypełniony, Komisja wzywa do uzupełnienia braków zgłoszenia, w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania.  
Dopuszcza się możliwość wezwania telefonicznego, za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz poczty tradycyjnej. Nieuzupełnienie Formularza we wskazanym terminie powoduje pozostawienie zgłoszenia bez rozpatrzenia.
  5. Weryfikacja pod względem formalnoprawnym polega m.in. na odpowiedzi na pytania:
    - 1) czy zadanie zostało zgłoszone przez mieszkańca Gminy Łapy?
    - 2) czy zadanie zgłoszone zostało na właściwym Formularzu?
    - 3) czy Formularz został zgłoszony w terminie?
    - 4) czy Formularz został czytelnie, kompletnie wypełniony i własnoręcznie podpisany?
    - 5) czy do Formularza dołączono listę poparcia podpisaną przez osoby popierające propozycję zadania?
    - 6) czy w przypadku osoby niepełnoletniej dołączono Zgodę opiekuna ustawowego?
  6. Zweryfikowane pod względem formalnoprawnym propozycje zadań, Komisja poddaje ocenie merytorycznej.
  7. Kryteria oceny merytorycznej to:
    - 1) ocena zadania pod względem spełniania wymogów określonych w § 2 ust. 2 i 6,
    - 2) możliwości zrealizowania zadania w trakcie trwania roku budżetowego, tj. do dnia 31 grudnia 2021 r.,
    - 3) analiza faktyczna możliwości realizacji projektu przy uwzględnieniu uwarunkowań technicznych i technologicznych,
    - 4) kosztu realizacji, który nie może przekroczyć kwoty 30 000,00 zł.
  8. Komisja może wezwać wnioskodawcę do uszczegółowienia zadania lub złożenia dodatkowych wyjaśnień dotyczących zgłoszonego zadania w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Dopuszcza się możliwość wezwania telefonicznego, za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz poczty tradycyjnej.
  9. Komisja ma prawo sugerowania wnioskodawcy nowych rozwiązań, w tym zmiany miejsca ich realizacji, bądź łączenia z innym zadaniami. Nowe rozwiązania mogą być rozpatrywane przez Komisję wyłącznie po uprzedniej akceptacji przez wnioskodawców zadania. Wnioskodawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania propozycji nowego

- rozwiązania, informuje Komisję o akceptacji bądź braku akceptacji proponowanych zmian. W przypadku braku odpowiedzi Komisja ocenia zadanie w oparciu o jego pierwotną treść.
10. Komisja dokonuje analizy podanych we wnioskach kosztów realizacji zadania oraz ich utrzymania w kolejnych latach. Komisja może w tym zakresie dokonywać korekt zgłoszeń. W przypadku korekty kosztów Komisja informuje o korekcie propozycji zadania wnioskodawcę, który może w takim przypadku zmienić lub wycofać złożony Formularz zgłoszenia w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji. W przypadku braku odpowiedzi Komisja ocenia zadanie w oparciu o jego pierwotną treść.
  11. Brak odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w ust. 8, powoduje odrzucenie propozycji zadania.
  12. Komisja przygotowuje i zatwierdza listę projektów dopuszczonych do głosowania i niedopuszczonych do głosowania (wraz z uzasadnieniem) do dnia 27 sierpnia 2020 r.
  13. Decyzja o niedopuszczeniu projektu do głosowania przekazywana jest wnioskodawcy drogą mailową lub na adres wskazany do korespondencji.
  14. Wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia odwołania od tej decyzji do Burmistrza Łap. Odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się w formie papierowej w terminie 7 dni od otrzymania decyzji Komisji o niedopuszczeniu projektu do głosowania.
  15. Burmistrz Łap rozpatruje odwołanie bez zbędnej zwłoki, uwzględniając harmonogram budżetu obywatelskiego i o swoim rozstrzygnięciu informuje wnioskodawcę.
  16. Lista wniosków dopuszczonych do głosowania mieszkańców oraz lista wniosków niedopuszczonych do głosowania zostanie udostępniona na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Łapach - [www.lapy.pl](http://www.lapy.pl).

