



URZĄD MIEJSKI W ŁAPACH

ul. Sikorskiego 24, 18-100 Łapy, www.lapy.pl

Łapy, dn. 23.10.2020

URZĄD MIEJSKI w ŁAPACH
18-100 Łapy
ul. Gen. Wł. Sikorskiego 24
tel. 85-715-22-51 fax 85-715-22-56
BOS.414.10.2020

Dyrektorzy
Szkoły Podstawowej Nr 1 w Łapach
Pan Daniel Gołaszewski
Szkoły Podstawowej Nr 2 w Łapach
Pan Krzysztof Łapiński
Szkoły Podstawowej Nr 3 w Łapach
Pani Mariola Bolesława Grodzka
Szkoły Podstawowej w Uhowie
Pani Małgorzata Koszczuk – Petrych
Szkoły Podstawowej w Płonce Kościelnej
Pan Mariusz Gołaszewski
Szkoły Podstawowej w Łupiance Starej
Pani Alicja Skłodowska

Zwracam się z uprzejmą prośbą o przesłanie informacji dotyczącej przygotowania szkoły do nauki w trybie zdalnym, tj.

- udzielenie informacji odnośnie organizacji funkcjonowania szkoły
- wskazania zasad (z opisem), które będą obowiązywać nauczycieli, uczniów i rodziców podczas takiej nauki.

Proszę również o informację:

- dotyczącą wydatkowania udzielonej dotacji Urzędu Miejskiego w Łapach przeznaczonej na rozbudowę sieci i dostępu do internetu w szkole a także wskazanie typów zainstalowanych urządzeń.

Proszę o odpowiedź do poniedziałku 26 października br. do godz. 12.

Z poważaniem

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Krzysztof Dudziński



G41D2JpMC

BOSS
2020-10-26

Łapy, 26.10.2020 r.

SP3.410.4.2020



Pan

Krzysztof Dudziński

Zastępca Burmistrza Łap

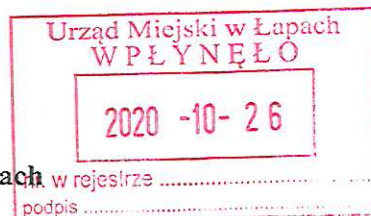
W odpowiedzi na pismo BOS.414.10.2020 otrzymane mailowo dn. 24.10.2020 r. o godz. 14¹⁰ informuję, że:

Szkoła będzie funkcjonowała zgodnie z Rozp. MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 Dz. U. poz. 1389 i zmianami Rozp. MEiN z dn. 23 września 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1389, poz. 1830, poz. 1859 i poz. 1870)

- Oddziały przedszkolne i kl. I-III tryb stacjonarny, klasy IV- VIII zdalny.
- Zasady obowiązujące nauczycieli, uczniów i rodziców w trakcie zdalnej określa regulamin, który załączam.
- Nauczyciele będą pracować zgodnie z planem lekcji stacjonarnie ze szkoły z wyjątkiem objętych izolacją z powodów epidemiologicznych.
- Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana będzie na zasadach uzgodnionych z rodzicami uczniów.
- Dotacja na rozbudowę sieci i dostęp do Internetu zgodnie z szacowanymi kosztami (pismo SP3.4005.4.2020 z dn. 23.09.2020 r.) została na dzień dzisiejszy wykorzystana w kwocie **4 849,99 zł brutto** (zakup sprzętu: 6 szt. Acces Point AP TP-Link DECO M9 plus WiFi 802.11 acgn oraz montaż nadajników, okablowanie, usługa: wykonanie sieci WiFi, konfiguracja urządzeń) oraz reinstalacja systemów i instalacja certyfikatów OSE w pracowni komputerowej: **528,90 zł**. Razem wykorzystana kwota to: **5 378,89 zł brutto**.
- Pozostała kwota przeznaczona jest na przystosowanie komputerów do ewentualnego wypożyczenia uczniom. Przy lekcjach online w każdym oddziale i na każdej lekcji prawdopodobnie zabraknie sprzętu do udostępnienia. Poprzednio nauczyciele pracowali z domu na własnym sprzęcie, a komputery z pracowni można było wypożyczyć uczniom.

Z poważaniem,
Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3
im. Marii Konopnickiej w Łapach
mgr Mariola Bożysława Grodzka

Załącznik: Regulamin kształcenia na odległość w Szkole Podstawowej nr 3 im. Marii Konopnickiej w Łapach



1. **Zajęcia będą odbywały się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:**
 - 1) dziennika elektronicznego szkoły na platformie www.librus.pl
 - 2) lekcje na platformie <https://epodreczniki.pl> w tym zasobów MEN <https://www.gov.pl/web/zdalnelekcje> oraz Jitsi Meet;
 - 3) inne materiały wskazane przez nauczyciela zintegrowane z podręcznikiem lub ćwiczeniem obowiązującym w szkole;
 - 4) dodatkowo będą zamieszczone informacje i materiały edukacyjne na stronie internetowej szkoły <http://sp3lapy.pl>

2. **Kontakty z uczniami i rodzicami w ramach nauczania zdalnego będą prowadzone w oparciu o:**
 - 1) dziennik elektroniczny na platformie www.librus.pl
 - 2) zintegrowaną platformę edukacyjną <https://epodreczniki.pl/>
 - 3) komunikację poprzez pocztę elektroniczną;
 - 4) komunikatory np. Messenger;
 - 5) kontakt telefoniczny.

3. **Zasady prowadzenia zajęć na odległość:**
 - 1) Wszyscy użytkownicy przestrzegają zasad netykiety, bezpiecznego porozumiewania się w Internecie;
 - 2) Za treści zamieszczone w załącznikach na stronie szkoły, odpowiadają ich autorzy;
 - 3) Za prowadzenie zajęć odpowiedzialny jest nauczyciel. Do jego zadań należy:
 - a) systematyczne monitorowanie aktywności poszczególnych uczniów;
 - b) motywowanie do udziału w zajęciach uczniów o małej aktywności;
 - c) sprawdzanie i ocenianie poszczególnych zadań zgodnie z Regulaminem zdalnego monitorowania i oceniania postępów uczniów;
 - d) udzielanie informacji merytorycznych uczniom lub ich rodzicom;
 - e) odbieranie od dyrektora informacji o sposobie i trybie realizacji zadań jednostki w okresie ograniczenia jej funkcjonowania;
 - f) współpraca z dyrektorem, innymi nauczycielami, uczniami, rodzicami w zapewnieniu uczniom potrzeb edukacyjnych i ich możliwości psychofizycznych, w tym dzieci i uczniów objętych kształceniem specjalnym, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczęszczających na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze;
 - g) współpraca z innymi nauczycielami przy ustalaniu przez dyrektora tygodniowego zakresu treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas, uwzględniając w szczególności:
 - równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,

- możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;
- h) współpraca z dyrektorem jednostki i z innymi nauczycielami, przy ustalaniu przez dyrektora sposobu monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach.
- 4) Przygotowane przez nauczyciela materiały zawierają kolejne treści z podstawy programowej oraz będą:
- a) zamieszczane przez nauczycieli zgodnie z ustalonym tygodniowym planem danego oddziału;
 - b) dostosowane do możliwości uczniów z uwzględnieniem różnych potrzeb edukacyjnych, w tym niepełnosprawności;
 - c) przygotowane z zastosowaniem oprogramowania ogólnodostępnego nie powodującego ponoszenia przez uczniów dodatkowych kosztów i potrzeby wychodzenia z domu.
- 5) Nauczyciel może modyfikować pracę z uczniem w oparciu o niniejszy regulamin.
- 6) Nauczyciel potwierdza uczestnictwo uczniów w zajęciach odnotowując obecność/nieobecność w dzienniku elektronicznym.
- 7) W trakcie pracy zdalnej:
- a) zajęcia z pomocy psychologiczno-pedagogicznej są realizowane w porozumieniu z rodzicami uczniów, o ile organ prowadzący szkołę nie podejmie innej decyzji,
 - b) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych są realizowane w porozumieniu z rodzicami,
 - c) informacje o sposobie realizacji indywidualnego nauczania, indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego będą przekazywane na bieżąco,
 - d) Za koordynowanie współpracy między nauczycielami, uczniami i rodzicami odpowiadają wychowawcy klas,
 - e) Pedagog szkolny koordynuje zadania dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz pracy wychowawczo-profilaktycznej,
 - f) dyrektor koordynuje realizację bieżących zadań szkoły.
- 8) Nauczyciel zapewnia konsultacje w wymiarze co najmniej 45 minut tygodniowo ustalonych w harmonogramie

