

Sprawozdanie Burmistrza z pracy w okresie między sesjami

za okres od 23.01.2021r. do 19.02.2021

Urząd Miejski w Łapach

Urząd Stanu Cywilnego

- Sporządzono aktów stanu cywilnego - 43 : w tym:
aktów urodzeń –5
aktów małżeństw – 6
aktów zgonu – 32
- Wydano odpisów aktów stanu cywilnego – 231 w tym:
odpisy zupełne – 18
odpisy skrócone –197
odpisy wielojęzyczne - 16
- Migracja aktu – 204
- Wpisanie aktów zagranicznych (urodzeń, małżeństw, zgonów) do systemu rejestrów państwowych – 8
- Unieważnienie, sprostowania i uzupełnienia aktów stanu cywilnego – 11
- Wprowadzanie do rejestru PESEL danych o wymeldowaniu w związku ze zgonem osób posiadających numer PESEL – 32
- Przyjęto zapewnienia od nupturientów do ślubu – 12
- Przyjęto oświadczenia o nazwiskach noszonych po zawarciu małżeństwa - 8
- Wydano zaświadczenia do ślubu konkordatowego dla - 5 par
- Wypełniono karty statystyczne do aktów urodzeń, małżeństw i zgonów – 43
- Wydano zaświadczenie o stanie cywilnym – 1
- Wydano zaświadczenia stwierdzające, że oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński zostały złożone w obecności duchownego - 5
- Udzielono ślubów cywilnych dla - 3 par
- Naniesiono przypiski na aktach stanu cywilnego – 132
- Naniesienie wzmianek dodatkowych na aktach stanu cywilnego - 29
- Usuwanie niezgodności w rejestrze PESEL – 72
- Wykonano sprawozdanie miesięczne z ruchu naturalnego ludności do GUS-u w Olsztynie,
- Prowadzono korespondencję z Sądami, Policją, PZU, ZUS-m, KRUS-m i innymi Urzędami Stanu Cywilnego oraz osobami prywatnymi w sprawach: rentowo-emerytalnych, alimentacyjnych, rozwodowych, spadkowych, majątkowych, paszportowych, zawarcia związku małżeńskiego, przyznania zasiłku rodzinnego, wydania dowodu osobistego, za granicę – 147

Referat Organizacyjny

- tworzenie i aktualizacja rejestrów: czynności przetwarzania danych osobowych, kategorii czynności oraz umów powierzenia;
- tworzenie i aktualizacja klauzul informacyjnych
- pozostała obsługa organizacyjna Urzędu – rejestracja i odpowiedzi na petycje, interpelacje, odpowiedzi na wnioski o udzielenie informacji publicznej, dokonywanie

analiz na wniosek podmiotów zewnętrznych, komunikacja z jednostkami zewnętrznymi na gruncie krajowym, prowadzenie rejestru żłobków, opisy i ujmowanie FV w odpowiednich rejestrach;

- koordynacja nad działaniem placówek publicznych w czasie pandemii: żłobków, przedszkoli, szkół; sprawozdanie z zakresu działalności żłobków znajdujących się na terenie Gminy Łapy do dnia 14 lutego 2021 r.
- organizacja i zapewnienie sprawnego przebiegu e-sesji oraz posiedzeń komisji;
- koordynacja prawidłowości prowadzonych przez Gminę Łapy postępowań o udzielenie zamówienia publicznego” „Budowa centrum opiekuńczo – mieszkalnego w Daniłowie Dużym”, „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Łapy”,
- kontakt z Sądem Rejonowym w Białymstoku w sprawie odbywania w jednostkach podległych Gminy Łapy oraz w Urzędzie Miejskim w Łapach przez osoby skazane kary ograniczenia wolności z obowiązkiem nieodpłatnej kontrolowanej pracy na cele społeczne oraz przez osoby, wobec których orzeczono pracę społecznie użyteczną w zamian za nieściągalną grzywnę;
- prace związane ze zbliżającym się Narodowym Spisem Ludności i Mieszkań 2021: przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na rachmistrzów oraz rejestracja kandydatów na rachmistrzów w SER, zapisywanie kandydatów na rachmistrzów na szkolenia,
- sprawozdawczość z zakresu zamówień publicznych przekazywana corocznie do 01 marca;
- organizacja dyżuru konsultanta Programu Czyste Powietrze;
- przygotowanie umowy z PUP w Białymstoku w zakresie naboru stażysty;
- organizowanie i kontrola nad telefonicznym punktem zgłoszeń potrzeb transportowych oraz informacji o szczepieniach przeciwko wirusowi SARS-CoV-2 (infolinia);
- organizowanie transportu (dowozu) do punktów szczepień przeciwko wirusowi SARS-CoV-2:
 - osób niepełnosprawnych,
 - osób mających obiektywne i niemożliwe do przewyciężenia we własnym zakresie trudności w samodzielnym dotarciu do najbliższego miejsca zamieszkania punktu szczepień
 - osób powyżej 70 roku życia, mających obiektywne i niemożliwe do przewyciężenia we własnym zakresie trudności w samodzielnym dotarciu do najbliższego miejsca zamieszkania punktu szczepieńw tym bieżący kontakt z punktami szczepiącymi i przedstawicielami OSP, zapewniającymi kierowców oraz zapewnienie bezpiecznych transportów osób szczepiących się (zakup ozonatorów do pojazdów itp.).