#### **Rozdział 4. Wybór zadań**

- § 4. 1. O wyborze propozycji zadań do realizacji decydują mieszkańcy Gminy Łapy, oddając głosy na karcie do głosowania, stanowiącej załącznik nr 4 do uchwały.
2. Zadania wybierane są przez mieszkańców w głosowaniu jawnym.
  3. Kartę do głosowania można pobrać ze strony internetowej [www.lapy.pl](http://www.lapy.pl) lub w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Łapach. Wypełnioną Kartę do głosowania składa się w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Łapach do urny oznaczonej "Budżet Obywatelski", przesłać na adres Urzędu Miejskiego w Łapach ul. Gen. Wł. Sikorskiego 24, 18-100 Łapy z dopiskiem "Budżet Obywatelski 2021" lub po zeskanowaniu wysłać na adres poczty elektronicznej [bolapy@um.lapy.pl](mailto:bolapy@um.lapy.pl).
  4. Kartę do głosowania uznaje się za ważną, jeżeli zostanie czytelnie wypełniona w każdym punkcie, własnoręcznie podpisana i dostarczona do Urzędu Miejskiego w Łapach lub na adres poczty elektronicznej [bolapy@um.lapy.pl](mailto:bolapy@um.lapy.pl) w terminie od 14 września 2020 r. do 21 września 2020 r.
  5. Osoby niepełnoletnie winny dołączyć do karty głosowania Zgodę opiekuna ustawowego stanowiącą załącznik nr 5 do uchwały.
  6. Karty do głosowania wypełnione niekompletnie i złożone w innym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
  7. Każdy mieszkaniec Gminy Łapy będzie mógł oddać tylko jeden głos na jedno wybrane przez siebie zadanie poprzez postawienie znaku X w kratce położonej z prawej strony obok nazwy wybranego zadania.
  8. Gdy głosujący wziął udział w głosowaniu więcej niż jeden raz, wszystkie oddane przez niego głosy uważa się za nieważne.

9. Dopuszcza się oddanie głosu w wersji papierowej na skserowanej Karcie zawierającej już zakreślone zadanie poprzez uzupełnienie Karty danymi osobowymi oraz złożenie czytelnego podpisu.
10. Za nieważny uznaje się głos osoby niepełnoletniej bez podpisanej przez rodzica/opiekuna "Zgody opiekuna ustawowego".
11. Głosem nieważnym jest także głos oddany na Karcie do głosowania bez zakreślonego wyboru zadania.
12. Po zakończeniu głosowania, w obecności członków Komisji, następuje otwarcie urny i pobranie wszystkich złożonych Kart do głosowania, wydrukowanie oddanych głosów przesłanych na adres poczty elektronicznej: [bolapy@um.lapy.pl](mailto:bolapy@um.lapy.pl).
13. Karty do głosowania sprawdzane są pod względem formalnym przez Komisję, następnie zliczone zostaną oddane głosy, sporządzony protokół ustalenia zbiorczych wyników z przeprowadzonych konsultacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do uchwały, który niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi.
14. Do realizacji zakwalifikowane zostaną zadania, które uzyskały największą liczbę głosów aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na budżet obywatelski.
15. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez dwa lub więcej zadania o kolejności na liście decyduje losowanie przeprowadzone przez Komisję.
16. Po przeprowadzonych konsultacjach Burmistrz Łap przedstawi Radzie Miejskiej w Łapach protokół z przeprowadzonych konsultacji, nie później niż do 31 października 2020 r.
17. Informacja o wyniku głosowania podlega upublicznieniu na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Łapach: [www.lapy.pl](http://www.lapy.pl).
18. Wszystkie dane osobowe zgromadzone na potrzeby realizacji Budżetu Obywatelskiego Gminy Łapy na 2021 rok zostaną komisyjnie zniszczone oraz trwale usunięte z bazy danych w terminie 3 miesięcy od dnia upublicznienia ostatecznej listy wybranych zadań.

### Harmonogram Budżetu Obywatelskiego Gminy Łapy na 2020 rok.

Lp.	Etap	Termin
1.	Powołanie komisji.	do 6 czerwca 2020 roku
2.	Składanie przez mieszkańców Formularzy z propozycjami zadań do Budżetu Obywatelskiego Gminy Łapy na 2021 rok.	od 15 lipca 2020 roku do 29 lipca 2020 roku
3.	Weryfikacja, zatwierdzenie i opublikowanie zgłoszonych propozycji zadań.	od 30 lipca 2020 roku do 27 sierpnia 2020 roku
4.	Głosowanie mieszkańców nad zakwalifikowanymi zadaniami.	od 14 września 2020 roku do 21 września 2020 roku
5.	Ustalenie przez Komisję zbiorczych wyników głosowania z przeprowadzonych konsultacji i przekazanie protokołu wraz z dokumentacją Burmistrzowi.	do 12 października 2020 roku
6.	Ogłoszenie wyników oraz przedstawienie Radzie Miejskiej w Łapach protokołu z przeprowadzonych konsultacji.	do 31 października 2020 roku

**Formularz zgłoszenia zadania  
do Budżetu Obywatelskiego Gminy Łapy na 2021 rok.**

**1. Nazwa zadania:**

.....  
.....  
.....

**2. Miejsce realizacji zadania** (dokładny adres lub nr działki lub opisowe określenie obszaru lokalizacji zadania):

.....  
.....  
.....

