

Nr rej. 010156-53-K025-Ns/20

NOTATKA URZĘDOWA Z KONTROLI

pracodawcy(*) przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą(*) innego podmiotu(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy(*) przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą(*)

REGON: 00052333000000

NIP 5420004071

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ust. 10 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r.
o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

Starszy inspektor pracy - specjalista - Urszula Sienkiewicz-Wilkaniac

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Białymstoku
przeprowadził kontrolę w:

URZĄD MIEJSKI W ŁAPACH

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

18-100 ŁAPY, UL. GEN. WŁADYSŁAWA SIKORSKIEGO 24

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(*)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(*)

Krzysztof Gołaszewski

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Burmistrz

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)(*)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 07.06.1990;

Data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot
kontrolowany: 07.06.1990

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

17.09.2020 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba: pracujących: 49, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,
- osób prowadzących jednoosobowo działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 49, w tym: kobiet: 38,
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 0,

w kontrolowanym podmiocie.

Sienkiewicz

Data poprzedniej kontroli: 29.03.2013 r.

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Ze względu na cel i zakres przedmiotowy kontroli nie sprawdzano realizacji środków prawnych skierowanych do pracodawcy w wyniku poprzedniej kontroli inspektora pracy.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

ZAKRES PRZEDMIOTOWY KONTROLI

Kontrola dotyczy działań pracodawcy podjętych w celu zapewnienia osobom pracującym odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa i higieny pracy w czasie epidemii w budynku przy ul. Gen. Władysława Sikorskiego 24 w Łapach.

Ocena ryzyka zawodowego

Pracodawca dokonał udokumentowanej oceny ryzyka zawodowego występującego przy pracach wykonywanych na występujących stanowiskach pracy.

Ustalono, że w dniu 28.08.2020 r. pracodawca dla wszystkich stanowisk pracy dokonał aktualizacji oceny ryzyka zawodowego o czynnik biologiczny SARS-CoV-2. W ocenie ryzyka zawodowego przewidziano środki ograniczające ryzyko narażenia na czynnik biologiczny w postaci dezynfekcji powierzchni, ograniczenia kontaktów z innymi pracownikami, interesantami, zachowania bezpiecznej odległości, stosowania środków ochrony – rękawiczek jednorazowych, maseczek ochronnych, przyłbic, dezynfekcji rąk.

Organizacja stanowisk pracy

W chwili obecnej w Urzędzie zatrudnionych jest 49 pracowników.

Pracownikom zorganizowano stanowiska pracy w pokojach jednoosobowych.

Na parterze budynku zorganizowano stanowiska do bezpośredniej obsługi interesantów punkt obsługi interesantów, w którym umiejscowiono cztery stanowiska pracy, oddzielone od strony sali przegrodą z plexi. Odległość pomiędzy stanowiskami, na podstawie pomiaru inspektora pracy, wynosi powyżej 1,5 m. Również przy wejściu do budynku znajduje się punkt informacyjny kierujący interesantów do odpowiednich pomieszczeń, a tym samym organizacyjnie wyeliminowano gromadzenie się ludzi. Okresowo, co najmniej raz na dzień, wykonywane jest ozonowanie używanych pomieszczeń.

Ponadto ozonowana jest przychodząca korespondencja do Urzędu.

Ponadto w trakcie realizacji jest uruchomienie oddzielnego wejścia do punktu obsługi interesantów.

Środki ochrony związane ze zwalczaniem epidemii

W trakcie kontroli stwierdzono, że pracownikom zapewniono:

- płyn do dezynfekcji rąk – w każdym pomieszczeniu higieniczno-sanitarnym, na korytarzach Urzędu, każdy z pracowników otrzymał również do indywidualnego użytku płyn do dezynfekcji rąk i powierzchni w pomieszczeniu;
- maseczki jednorazowe – każdy pracownik otrzymuje w zakresie zapotrzebowania;
- rękawice – pracodawca na każdy pokój przekazał opakowanie rękawic jednorazowych, pracownicy otrzymują również na bieżąco rękawice (osobą wydającą jest pracownik gospodarczy);
- przyłbice – które wydawane są wg potrzeb pracowników.