Rejestr mieszkańców i cudzoziemców oraz działalność gospodarcza:

- zameldowanie na pobyt stały, czasowy, wymeldowania, zgłoszenia wyjazdów za granicę, meldunki obcokrajowców - 45
- wydanych decyzji meldunkowych – 2
- wszczętych postępowań meldunkowych - 1
- nadanie nr PESEL - 4
- udzielonych informacji: dane osobowe/lokalowe, zaświadczenia, statystyka ludności, rejestry dot. dzieci szkolnych – 1074
- usuwanie niezgodności w rejestrze PESEL: zrealizowanych ok.77 , wysłanych – 91
- wpisy do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – 34
- zaświadczenia z archiwalnego rejestru działalności gospodarczej - 1
- przyjmowanie opłaty za posiadanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych
- wszczętych spraw dot. zezwolenia na alkohol -5,
- wydanych decyzji dot. zezwolenia na alkohol -3
- udzielenie informacji danych statystycznych dot. alkoholi, przygotowanie danych do sprawozdania PARPA-G1

Dowody osobiste

- przyjętych dowodów osobistych- 100;
- przyjętych kopert z kodem PUK- 78;
- złożonych wniosków o wydanie dowodu osobistego - 89;
- wydanych dowodów osobistych – 75;
- unieważnionych dowodów osobistych – 113;
- założono kopert dowodowych – 75;
- wydanych zaświadczeń o utraconych dowodach osobistych – 11;
- sprawdzono kopert dowodowych - 96;
- wnioski o usuwanie niezgodności w rejestrze RDO –103;
- nadanie nr pesel – 1;
- udostępnienie danych z rejestru RDO oraz z dokumentacji – 7;
- realizacja zlecenia unieważnienia dowodu – 38;

Ochrona przeciwpożarowa:

- Rozliczono karty pracy sprzętu samochodowego za styczeń oraz wydano karty pracy sprzętu na kolejne miesiące;
- Rozliczano na bieżąco faktury dotyczące wydatków na cele ochrony przeciwpożarowej gminy Łapy;
- Udzielono pomocy strażakom z naszej gminy w sprawie dotacji z WFOŚiGW - pomoc przy złożeniu wniosków realizacji na zakup sprzętu ratowniczo-gaśniczego – ciąg dalszy zadania, realizacja w toku;
- W jednostkach OSP trwa wydzielenie sprzętu niesprawnego, przeterminowanego lub zniszczonego bez możliwości naprawy lub uzyskania powtórnie atestu -przygotowanie do przeprowadzenia komisyjnego wybrakowania i likwidacji;
- Na bieżąco wydawano dla strażaków płyny dezynfekcyjne oraz maski ochronne do

wykorzystania przy pracach standardowych i podczas ratownictwa drogowego i kontaktach z ludnością;

- Zamówiono 3 stelaże z plandekami do przyczep dla OSP – realizacja w lutym 2021;
- Udzielono pouczenia strażaków dot. dbania o sprzęt oraz własne bezpieczeństwo;
- Pomoc OSP przy rozwożeniu ludzi na szczepienia przeciw Covid-19;
- Przygotowanie dokumentów na dotację z Urzędu Marszałkowskiego dla OSP na sprzęt oraz pojazdy.

Sprawy wojskowe i zarządzania kryzysowego:

- Trwają prace nad nowymi planami: operacyjnym, ochrony informacji niejawnych oraz ochrony zabytków;
- Wydano 1 decyzję administracyjną oraz wezwanie do wykonania;
- Przygotowano Ocenę stanu przygotowań obrony cywilnej w gminie Łapy za rok 2020;
- Wysłano do PCZK B-stok sprawozdanie dot. przygotowania antypowodziowego;
- Trwa realizacja zadań związanych z kwalifikacją wojskową – Współpraca z WKU, PCZK oraz PUW.

Sprawy administracyjno-gospodarcze oraz pozostałe:

- Przeprowadzono OT (przeeglądy kontrolne wew.) floty pojazdów UM i uzupełniono/naprawiono nieprawidłowości;
- Trwa rozliczenie gospodarki paliwowej za rok 2020;
- Wykonano drobne naprawy w samochodach służbowych UM oraz uzupełniono dokumentację;
- Na bieżąco przeprowadzano kontrolne ramowe w UM – systemu alarmowego, szczelności gazu, aktualnego stanu budynków;
- Trwają prace nad modernizacją/poprawą efektywności alarmów w UM i USC.

Stanowisko d.s. promocji i kontaktów z mediami

- Prowadzenie spraw związanych z organizacjami pozarządowymi (rozliczanie realizacji zadań dotowanych w 2020 r. – sprawdzanie sprawozdań końcowych);
- Prowadzenie spraw związanych z przyznaniem stypendiów sportowych i artystycznych;
- Koordynowanie spraw związanych z obchodami Narodowego Dnia Żołnierzy Wyklętych;
- Opracowanie do dodatku Nasze Miasto Łapy informacji dla mieszkańców o inwestycjach drogowych w gminie Łapy;
- Prowadzenie spraw związanych z głosowaniem na logo Gminy Łapy;
- Prowadzenie spraw związanych z obchodami jubileuszy itp.;
- Przygotowanie odpowiedzi na zapytania mediów;
- Wprowadzanie informacji do Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Łapach;
- Przygotowanie, redagowanie i wprowadzanie informacji na stronę internetową www.lapy.pl oraz na profil facebookowy gminy Łapy.