**3. Opis zadania** (krótki opis zadania ze wskazaniem: potrzeby jego realizacji, jaki ma być efekt podjętych działań, komu ma służyć, jaki problem rozwiązuje):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**4. Szacowany koszt całkowity realizacji zadania** (kwota brutto) -  
(jednostkowy koszt zadania nie może przekroczyć kwoty **30 000,00 zł**):

.....  
**Szacunkowe koszty brutto projektu** (należy wskazać wszystkie składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty).

Lp.	Składowe części zadania	Szacunkowe koszty brutto
1.		zł
2.		zł
3.		zł



...		zł
...		
<b>OGÓŁEM:</b>		<b>zł</b>

5. **Szacunkowe koszty utrzymania w kolejnych latach w związku z realizacją zadania** (np. media, sprzątanie, koszty zatrudnienia, bieżące remonty itp. - kwota brutto)

.....  
.....  
.....

6. **Lista poparcia, podpisana przez mieszkańców Gminy Łapy.**

7. **Dodatkowe załączniki** (jeśli dotyczy np. zdjęcie/a dotyczące miejsca zgłaszanego zadania, mapa lub rysunek z zaznaczeniem lokalizacji zgłaszanego zadania, inne istotne dla zgłaszanego projektu.)

.....  
.....  
.....

8. **Informacja o wnioskodawcy obowiązkowe:**

- a) imię i nazwisko: .....
- b) adres zamieszkania: .....

9. **Informacje o wnioskodawcy dowolne** (w celu ułatwienia kontaktu z wnioskodawcą zadania):

- a) numer telefonu: .....
- b) adres mail: .....

Składając niniejszy wniosek jednocześnie informuję, iż zapoznałam/em się z Zasadami Budżetu Obywatelskiego Gminy Łapy na 2021 rok.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dostępna jest na stronie internetowej Gminy Łapy [www.lapy.pl](http://www.lapy.pl).

Podpis mieszkańca .....

**Załącznik do Formularza zgłoszenia zadania**

**LISTA POPARCIA ZADANIA - BUDŻET OBYWATELSKI GMINY ŁAPY 2021**

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Własnoręczny podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
...			
...			
...			

**Karta do głosowania**  
**do Budżetu Obywatelskiego Gminy Łapy na 2021 rok.**

Prosimy o wybranie tylko 1 zadania, poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok.

Lp.	Nazwa zadania.	Szacunkowy, zweryfikowany koszt zadania.	Wybór zadania (postawienie znaku x)
1			
2			
3			
...			
...			
...			
...			

**Dane głosującego mieszkańca:**

PESEL																				
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Imię:** .....

**Nazwisko:** .....

**Adres zamieszkania:**

.....  
.....

Składając niniejszy wniosek jednocześnie informuję, iż zapoznałam/em się z Zasadami Budżetu Obywatelskiego Gminy Łapy na 2021 rok.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dostępna jest na stronie internetowej Gminy Łapy [www.lapy.pl](http://www.lapy.pl).

Podpis mieszkańca .....

### Zgoda opiekuna ustawowego

Ja, niżej podpisana/y .....  
Zamieszkała/y .....  
jestem *rodzicem/opiekunem\** prawnym i informuję, że wyrażam zgodę na udział mojego  
*dziecka/podopiecznego\** .....  
w procedurze Budżetu Obywatelskiego Gminy Łapy na rok 2021.

Jednocześnie informuję, że zapoznałem się z Zasadami Budżetu Obywatelskiego Gminy Łapy  
na rok 2021 oraz z Klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, która  
dostępna jest na stronie internetowej Gminy Łapy [www.lapy.pl](http://www.lapy.pl).

Podpis rodzica/opiekuna prawnego .....

*\*właściwe podkreślić*

**Protokół ustalenia zbiorczych wyników z przeprowadzonych konsultacji do Budżetu Obywatelskiego Gminy Łapy na 2021 rok.**

1. Liczba osób, które wzięły udział w konsultacjach: .....
2. Ilość zgłoszonych przez mieszkańców zadań: .....
3. Ilość wniosków niespełniających wymogów formalnych: .....
4. Ilość zadań, na które oddano głosy: .....
5. Ilość zadań, które uzyskały największą liczbę głosów o wartości puli środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań Budżetu Obywatelskiego na 2021 rok: .....
6. Wykaz zadań proponowanych do wprowadzenia do Budżetu Obywatelskiego Gminy Łapy na rok 2021 w ramach „Budżetu Obywatelskiego”:

Lp.	NAZWA ZADANIA	WARTOŚĆ ZADANIA [w zł]
1		
2		
3		
...		
...		

7. Uwagi członków Komisji przeprowadzających konsultacje:  
.....  
.....  
.....  
.....
8. Podpisy członków Komisji (imię i nazwisko, funkcja pełniona w Komisji):
  - 1).....
  - 2).....
  - 3).....