4. Do zadań dyrektora należy:

- 1) kierowanie pracą szkoły, tj. wyznaczanie zadań nauczycielom i nadzór;
- 2) koordynacja współpracy nauczycieli, uczniów i rodziców;
- 3) informowanie zdalnie rodziców o najważniejszych zmianach w trybie pracy szkoły;
- 4) ustalenie sposobu dokumentowania realizacji zadań;
- 5) ustalenie we współpracy z nauczycielami:
 - a) tygodniowego zakresu treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach uwzględniając w szczególności:

- równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
 - możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;
- b) warunków i sposobów przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny;
 - c) potrzeby modyfikacji odpowiednio zestawu programów wychowania przedszkolnego i szkolnego zestawu programów nauczania;
 - d) źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiałów w postaci elektronicznej, z których uczniowie lub rodzice mogą korzystać;
 - e) sposobu komunikowania się z uczniami i rodzicami;
 - f) możliwości ucznia i rodzica do korzystania z materiałów elektronicznych;
 - g) przekazywania treści utrwalających wiedzę;
 - h) ilość przekazywanego materiału w danym dniu;
 - i) metody monitorowania postępów uczniów oraz weryfikacji ich wiedzy i umiejętności;
 - j) formy informowania uczniów i rodziców o postępach w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach;
 - k) trybu konsultacji ucznia i rodzica z nauczycielem.

7. Wychowawca klasy:

- 1) koordynuje kształcenie zdalne uczniów;
- 2) zbiera uwagi związane z funkcjonowaniem pracy zdalnej;
- 3) przekazuje informacje wszystkim nauczycielom prowadzącym zajęcia w danej klasie.

8. Uczniowie:

- 1) samodzielnie (np. przez e-dziennik, komunikatory) lub z pomocą rodziców nawiązują kontakt z wychowawcą i nauczycielami;
- 2) w zależności od wieku i stopnia samodzielności w korzystaniu z narzędzi do kontaktu zdalnego - organizują naukę własną w domu;
- 3) pracują systematycznie;
- 4) wszelkie wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania uczniowie na bieżąco zgłaszają wychowawcy lub nauczycielom;
- 5) przestrzegają zasad bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie;
- 6) pamiętają o etykiecie językowej i kulturze w komunikacji z nauczycielami .

9. Rodzice:

- 1) zachęcają dzieci do samodzielnej pracy;

- 2) utrzymują w kontakt z wychowawcą i nauczycielami;
- 3) miarę możliwości wspierają (ale nie wyręczają) dzieci w wykonywaniu zadanych prac.

26.10.2020r.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3
im. Marii Skłodowej Curie w Łapach
mgr Małgorzata Bystrowa Grodzka

Urząd Miejski w Łapach

Od: "Szkoła Podstawowa nr 3 w Łapach- sekretariat" <sp3lapy@op.pl>
Data: 26 października 2020 11:57
Do: "Sekretariat UM Łapy" <sekretariat@um.lapy.pl>
Dołącz: doc03163420201026115918.pdf
Temat: Odpowiedź na pismo

Dzień dobry,

W załączeniu przesyłam skan dokumentu.

Z poważaniem
Mariola Grodzka

--

Szkoła Podstawowa nr 3 im. Marii Konopnickiej
ul. Letnia 1; 18-100 Łapy; woj. podlaskie

Regon 000734506
tel/fax 85 715 23 31

BOSS
2020-10-26

Sz. P.



Krzysztof Dudziński

Zastępca Burmistrza Łap

Dot. informacji nt. przygotowania Szkoły Podstawowej im. Hugona Kołłątaja w Uhowie do nauki w trybie zdalnym - pismo z dn. 23.10.2020r.

1. Szkoła od sierpnia podjęła przygotowania do ewentualnej pracy w trybie zdalnym:
 - 14 sierpnia 2020r. nauczyciele uczestniczyli w szkoleniu pt. „Odważni w IP – doskonalenie nauczania zdalnego z pakietem MS Office 365”
 - sierpień 2020r. – pozyskanie licencji edukacyjnej A1
 - wrzesień 2020r. – weryfikacja szkoły jako jednostki edukacyjnej, założenie kont uczniom i nauczycielom
 - październik 2020r. – wewnętrzne szkolenie nauczycieli z obsługi aplikacji Teams
 - październik 2020r. – uczniowie na lekcjach informatyki uczą się korzystania z aplikacji, logują się, wykonują zadania zlecone przez nauczyciela
 - październik 2020r. – rodzice i uczniowie, przede wszystkim klas młodszych i oddziałów przedszkolnych, otrzymują instrukcje logowania do aplikacji i podstawowej jej obsługi
 - październik 2020r. – przygotowanie i przesłanie rodzicom informacji RODO dot. ewentualnego korzystania z aplikacji Teams do nauki
2. 24 października 2020r. – przesłanie informacji do rodziców ws. organizacji pracy szkoły, umieszczenie jej na stronie szkoły – zał. nr 1
3. 26 października 2020r. – rozpoczęcie pracy w trybie zdalnym z wykorzystaniem aplikacji Teams, nauczyciele prowadzą lekcje ze szkoły

Szkoła jest w trakcie realizacji rozbudowy i poprawy funkcjonowania Internetu w szkole, jednak ze względu na problemy zdrowotne pracowników firmy, która przyjęła zlecenie, prace nie zostały jeszcze ukończone.

Uhowo, 26.10. 2020r.

Z poważaniem

DYREKTOR SZKOŁY
M. Koszycz
mgr Malgorzata Koszycz

Załącznik nr 1 – pismo do Rodziców

Szanowni Państwo!

W związku z pogarszającą się sytuacją epidemiologiczną i zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 23 października ogranicza się funkcjonowanie szkół podstawowych w zakresie klas IV- VIII.

Od dnia 24 października do 8 listopada 2020r. w tych klasach szkoły podstawowej zajęcia będą realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Od 26 października 2020r. w naszej szkole zajęcia będą prowadzone przede wszystkim z wykorzystaniem platformy edukacyjnej Microsoft Teams. Szkoła wdrożyła Office 365, pozyskała licencję edukacyjną A1. Państwo otrzymali informację RODO w związku z wykorzystaniem platformy do kształcenia na odległość.

Wszyscy uczniowie klas IV-VIII mają już założone konta, otrzymali hasła. Na lekcjach informatyki uczyli się logowania i obsługi aplikacji. Nie zgłaszają w tym zakresie problemów.

Lekcje będą prowadzone się w czasie rzeczywistym, zgodnie z obowiązującym planem lekcji. Nauczyciele na bieżąco będą monitorowali postępy uczniów, kontrolowali frekwencję. Ustalą sposób potwierdzania przez uczniów uczestnictwa w zajęciach.

Kształcenie, zgodnie z zasadami bhp, będzie odbywało się w dwóch formach - z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.

Przyjmujemy następujące formy komunikacji: poprzez dziennik elektroniczny VULCAN, pocztę elektroniczną, telefony, dostępne komunikatory. Wkrótce podamy terminy konsultacji.

Z informacji uzyskanych przez wychowawców wynika, że Państwa dzieci w zdecydowanej większości, są zaopatrzone w sprzęt potrzebny do pracy w trybie zdalnym. To bardzo ważne w realizacji celów kształcenia.

Wszelkie trudności prosimy zgłaszać na bieżąco nauczycielom i wychowawcom.

Więcej szczegółów podamy w najbliższym czasie.

Z życzeniami zdrowia, dyrektor i nauczyciele SP w Uhowie

Urząd Miejski w Łapach

Od: "Szkoła Podstawowa w Uhowie" <spuhowo@wp.pl>
Data: 26 października 2020 12:12
Do: "Urząd Miejski w Łapach" <sekretariat@um.lapy.pl>
Dołącz: Pismo 1.jpeg; Pismo.jpeg
Temat: Re: Pismo dot. przygotowania szkół do nauki w trybie zdalnym

Dzień dobry!