W Urzędzie stosowany jest płyn Trisept Max płyn służący do higienicznej i chirurgicznej dezynfekcji rąk. Pracodawca posiada kartę charakterystyki stosowanego płynu do dezynfekcji. W Urzędzie nie wywieszono instrukcji bezpiecznego i higienicznego postępowania w czasie epidemii, jednakże stosowny dokument zawieszony jest na stronie internetowej urzędu. Pracownicy zostali przeszkoleni w zakresie bezpiecznego i higienicznego postępowania w czasie pandemii.

Pracodawca nie prowadzi rejestru wydawanych środków ochrony związanych ze zwalczaniem epidemii.

W trakcie kontroli pracownicy obsługujący interesantów oraz korzystający z pomieszczeń ogólnodostępnych (korytarz, sala) wykonywali pracę w maseczkach ochronnych lub przyłbicach.

Sienkiewicz

Obsługa interesantów

Pracodawca w komunikacie, z dnia 30.07.2020 r., zawieszonym na stronie internetowej Urzędu, ustaliła zasady w zakresie odbioru korespondencji oraz obsługi interesantów. Zgodnie z tymi zarządzeniami m.in.:

- korespondencja może zostać dostarczona do skrzynki wystawionej na zewnątrz budynku;
- korespondencja z poczty jest odbierana przez wyznaczoną osobę, przy zachowaniu środków ostrożności i przy użyciu jednorazowych rękawiczek, płynów dezynfekujących;
- korespondencja złożona w Urzędzie jest umieszczana w pomieszczeniu przy punkcie informacyjnym i jest tam okresowo ozonowana;
- wizyta w Urzędzie odbywa się w holu głównym na parterze z zachowaniem bezpiecznych odległości i przy użyciu płynu dezynfekującego i jednorazowych rękawiczek;
- kasa przyjmuje należności z zachowaniem środków ostrożności.

W trakcie kontroli procedury ww. zarządzeń były zachowane.

Interesanci oczekują na załatwienie sprawy w określonych miejscach lub przed wejściem do budynku, na którym wywieszono informacje o obowiązku zachowania bezpiecznych odległości wśród oczekujących oraz konieczności zasłaniania ust i nosa.

Do budynku wpuszczane są osoby z zasłoniętymi ustami i nosem przez pracownika informacji. W razie niekorzystania przez interesanta z rękawiczek jednorazowych, zapewnia dezynfekcję rąk płynem.

Wszyscy interesanci obsługiwani są w Sali obsługi klienta na parterze budynku. Dostęp do innych pomieszczeń Urzędu został wygradzony, uniemożliwiając osobom postronnym poruszanie się swobodnie po urzędzie.

Praca zdalna

Kontrolującemu wyjaśniono, że w chwili obecnej większość pracowników ze względu na rodzaj realizowanych zadań i możliwość wyposażenia w niezbędne „narzędzia pracy” świadczy pracę w siedzibie Urzędu.

Ustalono, że na podstawie tzw. „poleceń” lub na wniosek pracowników, w celach zapobiegawczych okresowo pracownicy dopuszczani są do wykonywania pracy zdalnej. Od dnia 14.09.2020 r. pracę zdalną przykładowo wykonuje Ewa Łupińska.

3. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano^(**) tożsamość:

nie sprawdzano

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

4. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 1,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,
w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

5. Do notatki urzędowej załącza się/nie załącza się^(**) załączników: , stanowiących składową część notatki:

(wyszczególnienie załączników)

6. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

- Krzysztofa Gołaszewskiego - Burmistrza

7. Notatkę urzędową sporządzono w 2 egzemplarzach.

Sienkiewicz



Na tym notatkę urzędową zakończono.

Białystok, dnia 17.09.2020

STARSZY INSPEKTOR PRACY
SPECJALISTA

Sienkiewicz-Wilkaniac
mgr Urszula Sienkiewicz-Wilkaniac

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Notatkę urzędową doręczono w dniu 17 . 09 . 2020 r.

(^o) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(^o) – niepotrzebne skreślić

[USW]

BURMISTRZ
Kopec
Krzysztof Gołoszewski