Referat Inwestycji

- współpraca z firmą ACC Electric z Turośni Kościelnej w sprawie realizacji zadania pn.: Dokończenie prac związanych z „Budową budynku użyteczności publicznej na cele kulturalno-edukacyjne w Łapach przy ul. Głównej 8 – etap I i etap II”;
- współpraca z firmą ATM Krzysztof Miklaszewicz z Białegostoku w sprawie pełnienia nadzoru inwestorskiego dla inwestycji pn. Dokończenie prac związanych z „Budową budynku użyteczności publicznej na cele kulturalno-edukacyjne w Łapach przy ul. Głównej 8 – etap I i etap II”;
- współpraca z firmą Rzońca Sp. z o.o. z Łomży w sprawie realizacji zadania pn.: „Redukcja emisji dwutlenku węgla poprzez montaż odnawialnych źródeł energii na obiektach użyteczności publicznej w Gminie Łapy – systemy fotowoltaiczne i systemy pomp ciepła”;
- współpraca z Przedsiębiorstwem Wielobranżowym Wiktor Ostasiewicz z Białegostoku w sprawie pełnienia nadzoru inwestorskiego dla inwestycji pn.: „Redukcja emisji dwutlenku węgla poprzez montaż odnawialnych źródeł energii na obiektach użyteczności publicznej w Gminie Łapy – systemy fotowoltaiczne i systemy pomp ciepła”;
- przygotowano i wysłano do potencjalnych Wykonawców zapytanie ofertowe dotyczące realizacji zadania pn.: Budowa drewnianego budynku gospodarczego w Łapach Pluśniakach, gmina Łapy na dz. o nr geod. 43,
- przygotowano i wysłano do potencjalnych Wykonawców zapytanie ofertowe dotyczące realizacji zadania pn.: Budowa drewnianej altany w Łapach Korczakach, gmina Łapy na dz. o nr geod. 59 oraz wykonanie i dostawa drewnianych mebli do ww. altany,
- przygotowano i wysłano do potencjalnych Wykonawców zapytanie ofertowe dotyczące pełnienia nadzoru inwestorskiego dla inwestycji pn.: „Budowa centrum opiekuńczo-mieszkalnego w Daniłowie Dużym, gmina Łapy”;
- prowadzenie bieżącej korespondencji;
- Współpraca z firmą Zakład Budownictwa Inżynieryjnego Karol Szymański w sprawie opracowania dokumentacji projektowej przebudowy dróg gminnych oraz pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych: CZĘŚĆ IV – Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy ul. 1-go Maja w Uhowie;
- Współpraca z firmą MIKABO Marcin Granaszewski oraz koordynowanie prac związanych z rewitalizacją centrum Łap poprzez zagospodarowanie terenu na potrzeby Domu Kultury i Biblioteki Publicznej;
- Współpraca oraz koordynowanie prac związanych z budową drogi ul. Kolejowa - Łapy-Łynki – I etap z Przedsiębiorstwem Robót Elektrycznych i Budowlanych „MIPA” Leon Stankiewicz;
- Współpraca z firmą BIPRO Grzegorz Ciurla w sprawie opracowania dokumentacji projektowej drogi w m. Łapy-Dębowa (ul. Zagumienna);
- Dokonano wyboru najkorzystniejszej oferty na sprawowanie funkcji inspektora nadzoru dla zadań polegających na przebudowie dróg na terenie Gminy Łapy;
- Podpisano umowę z firmą DroInwest Piotr Dzierżanowski na sprawowanie funkcji inspektora nadzoru dla zadań polegających na przebudowie dróg na terenie Gminy Łapy na część I i II;

- Dokonano wyboru najkorzystniejszej oferty na wykonanie prac projektowych i robót budowlanych w formie „zaprojektuj i wybuduj” dla zadania pn.: „Promowanie ochrony różnorodności biologicznej i przyrodniczej południowego Podlasia;
- Uzgadniano projekty budowlane dot. budowy infrastruktury obcej na terenie miasta i gminy Łapy;
- Wydawano decyzje administracyjne związane z lokalizacją urządzeń obcych;
- Prowadzono bieżącą korespondencję.

Stanowisko ds. funduszy pomocowych

- Złożenie do Wojewody Podlaskiego sprawozdania finansowego oraz merytorycznego w sprawie zadania pn. „*Budowa centrum opiekuńczo-mieszkalnego w Daniłowie Dużym*”.
- Złożenie do Wojewody Podlaskiego *Informacji o wykorzystaniu środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na inwestycyjne zadania dla jednostek samorządu terytorialnego do końca 2020 roku.*
- Złożenie do Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego wyjaśnień w zakresie kryteriów merytorycznych dopuszczających projektu zintegrowanego pn. „*Bo w przedszkolu fajnie jest!*” - poprawa dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej w Gminie Łapy”.
- Złożenie do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej wyjaśnień do wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia pn.: „*Wspólnie z naturą w Łapach – adaptacja do zmian klimatu*” z Programu Środowisko, Energia i Zmiany Klimatu realizowanego w ramach mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021.

Referat Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska

Bieżące utrzymanie infrastruktury komunalnej, sprawy inne

- koordynacja prac związanych z bieżącą konserwacją infrastruktury;
- bieżące sprawy związane z konserwacją oświetlenia ulicznego;
- koordynacja prac związanych z zimowym utrzymaniem dróg
- przygotowanie zapytania ofertowego na opracowanie dokumentacji projektowej oraz budowę oświetlenia ulicznego na ul. Bocianie w Łapach
- demontaż ekspozycji świątecznych dekoracji świetlnych w Łapach
- ogłoszenie zapytania ofertowe na zakup i dostawę kostki betonowej w ramach realizacji zadań z Funduszu Sołeckiego
- zakup dodatkowych znaków oraz elementów oznakowania drogowego
- zlecono wykonanie prac związanych z regulacją, montażem oznakowania pionowego
- powołanie oraz uczestnictwo w Komisji BRD w sprawie petycji i prośb mieszkańców Gminy Łapy

Zieleń, estetyka, czystość i porządek, zwierzęta, łowiectwo, rolnictwo,

- bieżące sprawy związane z utrzymaniem czystości i porządku na terenach prywatnych;

- bieżące koordynowanie utrzymywania czystości i zimowego utrzymania porządku na terenach gminnych;
 - przeprowadzono zapytanie ofertowe i wyłoniono wykonawcę na świadczenie usługi polegającej na usunięciu drzew, na które Urząd Miejski w Łapach posiadał ostateczną decyzję zezwalającą Starosty Białostockiego na usunięcie
 - przeprowadzono zapytanie ofertowe i wyłoniono wykonawcę na świadczenie usługi dot. przycięcia nadmiernie rozrośniętych koron drzew na terenie miasta i gminy Łapy
- Drzewa, stosunki wodne

- wydano dwie decyzję zezwalające na usunięcia drzew na terenie miasta i gminy Łapy;
- prowadzone są oględziny drzew ze zgłoszeń zamiaru usunięcia drzew, dokonywanych przez mieszkańców;
- trwa weryfikacja obowiązku nasadzeń drzew z lat ubiegłych;