Pismo przesyłam w załączeniu. Z poważaniem, M. Koszczuk-Petrych

W dniu 2020-10-23 o 14:10, Urząd Miejski w Łapach pisze:

Szanowni Państwo,
W załączeniu przekazuje pismo z prośbą o przesłanie informacji dotyczącej przygotowania szkół do nauki w trybie zdalnym.
Bardzo proszę o odpowiedź do poniedziałku 26.10.2020 r. do godz.12:00

Z poważaniem,

Barbara Falkowska
Sekretariat

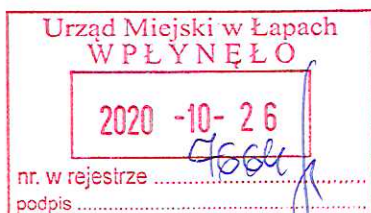
URZĄD MIEJSKI W ŁAPACH
ul. Gen. Wł. Sikorskiego 24, 18-100 Łapy
tel: 85 7152749
e-mail: sekretariat@um.lapy.pl
Klauzula informacyjna RODO

SP.PK 2251.8.2020

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana III Sobieskiego w Płonce Kościelnej
Płonka Kościelna 82, 18-100 Łapy
tel. 85 715 16 24, email: plonka1@wp.pl

BOS
2020-10-26

Płonka Kościelna, 26.10.2020r.



Zastępca Burmistrza Łap
Pan
Krzysztof Dudziński

Sprawa: Odpowiedź na pismo BOS.4010.2020 z dn. 24.10.2020r. dotyczące przedstawienia informacji o organizacji pracy szkoły i wydatkowania udzielonej dotacji

26/10/2020 13:27
DK/7664/2020



W odpowiedzi przedstawiam informację dotyczące :

– *Organizacji funkcjonowanie szkoły:*



Od dnia 26.10.2020r. do dnia 06.11.2020r. zajęcia w klasach IV- VIII będą prowadzone w trybie zdalnym zgodnie z opublikowanym Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 23 października 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, natomiast oddziały przedszkolne i kl. I-III, będą funkcjonowały w trybie stacjonarnym na dotychczasowych zasadach opartych na Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

– *Zasady obowiązujące w dniach 26.10.2020r.-05.11.2020r. nauczycieli, uczniów i rodziców w trakcie nauki w formie zdalnej:*

I. Zajęcia odbywają się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przy wykorzystaniu:

- 1) dziennika elektronicznego szkoły na platformie www.librus.pl
- 2) platformy <https://epodreczniki.pl> zintegrowane z Office 365, MSTeams;
- 3) innych materiałów wskazanych przez nauczyciela zintegrowanych z podręcznikiem lub ćwiczeniem obowiązującym w szkole;
- 4) dodatkowe informacje i materiały edukacyjne na stronie internetowej szkoły <http://www.splonka.pl>

2. Kontakty z uczniami i rodzicami w ramach nauczania zdalnego będą prowadzone w oparciu o:

- 1) dziennik elektroniczny na platformie www.librus.pl
- 2) zintegrowaną platformę edukacyjną <https://epodreczniki.pl/>
- 3) komunikację poprzez pocztę elektroniczną;
- 4) komunikatory np. Messenger;
- 5) kontakt telefoniczny.

3. Zasady prowadzenia zajęć na odległość:

- 1) Wszyscy użytkownicy przestrzegają zasad netykiety, bezpiecznego porozumiewania się w Internecie;
- 2) Za treści zamieszczone w załącznikach na stronie szkoły, odpowiadają ich autorzy;
- 3) Za prowadzenie zajęć odpowiedzialny jest nauczyciel. Do jego zadań należy:
 - a) systematyczne monitorowanie aktywności poszczególnych uczniów;
 - b) motywowanie do udziału w zajęciach uczniów o małej aktywności;
 - c) sprawdzanie i ocenianie poszczególnych zadań zgodnie z Regulaminem zdalnego monitorowania i oceniania postępów uczniów;
 - d) udzielanie informacji merytorycznych uczniom lub ich rodzicom;
 - e) odbieranie od dyrektora informacji o sposobie i trybie realizacji zadań jednostki w okresie ograniczenia jej funkcjonowania;
 - f) współpraca z dyrektorem, innymi nauczycielami, uczniami, rodzicami w zapewnieniu uczniom potrzeb edukacyjnych i ich możliwości psychofizycznych, w tym dzieci i uczniów objętych kształceniem specjalnym, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczęszczających na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze;
 - g) współpraca z innymi nauczycielami przy ustalaniu przez dyrektora tygodniowego zakresu treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas, uwzględniając w szczególności:
 - równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
 - możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;
 - h) współpraca z dyrektorem jednostki i z innymi nauczycielami, przy ustalaniu przez dyrektora sposobu monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach.
- 4) Przygotowane przez nauczyciela materiały zawierają kolejne treści z podstawy programowej oraz będą:
 - a) zamieszczane przez nauczycieli zgodnie z ustalonym tygodniowym planem danego oddziału;

- b) dostosowane do możliwości uczniów z uwzględnieniem różnych potrzeb edukacyjnych, w tym niepełnosprawności;
 - c) przygotowane z zastosowaniem oprogramowania ogólnodostępnego niepowodującego ponoszenia przez uczniów dodatkowych kosztów i potrzeby wychodzenia z domu.
 - 5) Nauczyciel może modyfikować pracę z uczniem w oparciu o niniejszy regulamin.
 - 6) Nauczyciel potwierdza uczestnictwo uczniów w zajęciach, odnotowując obecność/nieobecność w dzienniku elektronicznym.
 - 7) W trakcie pracy zdalnej:
 - a) zajęcia z pomocy psychologiczno-pedagogicznej są realizowane w porozumieniu z rodzicami uczniów, o ile organ prowadzący szkołę nie podejmie innej decyzji,
 - b) zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze są realizowane w porozumieniu z rodzicami,
 - c) informacje o sposobie realizacji indywidualnego nauczania, indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego będą przekazywane na bieżąco,
 - d) za koordynowanie współpracy między nauczycielami, uczniami i rodzicami odpowiadają wychowawcy klas,
 - e) pedagog szkolny koordynuje zadania dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz pracy wychowawczo-profilaktycznej.
 - 8) Nauczyciel zapewnia konsultacje w wymiarze co najmniej 30 minut tygodniowo.
4. Do zadań dyrektora należy:
- 1) kierowanie pracą szkoły, tj. wyznaczanie zadań nauczycielom i nadzór;
 - 2) koordynacja współpracy nauczycieli, uczniów i rodziców;
 - 3) informowanie zdalnie rodziców o najważniejszych zmianach w trybie pracy szkoły;
 - 4) ustalenie sposobu dokumentowania realizacji zadań;
 - 5) ustalenie we współpracy z nauczycielami:
 - a) tygodniowego zakresu treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach uwzględniając w szczególności:
 - równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
 - możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;
 - b) warunków i sposobów przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny;
 - c) potrzeby modyfikacji odpowiednio zestawu programów wychowania przedszkolnego i szkolnego zestawu programów nauczania;

- d) źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiałów w postaci elektronicznej, z których uczniowie lub rodzice mogą korzystać;
- e) sposobu komunikowania się z uczniami i rodzicami;
- f) możliwości ucznia i rodzica do korzystania z materiałów elektronicznych;
- g) przekazywania treści utrwalających wiedzę;
- h) ilość przekazywanego materiału w danym dniu;
- i) metody monitorowania postępów uczniów oraz weryfikacji ich wiedzy i umiejętności;
- j) formy informowania uczniów i rodziców o postępach w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach;
- k) trybu konsultacji ucznia i rodzica z nauczycielem.

7. Wychowawca klasy:

- 1) koordynuje kształcenie zdalne uczniów;
- 2) zbiera uwagi związane z funkcjonowaniem pracy zdalnej;
- 3) przekazuje informacje wszystkim nauczycielom prowadzącym zajęcia w danej klasie.

8. Uczniowie:

- 1) samodzielnie (np. przez e-dziennik, komunikatory) lub z pomocą rodziców nawiązują kontakt z wychowawcą i nauczycielami;
- 2) w zależności od wieku i stopnia samodzielności w korzystaniu z narzędzi do kontaktu zdalnego - organizują naukę własną w domu;
- 3) pracują systematycznie;
- 4) wszelkie wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania uczniowie na bieżąco zgłaszają wychowawcy lub nauczycielom;
- 5) przestrzegają zasad bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie;
- 6) pamiętają o etykiecie językowej i kulturze w komunikacji z nauczycielami .

9. Rodzice:

- 1) zachęcają dzieci do samodzielnej pracy;
- 2) utrzymują w kontakt z wychowawcą i nauczycielami;
- 3) w miarę możliwości wspierają (ale nie wyręczają) dzieci w wykonywaniu zadanych prac.

-Wydatkowanie środków udzielonej dotacji Urzędu Miejskiego w Łapach:

Dotacja na rozbudowę sieci i dostęp do Internetu zgodnie z szacowanymi kosztami (pismo Dyrektora Szkoły z dnia 23.09.2020 r.) przekazana w dniu 30.09.2020r, (Uchwała Rady Miejskiej w Łapach Nr TXXVI/215/20 z dnia 30.09.2020r.) została przeznaczona na rozbudowę i modernizację infrastruktury w zakresie: zakup 4 szt. Access Point UBIQUITI UniFi UAP-AC-LR AP AC867 5G, Switch TP-Link TL-SG1008D 8x10/100/1000M, koszt prac montażu nadajników, okablowania, usługi konfiguracja urządzeń i sieci WiFi, oraz modernizacji sprzętu, zakup wymianę 6 dysków SSD, 6 szt pamięci RAM 4GB,

4 sztuk baterii, 2 zasilaczy, przeinstalowania systemów i instalacja certyfikatów. Wartość urządzeń i koszt pracy to kwota 6 686,98zł. Modernizacja jest w trakcie realizacji a dodatkowo pozostaną prace związane z integracją innych elementów infrastruktury i modernizację pozostałych, bardzo przestarzałych komputerów.

Z poważaniem:



Do wiadomości:
Burmistrz Łap
Pan Krzysztof Gołaszewski

Urząd Miejski w Łapach

Od: "Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Jana III Sobieskiego w Płonce Kościelnej" <dyrektor@spplonka.pl>
Data: 26 października 2020 13:11
Do: "Urząd Miejski w Łapach" <sekretariat@um.lapy.pl>
Dołącz: Pismo SPPK Przedstawienie informacji o organizacj pracy od dnia 26_10_2020.pdf
Temat: Re: Pismo dot. przygotowania szkół do nauki w trybie zdalnym

Witam serdecznie

Przesyłam pismo z informacją o organizacji pracy szkoły.

Z poważaniem

Mariusz Gołaszewski
Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Jana III Sobieskiego w Płonce Kościelnej



- > Szanowni Państwo,
- > W załączeniu przekazuje pismo z prośbą o przesłanie informacji
- > dotyczącej przygotowania szkół do nauki w trybie zdalnym.
- > Bardzo proszę o odpowiedź do poniedziałku 26.10.2020 r. do
- > godz.12:00

>
> Z poważaniem,

> Barbara Falkowska
> Sekretariat

> -----

> URZĄD MIEJSKI W ŁAPACH
> ul. Gen. Wł. Sikorskiego 24, 18-100 Łapy

>
> tel: 85 7152749
> e-mail: sekretariat@um.lapy.pl
> Klauzula informacyjna RODO [1]

> Links:

> -----

> [1]

>

http://bip.um.lapy.wrotapodlasia.pl/Urząd_Miejski_f48ca8ba878d7ae/ochrona_danych_osobowych/k-informacyjne.html

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2
im. Mikołaja Kopernika
18-100 Łapy, ul. Piękna 17
NIP: 9660584130; REGON: 000734498
Tel.: 857152917

26/10/2020 12:57
DK/7660/2020



G41D2JpFJ

BOSS
2020-10-26

Łapy, 26.10.2020r.



Pan Krzysztof Gołaszewski

Burmistrz Łap

W odpowiedzi na pismo BOS.414.10.2020 dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 w Łapach informuje o organizacji szkoły od 26.10.2020r.:

1. Uczniowie klas IV – VIII będą uczyć się zdalnie z wykorzystaniem aplikacji Microsoft Teams. Szkoła posiada własną domenę i bezpłatny dostęp do aplikacji Office 365 dla wszystkich uczniów i nauczycieli. Wszystkie dzieci już w październiku otrzymały loginy i hasła dostępne do aplikacji. W ramach zajęć z informatyki uczyli się korzystać z aplikacji. Odbęły się również szkolenia nauczycieli. Dostęp do aplikacji posiadają także uczniowie klas I – III(ich rodzice).
2. Organizacja zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych będzie przebiegała zgodnie z ustalonym tygodniowym planem lekcji. Podczas pracy zdalnej nauczyciele będą wykonywali swoje obowiązki w szkole.
3. Sprawdzana będzie również obecność uczniów na zajęciach(w aplikacji widać czy uczeń jest dostępny zdalnie – zalogowany).
4. Klasy I – III pracują stacjonarnie zgodnie z planem lekcji, stołówka i świetlica również pracuje w normalnym trybie. Dowozy i odwozy uczniów będą odbywać się zgodnie z rozkładem jazdy.
5. Rodzice zapewnią uczniom dostęp do sprzętu komputerowego. W kilku(zgłaszanych przez rodziców) przypadkach sprzęt będzie wypożyczony ze szkoły.
6. Poprawa sieci komputerowej w szkole będzie wykonana do 30.10.2020r. W związku z przebywaniem na kwarantannie(do 26.10.2020r.) wykonawcy, przedłużył się termin wykonania usługi(sprzęt jest zakupiony). Zamontowany będzie sprzęt Ubiquiti – punkty dostępowe AC, switch, router i kontroler.

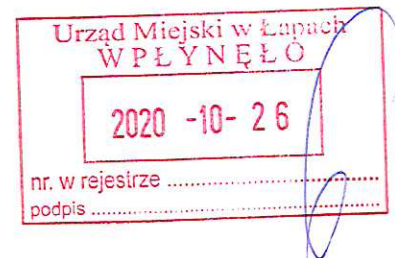
Z poważaniem

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 2 im. Mikołaja Kopernika

mgr Krzysztof Kapiński

Urząd Miejski w Łapach

Od: "Szkoła Nr 2" <sp2lapy@op.pl>
Data: 26 października 2020 09:51
Do: "Urząd Miejski w Łapach" <sekretariat@um.lapy.pl>
Dołącz: odpowiedź UM.pdf
Temat: Re: Pismo dot. przygotowania szkół do nauki w trybie zdalnym



Dzień dobry,
w załączeniu przesyłam informację dotyczącą SP2 Łapy.

Pozdrawiam
K. Łapiński

W dniu 2020-10-23 14:10:09 użytkownik Urząd Miejski w Łapach <sekretariat@um.lapy.pl> napisał:

Szanowni Państwo,
W załączeniu przekazuje pismo z prośbą o przesłanie informacji dotyczącej przygotowania szkół do nauki w trybie zdalnym.
Bardzo proszę o odpowiedź do poniedziałku 26.10.2020 r. do godz.12:00

Z poważaniem,

Barbara Falkowska
Sekretariat

URZĄD MIEJSKI W ŁAPACH
ul. Gen. Wł. Sikorskiego 24, 18-100 Łapy
tel: 85 7152749
e-mail: sekretariat@um.lapy.pl
Klauzula informacyjna RODO

BOSS
2020-10-26

Łupianka Stara, dnia 26.10.2020 r.