Emisja:

- Prowadzone jest postępowanie ws. nadmiernej emisji spalin, zlecono wykonanie prób popiołu i analizy materiału spalanego, w celu stwierdzenia czy występują nieprawidłowości

Gospodarka odpadami:

- przyjmowanie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- deklaracje złożone po raz pierwszy: **88**
- korekty/zmiany danych w deklaracji: **1496**
- czynności sprawdzające w zakresie składanych deklaracji;
 - tworzenie i aktualizacja bazy danych gminnego rejestru nieruchomości objętych systemem gospodarki odpadami;
 - kontrolowanie realizacji obowiązków dotyczących funkcjonowania systemu odbierania odpadów;
 - rejestrowanie wpłat kasowych z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
 - przyjmowanie zgłoszeń dot. odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - obsługa interesantów w ww. zakresie;
 - weryfikacja harmonogramu odbioru odpadów komunalnych ustalonego przez Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Łapach;
 - wydawanie Kart Użytkownika PSZOK;
 - Zamknięcia kont wymiarowych w związku ze zgonem zobowiązanych.

Gospodarka Nieruchomościami

- wystawiono faktury za dzierżawę gruntów i najem lokali (miesięczne i roczne), uwzględniając coroczną waloryzację czynszu o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen

towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w 2020 r., (średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych wyniósł 103,4);

- wypowiedziano umowę użyczenia zabudowanej nieruchomości, przeznaczonej do sprzedaży (dawna szkoła w Bokinach);
- do dzierżawców i najemców nieruchomości będących własnością Gminy Łapy, wysłano noty odsetkowe przygotowane przez ref. Finansów, za nieterminowe wpłaty należności;
- przygotowano protokoły z szacowania wartości dwóch nieruchomości, niezbędne do przekazania razem z dokumentem OT (przyjęcie środków trwałych) do ref. Finansowego Urzędu;
- do ref. Finansowego Urzędu Miejskiego, do Starostwa Powiatowego, Wydział Geodezji, Katastru i Nieruchomości, Filia w Łapach oraz do Komisariatu Policji, przekazano zawiadomienia o nadaniu numerów porządkowych nieruchomościom położonym na terenie Gminy Łapy;
- została otwarta poczekalnia dworca kolejowego w Łapach, na okres mrozów, przygotowano pomieszczenie pod względem wymogów epidemiologicznych;
- wydano 3 postanowienia opiniujące podział działki;
- zlecono 2 podziały działek gminnych;
- wydano 2 decyzje zatwierdzające projekt podziału działek;
- kontynuacja działań dotyczących rozgraniczenia w Uhowie;
- kontynuacja działań dotyczących rozgraniczenia w Łapach przy ul. Dolnej;
- kontynuacja działań dotyczących odszkodowań dotyczących obrębów Łapy II i Łapy-Kołpaki (przyjęcie gruntów pod drogi gminne w trybie przepisów zrid);
- przygotowano, podpisano i wywieszono ogłoszenie o:
 - pierwszym przetargu na sprzedaż nieruchomości położonej w Łapach przy ul. Harcerskiej (obręb Łapy II), oznaczonej numerami geodezyjnymi 277/54, 277/56, 277/58, 277/60, 277/61, o łącznej powierzchni 8 798 m² – przetarg odbył się 12 lutego 2021 r., w którym wyłoniono Nabywcę.
 - czwartym przetargu na sprzedaż nieruchomości zabudowanej budynkiem po szkole, oznaczonej nr 130/3, położonej w Bokinach – przetarg odbył się 19 lutego 2021 r. - brak oferentów.
 - pierwszym przetargu na sprzedaż prawa własności niezabudowanej nieruchomości, stanowiącej własność Gminy Łapy, oznaczonej numerami geodezyjnymi 37/62 i 37/64, o łącznej powierzchni 600 m², położonej w obrębie Gąsówka Osse Bagno – przetarg odbędzie się 5 marca 2021 r.
 - pierwszym przetargu na sprzedaż prawa własności zabudowanej nieruchomości, stanowiącej własność Gminy Łapy, oznaczonej numerami geodezyjnymi 891/3, 891/4, 891/5 i 891/6 o łącznej powierzchni 729 m², położonej w Łapach, przy ul. 3 Maja 37. Przetarg odbędzie się 8 marca 2021 r.
- podpisano umowy notarialne:
 - nabycia w drodze darowizny działki oznaczonej numerem geodezyjnym 54/17 o powierzchni 0,29 ha, położonej w obrębie Gąsówka Osse Bagno. Darowizna od Kółka Rolniczego w Gąsówce–Osse. Działka przeznaczona na potrzeby Sołectwa Gąsówka-Osse,

- sprzedaży działki oznaczonej numerem geodezyjnym 1859 o powierzchni 2339 m², położonej w Łapach przy ul. Mostowej (obręb Łapy I).
- przygotowano, podpisano umowę roczną na świadczenie usług wyceny nieruchomości w 2021 r.
- przygotowano, wysłano pisma do Właścicieli działkę położonych w obrębie ulic Langiewicza i Powstańców Styczniowych w Łapach w sprawie przejęcia części działek pod projektowane drogi,
- przygotowano, podpisano i wysłano wniosek do IX Wydziału Ksiąg Wieczystych w Sądzie Rejonowym w Białymstoku w sprawie założenia księgi wieczystej dla działek przejętych na rzecz Gminy Łapy.
- bieżąca obsługa interesantów w sprawach na temat nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży w drodze przetargu oraz w drodze bezprzetargowej, przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności, w sprawie opłat z tytułu użytkowania wieczystego;
- prowadzono bieżącą korespondencje;