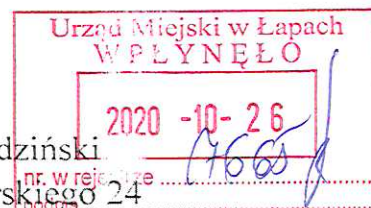
SZKOŁA PODSTAWOWA
w Łupiance Starej
18-100 Łapy, Łupianka Stara 1
tel./fax: 85 650 22 94

26/10/2020 13:29
DK/7665/2020



G41D2JpKE

Burmistrz Łap
Pan Krzysztof Dudziński
ul. Gen. Wł. Sikorskiego 24
18-100 Łapy



Sprawa: Odpowiedź na informację otrzymaną za pośrednictwem e-mail w dniu 23.10.2020 r.

Od dnia 26 października 2020 r. w Szkole Podstawowej w Łupiance Starej jest prowadzone zdalne nauczanie zgodnie z Rozporządzeniem MEN w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

Zajęcia odbywają się w czasie rzeczywistym i według dotychczasowego planu zajęć. Lekcje on-line prowadzone są ze szkoły z wykorzystaniem platformy edukacyjnej Microsoft Teams, Office 365. Wszyscy uczniowie na lekcjach informatyki uczyli się logowania i obsługiwania tej platformy. Warunkiem obecności na zajęciach jest uczestnictwo dziecka na lekcji on-line. Rodzice zostali poinformowani o trybie nauki od dnia 26.10.2020 r. za pomocą dziennika Librus (została przesłana instrukcja logowania się do platformy Microsoft Teams oraz informacja przetwarzania danych osobowych). Kontakt z uczniami i rodzicami w ramach nauczania zdalnego jest prowadzony w oparciu o dziennik elektroniczny Librus, pocztę elektroniczną, kontakt telefoniczny.

Wszyscy nauczyciele zostali zobowiązani do prowadzenia zajęć edukacyjnych zgodnie z przydzielonym planem godzin z zastosowaniem narzędzi informatycznych. Odbyli szkolenie z platformy Microsoft Teams, Office 365. Dla uczniów z specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nauczyciele realizują wszystkie zajęcia z zastosowaniem metod i narzędzi kształcenia na odległość.

Wychowawcy zebrali informacje, z których wynika, że wszystkie dzieci posiadają sprzęt potrzebny do nauki zdalnej. Problem może stanowić jedynie sieć internetowa.

W związku z udzieloną dotacją Urzędu Miejskiego w Łapach w całym budynku szkoły została rozbudowana i zmodernizowana sieć internetowa. Dokonano instalacji WiFi dla zapewnienia pokrycia siecią bezprzewodowego Internetu. Instalacja została założona na podstawie 5 nadajników DECO M9 PLUS 802.11 acgn (w załączeniu kopia faktury).

W przypadku konieczności uszczegółowienia informacji pozostaje do dyspozycji.

Z poważaniem

DYREKTOR SZKOŁY
A. Skłodowska
Alcja Skłodowska

Urząd Miejski w Łapach



Od: <splupiankastara@wp.pl>
Data: 26 października 2020 13:00
Do: "Urząd Miejski w Łapach" <sekretariat@um.lapy.pl>
Dołącz: Odpowiedź Burmistrz Łap str 1 26.10.2020.jpeg; Odpowiedź Burmistrz Łap str 2 26.10.2020.jpeg.jpeg;
załącznik faktura.jpeg
Temat: Odpowiedź na pismo Burmistrza Łap

Dzień dobry

W załączeniu odpowiedź na pismo Burmistrza Łap Pana Krzysztofa Dudzińskiego.

Pozdrawiam
Alicja Skłodowska
Dyrektor Szkoły

Łapy, 26.10.2020 r.

SP1.0640.27.2020

BOSS
2020 -10- 26



26/10/2020 13:34
DK/7668/2020



G41D2JpNE

Zastępca Burmistrza Łap
Pan Krzysztof Dudziński
ul. Gen. Wł. Sikorskiego 24
18 – 100 Łapy

Odpowiedź na pismo BOS.414.10.2020

W odpowiedzi na pismo BOS.414.10.2020 otrzymane drogą mailową w dniu 23.10.2020r. godz. 14.10, poniżej przedstawiam działania podjęte przez dyrektora szkoły oraz udzielam odpowiedzi na skierowanie pytania. Chciałbym również nadmienić, iż mimo tego, że od dnia 22.11.2020 r. przebywam w izolacji domowej oraz faktu, iż zgodnie z kodeksem pracy sobota i niedziela nie są dniami, w których powinienem świadczyć zadania wynikające ze stosunku pracy - podjąłem od dnia 23.10.2020 r. szereg działań związanych z przygotowaniem placówki do pracy zdalnej (ok. 18 h. pracy). Dodatkowo podjąłem działania w związku z pozyskaniem w dniu 23.10.2020 informacji o pozytywnym wyniku testu na zakażenie COVID-19 u jednego z uczniów szkoły.

W dniu 24.10.2020r. nauczyciele drogą mailową, a uczniowie i rodzice za pośrednictwem strony internetowej szkoły - zostali zapoznani z komunikatem o następującej treści:

Komunikat Dyrektora Szkoły

Drodzy Uczniowie, Rodzice i Nauczyciele,

od poniedziałku 26.10.2020 r. przez okres 2 tygodni uczniowie klas IV-VIII będą uczyć się w systemie zdalnym. Lekcje realizowane będą według dotychczas obowiązującego planu lekcji z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:

- 1) dziennika elektronicznego szkoły na platformie <https://m-lapy.ppe.wrotapodlasia.pl/ppe/PPE.Edziennik> lub poprzez aplikację mobilną PRYMUS

2) lekcji na platformie <https://epodreczniki.pl>

3) innych materiałów wskazanych przez nauczyciela zintegrowanych z podręcznikiem lub ćwiczeniami obowiązującym w szkole

4) informacji i materiałów edukacyjnych na stronie internetowej szkoły <http://www.sp1lapy.pl>

Szczegółowe rozwiązania dotyczące realizacji zajęć lekcyjnych w formie zdalnej będziemy Państwu przekazywać na bieżąco, prosimy o sprawdzanie informacji na stronie internetowej szkoły www.lapy.pl oraz modułu wiadomości w e-dzienniku.

Z poważaniem

Dyrektor Szkoły
Daniel Gołaszewski

W międzyczasie opracowałem regulamin kształcenia na odległość oraz regulamin monitorowania i oceniania postępów uczniów w okresie realizowania zdalnego nauczania. Wychowawcy klas otrzymali polecenie ponownej diagnozy dostępu uczniów do sprzętu informatycznego w domach. Dokładna diagnoza została przeprowadzona w dniach 10-13 września, wszyscy wychowawcy przedstawili dokładne dane w dniach 14-15.09.2020r. Ponowienie diagnozy wynikało z informacji od części rodziców, którzy zgłaszali zmiany dotyczące dostępności sprzętu związane z pracą zdalną w domu oraz zdalną nauką starszego rodzeństwa na studiach i w szkołach średnich.

Regulamin Zdalnego nauczania poniżej

**Regulamin kształcenia na odległość w oddziałach IV-VIII
w Szkole Podstawowej nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi
im. Świętego Jana Pawła II w Łapach obowiązujący od dnia 26.10.2020 r.**

1. Zajęcia będą odbywały się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:
 - 1) dziennika elektronicznego szkoły na platformie e-dziennika <https://m-lapy.ppe.wrotapodlasia.pl/ppe/PPE.Edziennik> lub poprzez aplikacją mobilną PRYMUS (uczeń loguje się do dziennika i sprawdza w momencie rozpoczęcia zajęć informacje o wskazanych materiałach, zalogowanie i terminowe odczytanie wiadomości stanowi potwierdzenie obecności ucznia)
 - 2) lekcji na platformie <https://epodreczniki.pl>
 - 3) innych materiałów wskazanych przez nauczyciela, zintegrowanych z podręcznikiem lub ćwiczeniem obowiązującym w szkole;

- 4) dodatkowo będą zamieszczone informacje i materiały edukacyjne na stronie internetowej szkoły www.sp1lapy.pl
- 5) Zajęcia w oddziałach specjalnych będą odbywały się w sposób stacjonarny.

2. Kontakty z uczniami i rodzicami w ramach nauczania zdalnego będą prowadzone w oparciu o:

- 1) dziennik elektroniczny na platformie e-dziennika <https://m-lapy.ppe.wrotapodlasia.pl/pppe/PPE.Edziennik> lub poprzez aplikacją mobilną PRYMUS
- 2) zintegrowaną platformę edukacyjną <https://epodreczniki.pl/>
- 3) komunikację poprzez pocztę elektroniczną;
- 4) komunikatory np. Messenger;
- 5) kontakt telefoniczny.

3. Zasady prowadzenia zajęć na odległość:

- 1) Wszyscy użytkownicy przestrzegają zasad netykiety, bezpiecznego porozumiewania się w Internecie;
- 2) Za treści zamieszczone w załącznikach odpowiadają ich autorzy;
- 3) Za prowadzenie zajęć odpowiedzialny jest nauczyciel. Do jego zadań należy:
 - a) systematyczne monitorowanie aktywności poszczególnych uczniów;
 - b) motywowanie do udziału w zajęciach uczniów o małej aktywności;
 - c) sprawdzanie i ocenianie poszczególnych zadań zgodnie z Regulamin zdalnego monitorowania i oceniania postępów uczniów;
 - d) udzielanie informacji merytorycznych uczniom lub ich rodzicom;
 - e) odbieranie od dyrektora informacji o sposobie i trybie realizacji zadań jednostki w okresie ograniczenia jej funkcjonowania;
 - f) współpraca z dyrektorem, innymi nauczycielami, uczniami, rodzicami w zapewnieniu uczniom potrzeb edukacyjnych i ich możliwości psychofizycznych, w tym dzieci i uczniów objętych kształceniem specjalnym, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczęszczających na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze;
 - g) współpraca z innymi nauczycielami przy ustalaniu przez dyrektora tygodniowego zakresu treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas, uwzględniając w szczególności:
 - równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
 - możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;

- h) współpraca z dyrektorem jednostki i z innymi nauczycielami, przy ustalaniu przez dyrektora sposobu monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach.
- 4) Przygotowane przez nauczyciela materiały zawierają kolejne treści z podstawy programowej oraz będą:
 - a) zamieszczane przez nauczycieli zgodnie z ustalonym tygodniowym planem danego oddziału;
 - b) dostosowane do możliwości uczniów z uwzględnieniem różnych potrzeb edukacyjnych, w tym niepełnosprawności;
 - c) przygotowane z zastosowaniem oprogramowania ogólnodostępnego nie powodującego ponoszenia przez uczniów dodatkowych kosztów i potrzeby wychodzenia z domu.
- 5) Nauczyciel może modyfikować pracę z uczniem w oparciu o niniejszy regulamin.
- 6) Nauczyciel potwierdza uczestnictwo uczniów w zajęciach odnotowując obecność/nieobecność w dzienniku elektronicznym.
- 7) W trakcie pracy zdalnej:
 - a) zajęcia z pomocy psychologiczno-pedagogicznej są realizowane w porozumieniu z rodzicami uczniów, o ile organ prowadzący szkołę nie podejmie innej decyzji,
 - b) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych są realizowane w porozumieniu z rodzicami,
 - c) informacje o sposobie realizacji indywidualnego nauczania będą przekazywane na bieżąco,
 - d) Za koordynowanie współpracy między nauczycielami, uczniami i rodzicami odpowiadają wychowawcy klas,
 - e) Pedagog szkolny i wicedyrektor koordynuje zadania dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz pracy wychowawczo-profilaktycznej,
 - f) Wicedyrektorzy koordynują realizację bieżących zadań szkoły.
- 8) Nauczyciel zapewnia konsultacje w wymiarze co najmniej 30 minut tygodniowo

4. Do zadań dyrektora i wicedyrektorów należy:

- 1) kierowanie pracą szkoły, tj. wyznaczanie zadań nauczycielom i nadzór;
- 2) koordynacja współpracy nauczycieli, uczniów i rodziców;
- 3) informowanie zdalnie rodziców o najważniejszych zmianach w trybie pracy szkoły;
- 4) ustalenie sposobu dokumentowania realizacji zadań;
- 5) ustalenie we współpracy z nauczycielami:
 - a) tygodniowego zakresu treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach uwzględniając w szczególności:
 - równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,

- zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
 - możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;
- b) warunków i sposobów przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny;
- c) potrzeby modyfikacji odpowiednio zestawu programów wychowania przedszkolnego i szkolnego zestawu programów nauczania;
- d) źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiałów w postaci elektronicznej, z których uczniowie lub rodzice mogą korzystać;
- e) sposobu komunikowania się z uczniami i rodzicami;
- f) możliwości ucznia i rodzica do korzystania z materiałów elektronicznych;
- g) przekazywania treści utrwalających wiedzę;
- h) ilość przekazywanego materiału w danym dniu;
- i) metody monitorowania postępów uczniów oraz weryfikacji ich wiedzy i umiejętności;
- j) formy informowania uczniów i rodziców o postępach w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach;
- k) trybu konsultacji ucznia i rodzica z nauczycielem.

7. Wychowawca klasy:

- 1) koordynuje kształcenie zdalne uczniów;
- 2) zbiera uwagi związane z funkcjonowaniem pracy zdalnej;
- 3) przekazuje informacje wszystkim nauczycielom prowadzącym zajęcia w danej klasie.

8. Uczniowie:

- 1) samodzielnie (np. przez e-dziennik, pocztę elektroniczną, komunikatory) lub z pomocą rodziców nawiązują kontakt z wychowawcą i nauczycielami;
- 2) w zależności od wieku i stopnia samodzielności w korzystaniu z narzędzi do kontaktu zdalnego - organizują naukę własną w domu;
- 3) pracują systematycznie;
- 4) wszelkie wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania uczniowie na bieżąco zgłaszają wychowawcy lub nauczycielom;
- 5) przestrzegają zasad bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie;
- 6) pamiętają o etykiecie językowej i kulturze w komunikacji z nauczycielami .

9. Rodzice:

- 1) zachęcają dzieci do samodzielnej pracy;
- 2) utrzymują w kontakt z wychowawcą i nauczycielami;
- 3) w miarę możliwości wspierają (ale nie wyręczają) dzieci w wykonywaniu zadanych prac.

W dniu 25.10.2020 r. o godz. 12.37 za pośrednictwem poczty elektronicznej wszyscy nauczyciele otrzymali wiadomość o treści:

Szanowni Państwo,

w załączniku przekazuję kilka podstawowych informacji dot. funkcjonowania szkoły w najbliższym okresie. Spodziewajcie się dzisiaj jeszcze kilku maili z dodatkowymi informacjami, proszę sprawdzać pocztę do godz. 20. W przypadku pytań proszę pisać maile na konto szkoły (sp1.sekretariat@wp.pl). Każdy nauczyciel ma już założone konto w domenie @sp1lapy.pl, dzisiaj późnym wieczorem otrzymacie Państwo zbiorczo na maila instrukcję zmiany hasła oraz pozostałe informacje dot. używania nowej poczty elektronicznej.

Oraz załącznik o treści

Szanowni Państwo, poniżej garść informacji o sposobie pracy szkoły w trakcie najbliższych dwóch tygodni

- Oddziały 0-III i klasy specjalne pracują zgodnie z dotychczasowym planem
- Zajęcia rewalidacyjne w oddziałach 0-III i oddziałach specjalnych odbywają się zgodnie z planem. Zajęcia rewalidacyjne w oddziałach IV-VIII do najbliższej środy będą odbywały się w sposób zdalny, na zasadach identycznych jak w poprzedniej pracy zdalnej.
- Zajęcia wynikające z PPP w oddziałach 0-III odbywają się na dotychczasowych zasadach. W klasach IV-VIII zajęcia PPP (logopedia, zespoły korekcyjno kompensacyjne, itp.) praca zdalna na zasadach jak poprzednio w pracy zdalnej.
- Świetlica szkolna przy ul. Polnej pracuje na dotychczasowych zasadach.
- Kuchnia szkolna przy ul. Polnej będzie przygotowywała obiady zgodnie z dotychczasową pracą, kuchnia Matejki – obiady do Płonki i Łupianki
- Nauczyciele prowadzący zajęcia w oddziałach IV-VIII mający dostęp do Internetu w domach pracują zdalnie z domów. Jeżeli mają taką wolę, mogą pracować zdalnie z budynku szkoły.
- Zajęcia wf w IV-VIII – nauczyciele otrzymają informację od dyr. Rydzewskiego
- Odwołuję wszystkie pozalekcyjne zajęcia sportowe (treningi koszykówki itp.)