Planowanie przestrzenne

- wydawano zaświadczenia o przeznaczeniu działek w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, obowiązujących na terenie miasta i gminy Łapy;
- wydawano zaświadczenia o zgodności z planem zamierzonego sposobu użytkowania obiektów lub ich części;
- wydawano kopie wypisów i wyrysów z obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- wydano decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach dla inwestycji polegającej na budowie zakładu napełniania wyrobów aerozolowych na działkach nr 211/7 i 211/8 położonych w Łapach (obręb II) oraz na działkach nr 14/24 i 14/25 położonych w Łapach-Szołajdach;
- prowadzone jest postępowanie w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla inwestycji polegającej na budowie zakładu dzielenia drobiu na działkach nr 211/6, 338 i 339 położonych w Łapach (obręb II) oraz na działce nr 14/23 położonej w Łapach-Szołajdach;
- umorzono postępowanie w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla inwestycji polegającej na budowie wieży telekomunikacyjnej na działce nr 93/7 położonej w Gąsówce-Osse;
- prowadzone jest postępowanie w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla inwestycji polegającej na likwidacji przejazdu kolejowego w km 150,608 w ciągu drogi powiatowej Nr 1527B, budowie wiaduktu drogowego w km 150,294 w ciągu drogi powiatowej Nr 1527B oraz na budowie dojazdów do w/w obiektu inżynierskiego na terenie Łap powiązanego z siecią drogową realizowanych w ramach projektu pn. „Prace na linii E75 na odcinku Czyżew - Białystok”;

- wydawano opinie na temat potrzeby przeprowadzenia procedury oceny oddziaływania na środowisko zamierzeń inwestycyjnych.

Referat Finansowy

- wydano 17 zaświadczeń o stanie majątkowym podatników;
- wprowadzono 63 zmiany geodezyjne z terenu miasta i zmiany geodezyjne z terenu gminy;
- wydano ok. 12.500 decyzji w sprawie ustalenia podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego na 2021 rok i rozpoczęto wprowadzanie potwierdzeń odbioru decyzji;
- udzielono 9 odpowiedzi na zapytania z innych jednostek;
- wysłano 21 wezwań do wypełnienia informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych, informacji o gruntach, oraz informacji o lasach;
- potwierdzono zawarcie 1 umowy dzierżawy gruntów rolnych;
- przyjęto 193 wnioski o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej;
- wydano 90 decyzji przyznających zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej;
- przyjęto 93 deklaracje i 3 korekty deklaracji na podatek od nieruchomości od osób prawnych;
- wysłano 27 wezwań do złożenia deklaracji na podatek od nieruchomości;
- wszczęto 13 postępowań w sprawie określenia zobowiązania w podatku od środków transportowych;
- wydano 2 decyzje w sprawie określenia wysokości zobowiązania w podatku od nieruchomości od osób prawnych;
- wydano decyzję w sprawie umorzenia zawieszzonego postępowania w podatku od nieruchomości od osób prawnych;
- przyjęto 46 deklaracji i 1 korektę deklaracji na podatek od środków transportowych od osób prawnych;
- wysłano 44 wezwania do złożenia deklaracji na podatek od środków transportowych;
- prowadzono działania informacyjne wobec zobowiązanych zmierzające do dobrowolnego wykonania przez nich obowiązków opłaty podatków;
- wystawiono zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach;
- wystawiono 11 upomnień dotyczących zaległości podatkowych;
- wystawiono 39 tytułów wykonawczych;
- sporządzono 4 noty księgowe dotyczące zwrotu nadpłaty podatku na konta bankowe podatników lub przeksięgowania na inne zobowiązania podatkowe;
- sporządzono 4 zawiadomienia do urzędu skarbowego dotyczące wygaśnięcia w całości zobowiązania podatkowego na skutek dokonanej wpłaty przez podatników;
- sporządzono 6 postanowień o zarachowaniu wpłat;
- sporządzono wnioski do naczelnika urzędu skarbowego o wydanie postanowienia w sprawie nieprzystąpienia do egzekucji;

- dokonano bieżącej dekretacji i księgowania dochodów i wydatków budżetu, ZFŚS oraz sum depozytowych;
- dokonano bieżącej kontroli formalno-rachunkowej wpływających do referatu dokumentów księgowych oraz terminowo uregulowano zobowiązania budżetu;
- sporządzono deklaracje ZUS oraz przekazano należne składki;
- sporządzono scentralizowane deklaracje VAT-7 oraz przekazano należny podatek;
- dokonano wyliczenia zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych;
- sporządzono sprawozdania roczne Rb-27S, Rb-28S, Rb-NDS, Rb-PDP, Rb-ST, Rb-34S, Rb-N, Rb-Z, Rb-UZ, Rb-50, Rb-27ZZ, Rb-50, Rb-ZN i przesłano do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Białymstoku i Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego;
- sporządzono sprawozdania miesięczne Rb-27S i Rb-28S za styczeń 2021 roku i przesłano do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Białymstoku;
- sporządzono i wystawiono noty odsetkowe za IV kwartał 2020 r. oraz wezwania do zapłaty;
- sporządzono sprawozdanie F-03 i przesłano do GUS;
- przygotowano projekty uchwał i zarządzeń w zakresie zmian w budżecie oraz zmian wieloletniej prognozy finansowej.

Jednostki organizacyjne Miasta i Gminy Łapy

Biblioteka Publiczna- styczeń 2021

W styczniu Biblioteka główna w Łapach oraz filie biblioteczne nadal pracują w obostrzeniach sanitarnych spowodowanych sytuacją epidemiczną. Ze względu na warunki lokalowe, czytelnie filii bibliotecznych pozostają zamknięte, otwarta jest tylko czytelnia w Bibliotece głównej (czas przebywania jest ograniczony do 15 minut). Podczas obecności w miejscach ogólnodostępnych biblioteki, obowiązkowe jest dla użytkowników i bibliotekarzy zakrywanie nosa i ust oraz dezynfekowanie rąk. Stanowiska pracy zabezpieczone są w przesłony ochronne. Wprowadzona została przerwa na dezynfekcję (m.in. wietrzenie pomieszczeń, dezynfekcja blatów, podłóg i klamek). Udostępnienie zbiorów odbywa się z maksymalnym ograniczeniem kontaktów bezpośrednich, preferując kontakt z czytelnikami poprzez: media społecznościowe - zamówienia w katalogu on-line, droga e-mailowa lub usługę telefoniczną - „Książka na telefon”. Wszystkie nowe zasady obowiązują do odwołania – sytuacja jest monitorowana na bieżąco, a w przypadku zmian nowe zalecenia zostaną zastosowane natychmiastowo.