Sprzęt:

- W miarę naszych skromnych możliwości będziemy starali się udostępniać starsze laptopy uczniom, którzy nie mają w domach żadnego sprzętu komputerowego. Proszę się w tej sprawie kontaktować z dyr. Rydzewskim.
- Nauczyciele, którzy użytkują szkolny sprzęt komputerowy proszę zabrać go ze szkoły do domów i wykorzystywać w pracy zdalnej.
- Nauczyciele, którzy nie dysponują sprzętem do pracy zdalnej – proszę o kontakt z wicedyrektorami.

Metody prowadzenia zajęć na odległość:

- W najbliższy poniedziałek i wtorek pracujemy na dysku Google (tak jak w kwietniu i maju). Proszę o zamieszczanie w odpowiednich folderach materiałów do pracy uczniom.
- Od środy w miarę możliwości prowadzimy lekcje online przy użyciu narzędzia meet (dokładne zasady, sposób tworzenia i udostępniania wideokonferencji, zasady prowadzenia wideokonferencji prześlę Państwu w oddzielnej wiadomości). Uczniowie będą mogli brać udział w wideokonferencji przy użyciu komputerów lub telefonów komórkowych.) Do środy sprawdzimy dostępność sprzętu u uczniów i wtedy uruchomimy lekcje w czasie rzeczywistym, nie robimy tego od jutra, by nie wykluczać uczniów, którzy nie posiadają sprzętu .
- Proszę wykorzystywać (zgodnie z sugestią z piątkowej wideonarady z Podlaskim Kuratorem Oświaty) zasoby serwisu epodreczniki.pl (np. poprzez link do odpowiedniego zasobu). Uczniowie (i nauczyciele) posiadają loginy i hasła dostępowe (nauczyciele i uczniowie w marcu, uczniowie nowo przybyli w ubiegłym tygodniu)

Wychowawcy IV – VIII

- Proszę przekazać rodzicom i uczniom informację o sposobie pracy szkoły w okresie dwóch najbliższych tygodni
- Proszę przekazać za pomocą wiadomości email uczniom i rodzicom link do dysku Google z materiałami dla danej klasy do pracy przez najbliższe dwa dni
- Rodzicom uczniów, którzy nie mają do dyspozycji żadnego sprzętu komputerowego proszę polecić kontakt ze szkołą – wicedyrektorzy. Najbliższe dni uczniowie mogą pracować na telefonach komórkowych.

- Proszę stworzyć plik z planem lekcji na dany tydzień (podobnie jak to robiliśmy poprzednio) i umieścić w folderze pacy zdalnej swojej klasy

W dniu 25.10.2020 r. o godz. 15.40 za pośrednictwem poczty elektronicznej wszyscy nauczyciele otrzymali wiadomość o treści:

Drogie nauczycielki i nauczyciele z klas IV-VIII,

w załączniku przesyłam mój mały poradnik (proszę zbyt mocno nie krytykować, bo pracuję z Covid-19 ;).

Od najbliższej środy będziemy w miarę możliwości łączyli się z uczniami za pomocą opisanego narzędzia. Proszę o przetestowanie jego możliwości i sprawdzenie funkcjonalności, założenie odpowiednich telekonferencji zgodnie z opisem z poradnika i uzupełnienie informacji na dysku google (opisanych w poradniku) Można oczywiście przetestować go z koleżankami, kolegami lub innymi osobami.

Sposób przekazania dostępu uczniom opiszę jutro, wychowawcy już teraz mogą przekazać uczniom/rodzicom, że takie narzędzie od środy będzie stosowane w zdalnym nauczaniu.

W przypadku problemów proszę o kontakt mailowy z opisaniem problemu na sp1.sekretariat@wp.pl

Stworzony przez mnie poradnik przesyłam w załączniku.

PRZESŁANY PORADNIK BYŁ NALZIEWANY PRZEZ NAUCZYCIELI, NA BIEŻĄCO TAKŻE UDZIELAŁEM TELEFONICZNIE WYJAŚNIEŃ CO DO FUNKCJONOWANIA WW. NARZĘDZIA INFORMATYCZNEGO.

W dniu 25.10.2020 r. o godz. 19.54 nauczyciele za pośrednictwem poczty elektronicznej, a rodzice i uczniowie za pośrednictwem strony WWW otrzymali wiadomość o treści:

Drodzy Uczniowie i Rodzice,

Od najbliższego poniedziałku (26.10.2020 r.) przez dwa tygodnie uczniowie klas IV – VIII będą odbywali naukę w systemie zdalnym. W związku z problemami zgłaszanymi przez rodziców z dostępnością sprzętu do prowadzenia lekcji w systemie online (zdalna praca rodziców, nauka online rodzeństwa) do najbliższego wtorku lekcje będą się odbywały na zasadach zgodnych ze sposobem z okresu marzec – czerwiec 2020. Materiały do pracy będą publikowane na dysku Google, uczniowie powinni pracować zgodnie (i w godzinach) ze swoim aktualnym planem lekcji. Linki do materiałów uzyskacie Państwo od wychowawców za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz wiadomości systemowych e-dziennika. Wszystkie zajęcia wynikające z pomocy psychologiczno – pedagogicznej (rewalidacja,

logopedia, zajęcia korekcyjno – kompensacyjne) w klasach IV-VIII będą odbywały się w sposób zdalny. O zmianie sposobu prowadzenia lekcji i zajęć dodatkowych będziemy informować Państwa na bieżąco.

Uczniowie oddziałów 0-III będą odbywali naukę w systemie stacjonarnym na dotychczasowych zasadach. Zarówno szkolna kuchnia, jak i świetlica pracują zgodnie z dotychczasowym trybem pracy. Zajęcia rewalidacyjne, logopedyczne i inne wynikające z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w klasach 0-III i oddziałach specjalnych będą się odbywały na dotychczasowych zasadach. O ewentualnych zmianach będą Państwo informowani przez wychowawców oraz pedagoga szkolnego i wicedyrektorów.

W związku z sytuacją epidemiczną, odwołuję wszystkie pozalekcyjne zajęcia organizowane w szkole, w tym zajęcia sportowe.

Liczymy na Państwa zrozumienie i współpracę, dbajmy o swoje zdrowie, stosujemy się do obowiązujących zasad i obostrzeń sanitarnych, abyśmy jak najszybciej mogli znowu spotkać się w pełnym zdrowiu w murach naszej szkoły.

Z poważaniem,
Daniel Gołaszewski

Informacja dotycząca wydatkowania udzielonej dotacji przeznaczonej na rozbudowę sieci i dostępu do Internetu w szkole oraz wskazanie typów zainstalowanych urządzeń.

W związku z faktem, iż przedmiotowa dotacja została wprowadzona uchwałą Rady Miejskiej w Łapach z dnia 30.09.2020 r. ma Pan zapewne świadomość, iż działania związane z zakupem sprzętu oraz zleceniem jego montażu mogły być realizowane dopiero po zmianie planu finansowego. Wydatkowanie środków, których pokrycie nie jest zagwarantowane w planie finansowym jest naruszeniem ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o *finansach publicznych* (Dz. U. 2009 r. Nr 157, poz. 1240) i wiązałoby się z odpowiedzialnością wynikającą z ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. 2005 r. Nr 14, poz. 114).

Realizacja tych prac i zakup sprzętu mogły zostać uruchomione dopiero po uzyskaniu zagwarantowania środków finansowych w planie finansowym placówki (czyli po 30.09.2020r. - dniu przyjęcia przez RM uchwały w sprawie w sprawie zmian w budżecie gminy na 2020 rok).