Zbiory

W styczniu 2021 roku prowadzono zakupy nowych książek, które systematycznie wprowadzono do katalogu komputerowego. Wpłynęło łącznie **191** książek na kwotę **2389,12** zł. (słownie: dwa tysiące trzysta osiemdziesiąt dziewięć złotych 12/100). Ze środków własnych 1 książka na kwotę 27,93 zł., z darów 190 książek na kwotę 2361,19 zł. Zbiory zostały opracowane formalnie i rzeczowo. Systematycznie poprawiano i uzupełniano opisy biblioteczne w katalogu komputerowym MAK+. Skanowano, opracowywano i wprowadzono do bazy dokumenty życia społecznego. Prowadzono prace porządkowe i konserwacyjne księgozbioru.

Czytelnicy

Zarejestrowano **929** użytkowników (użytkownikiem biblioteki jest osoba, która nie wypożycza do domu zbiorów bibliotecznych, ale korzysta na miejscu ze zbiorów czytelni bądź ze stanowisk internetowych czy uczestniczy w zajęciach organizowanych przez bibliotekę), w tym **740** czytelników (czytelnikiem jest ten, kto wypożyczył, co najmniej 1 książkę w roku kalendarzowym).

Udostępnianie

Biblioteki odwiedziło **1920** osób. Wypożyczono na zewnątrz **3571** książek, **762** czasopisma, **2** czasopisma oprawne, **321** egz. zbiorów audiowizualnych. Ze stanowisk internetowych skorzystało **48** osób.

„Książka na telefon” – dostarczenie książek bezpośrednio do domu (FB Uhowo - skorzystały 2 os.)

Legimi - platforma udostępniania kodów dostępu do e-książek – **16** użytkownikom udostępniono **16** kodów, **4** czytelnicy, przeczytano **267** publikacji elektronicznych.

W styczniu udzielono **674** informacji.

Prace popularyzatorskie

- promowanie czytelnictwa (nowe książki, rocznice literackie, ciekawe wydarzenia) - strona internetowa biblioteki, Facebook, fanpage'a

- przygotowano i urządzono **9** wystaw (w tym 8 wirtualnych) promujących czytelnictwo
- zamieszczenie na Facebooku filmu z realizacji projektu mającego na celu promocję czytelnictwa
- zamieszczenie filmiku z życzeniami z okazji „Dnia Babci i Dziadka” (FB Płonka Kościelna – Facebook biblioteki)
- promocja literackiego kalendarza na 2021 (projekt mający na celu promocję czytelnictwa, który polegał na stworzeniu kalendarza na 2021 rok, w sesjach fotograficznych wzięli udział pracownicy bibliotek, a inspiracją do zdjęć były znane książki)
- cykl „**Bajki czytajki**” – cotygodniowa prezentacja czytanych przez bibliotekarza książek. Filmy zamieszczane na Facebooku i przesyłane do szkół i przedszkoli – A. Głowińska „Kicia Kocia poznaje strażaka”, fragment książki G. Kasdepke „Opowiadania o zwierzętach”. (FB Uhowo – **2** bajki)
- cykl „**Książka tygodnia**” – biblioteka poleca i zachęca do przeczytania wybranych książek K. Follet „Zamieć”, J. Jonasson „Analfabetka, która potrafiła liczyć”, M. Sepioło „Nanga Dream”. (FB Uhowo - propozycje zamieszczane na Facebooku)

04. - 17.01. „Ferie z książką on-line”

Biblioteka główna

- poczytaj mi Babciu, Poczytaj mi Dziadku – konkurs filmowy on-line (**7** osób)
- poleć książkę innym – promocja czytelnictwa poprzez zilustrowanie ulubionej książki (**6** osób)
- teatrykowo – bajkowe spotkanie z teatrykiem,
- „Balonikowy bukiet” – propagowanie czytelnictwa poprzez wykonanie prezentu dla Kubusia Puchatka (**11** osób)
- zagadki, quizy, łamigłówki

FB Daniłowo Duże

- „Zimowa krzyżówka” dla dzieci,
- „Znajdź szczegół” - szukanie różnic w obrazkach,
- zimowe zagadki dla najmłodszych

FB Płonka Kościelna

- gry online,
- zimowa zgaduj – zgadula,
- puzzle online z motywem zimy,
- quiz literacki do baśni H.Ch. Andersena pt.; „Królowa Śniegu”

FB Uhowo

- puzzle online z krajobrazem zimy,
- literacki quiz Milionerzy na temat lektur szkolnych,
- ortograficzne memory – szukanie par wyrazów wymiennie podobnych,
- wyzwanie fotograficzne - zdjęcia z czytania książek wspólnie z dziadkami,
- literacka wykreślanka nazw postaci z literatury dziecięcej

Dyskusyjne Kluby Książki

05.01. – spotkanie online, dyskusja nad książką M. Adams „Moja siostra” (FB Uhowo - 4 osoby)

Konkursy

04.01. - 15.02. - konkurs na najaktywniejszego czytelnika (Biblioteka główna, File biblioteczne)

29.01. – zakończenie konkursu skierowanego do seniorów ph. „Zapisane w czasach pandemii” (Biblioteka główna wspólnie z Uniwersytetem Trzeciego Wieku)

Projekty

Projekt „Mała książka – wielki człowiek”

01. - 31.01. - wydano 5 wyprawek czytelnicznych (Biblioteka główna, FB Daniłowo Duże, FB Płonka Kościelna), wręczono 4 dyplomy (Biblioteka główna)