W międzyczasie zostały podjęte rozmowy z firmą, która do tej pory realizowała naprawy sieci internetowej w budynku przy ul. Matejki. W dniach 14-15.10.2020 r. firma AiW System rozpoczęła instalację w budynku przy ul. Matejki najpilniejszego sprzętu związanego z dostępem do Internetu – acces point, router /switche . Dokładny wykaz sprzętu oraz zakres prac będzie mógł zostać opisany po zakończeniu prac i otrzymaniu faktury. Ta sama firma dostarczyła sprzęt i wykonała najpilniejsze prace w budynku przy ul. Polnej 9 – faktura

70/B/09/2020 na kwotę 921,27 brutto. Zaznaczam, iż były to tylko najpilniejsze prace, realizacja kolejnych będzie kontynuowana po powrocie przez pracowników tej firmy ze zwolnień lekarskich. Dokładny wykaz sprzętu oraz zakres prac będzie mógł zostać opisany po zakończeniu prac i otrzymaniu faktury. Jednocześnie zlecono naprawę sprzętu komputerowego będącego na wyposażeniu szkoły (naprawa części laptopów), przewidywany koszt wyniesie około 2300 zł brutto. Jednocześnie chciałbym poinformować, iż w przypadku konieczności wydatkowania kwoty większej niż otrzymane, podobnie jak wszystkie inne jednostki 7000 zł, będę wnioskował o zwiększenie planu finansowego szkoły (sprawa uzgodniona z Burmistrzem Łap p. Krzysztofem Gołaszewskim).

Na marginesie pragnę dodać, iż szczegółowe dane dot. wydatkowania środków publicznych przez szkołę pozostają w dyspozycji BOSS, a nie szkoły, albowiem to BOSS zajmuje się obsługą księgową szkoły, w tym obiegiem i realizacją dokumentów księgowych.

Z uwagi na bardzo dynamiczną sytuację epidemiczną i związaną z nią zmianą stanu prawnego, mimo mojego stanu zdrowia (zachorowanie na COVID-19 i obowiązek izolacji w domu do dnia 31.10.2020 r.), staram się poprzez dostępne kanały pracy zdalnej (internet, telefon) podejmować wszelkie możliwe działania, aby umożliwić sprawne funkcjonowanie szkoły - zarówno w aspekcie pracy zdalnej, jak i nauczania stacjonarnego w klasach 0-III. Pozostaję w stałym kontakcie z nauczycielami (liczne maile, kilkadziesiąt rozmów telefonicznych), a wychowawcy pozostają w stałym kontakcie z rodzicami uczniów. W obu budynkach stacjonarnie pracują moi zastępcy, z którymi oczywiście pozostaję w nieustannym kontakcie telefonicznym. Moim priorytetem jest zachowanie ciągłości pracy jednostki przy zachowaniu maksymalnego bezpieczeństwa uczniów, ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły.

Mając powyższe na względzie, a także z uwagi na wyznaczenie przez Pana bardzo krótkiego terminu na udzielenie odpowiedzi, proszę o zrozumienie i wybaczenie, że moja odpowiedź nie jest perfekcyjnie uporządkowana i może nie do końca precyzyjnie odpowiada na zadane pytania. Jednakże pragnę zapewnić, iż podejmowane przeze mnie i moich współpracowników działania są przemyślane i nakierowane jedynie na dobro kierowanej przeze mnie placówki oświatowej. Proszę zatem o przyjęcie niniejszych wyjaśnień kierowanych do Gminy drogą mailową, albowiem z uwagi na obowiązek pozostawania w izolacji domowej, nie jestem w stanie przesłać do Gminy stanowiska w tradycyjnej formie pisemnej, opatrzonej pieczęcią szkoły.

Jeśli będzie Pan Burmistrz potrzebował dodatkowych wyjaśnień, oczywiście zostaną one przedstawione w kolejnych pismach (mailach), ale proszę o zrozumienie trudnej sytuacji i ewentualne zakreślanie na przyszłość dłuższych terminów na wykonanie poleceń organu prowadzącego. Nie jest bowiem racjonalne, by pisanie wyjaśnień, które zajmuje bardzo dużo czasu, było aktualnie bardziej ważne niż podejmowanie realnych działań nakierowanych na optymalizację działania kierowanej przeze mnie jednostki oświatowej.

Nadmieniam, iż pozostaję w stałym kontakcie telefonicznym Burmistrzem Łap p. Krzysztofem Gołaszewskim, który jest informowany o podejmowanych przedsięwzięciach, stanie epidemicznym szkoły oraz moim stanie zdrowia.

Liczę na wsparcie i pomoc ze strony organu prowadzącego w tym trudnym okresie. Życzę Państwu i sobie dużo zdrowia i wytrwałości w pracy.

Z poważaniem,

Daniel Gołaszewski

Do wiadomości:

Burmistrz Łap p. Krzysztof Gołaszewski

Urząd Miejski w Łapach

Od: "SP 1 ŁAPY" <sp1.sekretariat@wp.pl>
Data: 26 października 2020 12:00
Do: "Urząd Miejski w Łapach" <sekretariat@um.lapy.pl>
DW: <krzysztof.golaszewski@um.lapy.pl>
Dołącz: 2020 10 26 Odpowiedź na pismo BOS.414.10.2020.docx; Aplikacja do prowadzenia lekcji online.pdf
Temat: Odp: Pismo dot. przygotowania szkół do nauki w trybie zdalnym

Dzień dobry.
W załączeniu przesyłam odpowiedź.

Z poważaniem,

Daniel Gołaszewski
Szkoła Podstawowa Nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Świętego Jana Pawła II w Łapach
ul. Polna 9
18-100 Łapy
tel. 085 715 24 19

Dnia 23 października 2020 14:10 Urząd Miejski w Łapach <sekretariat@um.lapy.pl> napisał(a):

Szanowni Państwo,
W załączeniu przekazuje pismo z prośbą o przesłanie informacji dotyczącej przygotowania szkół do nauki w trybie zdalnym.
Bardzo proszę o odpowiedź do poniedziałku 26.10.2020 r. do godz.12:00

Z poważaniem,

Barbara Falkowska
Sekretariat

URZĄD MIEJSKI W ŁAPACH
ul. Gen. Wł. Sikorskiego 24, 18-100 Łapy
tel: 85 7152749
e-mail: sekretariat@um.lapy.pl
[Klauzula informacyjna RODO](#)



URZĄD MIEJSKI W ŁAPACH

ul. Sikorskiego 24, 18-100 Łapy, www.lapy.pl

BURMISTRZ ŁAP
18-100 Łapy
ul. Gen. Wł. Sikorskiego 24

Łapy, 2020-10-26

BOSS.414.10.2020

**Państwo Dyrektorzy
szkół podstawowych
w gminie Łapy**

Zgodnie z nowymi przepisami dotyczącymi czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19, od dnia 26 października 2020 r. do 8 listopada 2020 r. ogranicza się w całości funkcjonowanie szkół podstawowych w zakresie klas IV-VIII. Stacjonarnie, co do zasady, uczą się tylko uczniowie klas I-III tych szkół.

W związku z powyższym, mając na uwadze aktualnie obowiązujące przepisy, oczekiwania rodziców a ponadto w trosce o wysoką jakość kształcenia uczniów zalecam, aby nauczyciele uczący w klasach IV-VIII prowadzili lekcje z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wyłącznie w siedzibie szkoły. Powyższe pozwoli na ujednoczenie na terenie całej gminy sposobu pracy pracowników oświaty a także zapewnienie właściwego poziomu bezpieczeństwa sieciowego i bezawaryjnego prowadzenia zajęć. Takie rozwiązanie przyspieszy nauczycielom rozwiązywanie problemów zaistniałych w czasie prowadzenia zdalnego nauczania i zapewni lepszą dostępność do pomocy dydaktycznych. Wyjątek stanowi sytuacja, gdy nauczyciel jest na kwarantannie. Ponadto proszę o zachowanie wytycznych MZ i GIS.

Z poważaniem

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Krzysztof Dudziński

Otrzymują:

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 w Łapach Pan Daniel Gołaszewski,
2. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 w Łapach Pan Krzysztof Łapiński,
3. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3 w Łapach Pani Mariola Grodzka,
4. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Płonce Kościelnej Pan Mariusz Gołaszewski,
5. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Łupiance Starej Pani Alicja Skłodowska,
6. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Uhowie Pani Małgorzata Koszczuk-Petrych.