- złożono wniosek „Historią i tkaniną przeplatane” w ramach Programu Równać Szanse Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności (FB Uhowo)

- złożono wniosek „Zobaczyć więcej” w ramach Programu Partnerstwo dla książki z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Biblioteka główna)

Szkolenia, warsztaty (stacjonarne i online)

11.01. – 13.01. – szkolenie online dla koordynatorów Programu Równać Szanse (Biblioteka główna)

11.01, 14.01. – udział w szkoleniu on-line organizowanym przez Książnicę Podlaską z montażu filmu w programie DaVinci Resolve 16, cz. 1 i cz.2 prowadzone przez Dominika Sołowiewa (Biblioteka główna)

13.01. – warsztaty z kompetencji cyfrowych pn. „Tworzenie i wykorzystywanie otwartych zasobów w bibliotece” realizowane w ramach projektu Spółdzielnia Otwartej Edukacji w bibliotece organizowanego przez Centrum Cyfrowe i Centrum Edukacji Obywatelskiej (CEO) (Biblioteka główna, File biblioteczne)

29.01. – udział online w webinarium zorganizowanym przez LABiB.pl - „Po co nam ocena pracownicza” (FB Płonka Kościelna)

Inne

- regularne prowadzenie fanpage’a i Facebooka BPMiG Łapy i Filii Bibliotecznych

- udostępnianie ciekawych linków do artykułów o książkach i czytelnictwie

- przeglądanie serwisów bibliotecznych, czasopism branżowych, artykułów dotyczących funkcjonowania bibliotek

- poszukiwanie darmowych kursów online

- poszukiwanie, zapisywanie i przygotowanie graficzne materiałów do wykorzystania w działalności biblioteki

- zapoznanie się z dokumentami odnośnie zasad postępowania w czasie epidemii oraz śledzenie na

bieżąco wszystkich zmian

Ośrodek Kultury Fizycznej (OKF)

Sprawy organizacyjne

• Organizacja pracy wypożyczalni łyżew na Stadionie Miejskim.

- Prowadzenie rezerwacji oraz obsługa sauny suchej na terenach rekreacyjnych w Uhowie.
- Przy współpracy ze Stanisławem Kosickim rozpoczęto montaż materiałów filmowych dotyczących historii łapskiego sportu, które będziemy cyklicznie publikować na stronie internetowej OKFu i portalach społecznościowych.
- Prowadzenie rezerwacji oraz udostępnienie boiska na Orliku.
- Udostępnianie sali fitness dla klubu sportowego Mpower Cheers Łapy.
- Stała współpraca z Sądem Rejonowym w Białymstoku (wydz. ds. Wykonywania Orzeczeń w Sprawach Karnych).
- Współpraca ze stowarzyszeniami sportowymi: MKS Pogoń Łapy, Stowarzyszenie Petrus Łapy, Mpower Cheers Łapy, **UKS Akademia Siatkówki Łapy**, Klimat Łapy, UKS Narew Łapy, UKS ŁAPA Łapy, UKS Łapska Akademia Piłki Siatkowej oraz jednostkami organizacyjnymi i wszystkimi szkołami różnych szczebli z terenu gminy.

Zajęcia sportowe i rekreacyjne:

- Ze względu na narodową kwarantannę oraz rozporządzenie Rady Ministrów z 21 grudnia 2020 r., (obowiązującego od 28 grudnia 2020 r.) w obszarze związanym ze sportem amatorskim i rekreacyjnym, w ramach walki z pandemią, nie ma możliwości zorganizowania zajęć sportowych w hali (siatkówka, tenis stołowy, piłkarskie przedszkole) na przyjętych dotąd zasadach. Wyjątkiem jest dopuszczenie ww. działalności wyłącznie w przypadku **sportu zawodowego**.

Wykonane prace gospodarcze:

- przygotowanie tras biegowych na Stadionie Miejskim w Łapach
- przygotowanie tafli lodowiska na Stadionie Miejskim w Łapach
- naprawa awarii na saunach suchych na terenach rekreacyjnych w Uhowie
- przygotowanie sauny na terenach rekreacyjnych w Uhowie do użytkowania,
- Odśnieżanie, prace konserwacyjne i gospodarcze związane z utrzymaniem należącego porządku i estetyki na administrowanych obiektach: Stadion Miejski w Łapach, Orlika 2012 , Tereny rekreacyjne w Uhowie, Siłownia miejska
- Bieżące naprawy sprzętu

Dom Kultury w Łapach (DK)

W lutym rozstrzygnięty został **4. Ogólnopolski Konkurs Plastyczny „Rzeka – dziedzictwo natury, kultury i tradycji”**. Na konkurs wpłynęły 704 prace z domów kultury, szkół, świetlic i placówek opiekuńczych z całej Polski. Jury przyznało 24 nagrody, 36 wyróżnień i 171 kwalifikacji do wystawy. Wszystkie nagrodzone i wyróżnione prace będzie można obejrzeć na wystawie pokonkursowej, która zostanie zorganizowana w nowym budynku Domu Kultury przy ul. Główniej 8 w Łapach.

W lutym zorganizowany został **konkurs na „Najpiękniejszą maskę karnawałową”**. Jego celem było podtrzymywanie tradycji karnawałowych oraz rozwijanie umiejętności plastycznych dzieci i młodzieży. Skierowany był do dzieci w wieku od 5 do 12 lat z

terenu gminy Łapy. Konkurs spotkał się z dużym zainteresowaniem, wpłynęło 61 marek, jury przyznało 12 nagród i 8 wyróżnień.

Ze względu na pandemię działalność Domu Kultury w Łapach w znaczącej części została przeniesiona do internetu. Instruktorzy Domu Kultury przygotowywali i zaprezentowali 31 materiałów video, które zamieszczane były w mediach społecznościowych. Tematami filmów były m.in. warsztaty prezentujące sposoby wykonywania prac plastycznych, ćwiczenia teatralne, muzyczne, pomysły na wykonanie prezentów, modeli i inne. Poniżej lista zrealizowanych w tym okresie filmów:

- 25.01 – Życie nad Narwią - Dariusz Gumowski (pracownia malarstwa i rysunku)
- 26.01 – Bałwanek ze skarpety – Edyta Łapińska (WDK Łapy-Szołajdy)
- 26.01 – Warsztaty wokalne – Justyna Wieruszewska (pracownia śpiewu)
- 27.01 – Warsztaty wokalne – Justyna Wieruszewska (pracownia śpiewu)
- 27.01 – Malowanie bibułą – Małgorzata Roszkowska (ŚW Łupianka Stara)
- 28.01 – Warsztaty wokalne – Justyna Wieruszewska (pracownia śpiewu)
- 28.01 – Teatr improwizowany – Adam Karasiewicz (pracownia teatralna)
- 29.01 – Zadania techniczne - terenówka z papieru – Krzysztof Falkowski (pracownia modelarska)
- 29.01 – Malowanie kubka lakierem do paznokci – Beata Łapińska (WDK Płonka Kościelna)
- 1.02 – Drewniane serduszko decoupage – Małgorzata Roszkowska (ŚW Łupianka Stara)
- 1.02 – Upominek z szyszek – Beata Łapińska (WDK Płonka Kościelna)
- 2.02 – Dubbing – Adam Karasiewicz (pracownia teatralna)
- 2.02 – Łapacz snów – Edyta Łapińska (WDK Łapy-Szołajdy)
- 3.02 – Malowanie akwarelami cz1 – Dariusz Gumowski (pracownia malarstwa i rysunku)
- 3.02 – Wyszywana kartka – Małgorzata Roszkowska (ŚW Łupianka Stara)
- 4.02 – Ramka na zdjęcia – Edyta Łapińska (WDK Łapy-Szołajdy)
- 4.04 – Róża – Beata Łapińska (WDK Płonka Kościelna)
- 5.02 – Poradnik reżysera – recytacja – Adam Karasiewicz (pracownia teatralna)
- 5.02 – Warsztaty wokalne – Justyna Wieruszewska (pracownia śpiewu)
- 8.02 – Lampion – Małgorzata Roszkowska (ŚW Łupianka Stara)
- 8.2 – Malowanie akwarelami cz – Dariusz Gumowski (pracownia malarstwa i rysunku)

- 9.02 – Maska karnawałowa – Edyta Łapińska (WDK Łapy-Szołajdy)
- 9.02 – Walentynkowy lampion – Beata Łapińska (WDK Płonka Kościelna)
- 10.02 – Przybornik – Edyta Łapińska (WDK Łapy-Szołajdy)
- 10.02 – Pantomima – Adam Karasiewicz (pracownia teatralna)
- 11.02 - Bransoletka makramowa – Małgorzata Roszkowska (ŚW Łupianka Stara)
- 12.02 – Kula śnieżna – Małgorzata Roszkowska (ŚW Łupianka Stara)
- 12.02 - Pirografia - wypalanie w drewnie – Krzysztof Falkowski (pracownia modelarska)
- 15.02 - Sznurkowy kotek – Edyta Łapińska (WDK Łapy-Szołajdy)
- 16.02 – Królik – Edyta Łapińska (WDK Łapy-Szołajdy)
- 16.02 – Breloczek w kształcie serca – Beata Łapińska (WDK Płonka Kościelna)
- 17 lutego zakończono montaż filmu z cieszącą się dużą popularnością serii „**Z archiwum Domu Kultury – lata 90- te**”. Tematem tego odcinka jest Sobótka w Uhowie.

/Od 9 listopada 2020, w związku z wytycznymi Ministerstwa oraz panującą pandemią wszystkie zajęcia i imprezy w Domu Kultury w Łapach są nadal zawieszane/odwołane.

Ośrodek Przedsiębiorczości w Łapach (OP)

- udzielanie wsparcia i informacji osobom planującym założenie działalności gospodarczej w przygotowaniu wniosków i dokumentów o dofinansowanie na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz wyjaśnienie zasad związanych z założeniem i prowadzeniem działalności gospodarczej;
- udzielanie wsparcia dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w zakresie możliwości pozyskania dofinansowania na rozwój prowadzonej działalności gospodarczej;
- udzielanie wsparcia dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w zakresie możliwości pozyskania dofinansowania na rozwój prowadzonej działalności gospodarczej – udostępnianie informacji o wsparciu dedykowanym przedsiębiorcom w dobie sytuacji gospodarczej w kraju związanej z Covid- 19;
- obsługa potencjalnych inwestorów w zakresie przekazywania oferty inwestycyjnej Podstrefy Łapy i udzielanie informacji nt. procedury uzyskania decyzji o wsparciu;
- koordynacja przetargów na sprzedaż działek w Podstrefie Łapy – obszar I i obszar II;
- realizacja zadania związanego z wydawaniem Gazety Łapskiej (m.in. redakcja, dystrybucja oferty Gazety Łapskiej, obsługa reklamodawców i ogłoszeniodawców);
- realizacja bieżących spraw i zadań jednostki związanych z funkcjonowaniem Inkubatora Przedsiębiorczości w Łapach,

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej (MOPS)

- Od dnia 23 stycznia 2021r. do dnia 19 lutego 2021r ośrodek przyznał decyzją i wypłacił następujące świadczenia :

Zasiłki stałe - kwota świadczeń 49.967,87zł

Zasiłki okresowe kwota świadczenia 257.706,48 zł

Pomoc lekowa - kwota świadczenia 6.908,56zł

Zasiłki celowe kwota świadczenia 1.987,96zł

Zasiłki celowe na zdarzenie losowe - kwota świadczenia 200,00zł

Składki zdrowotne zasiłkobiorców - 14.502,69zł

Składka społeczna zasiłkobiorców -30.853,13zł

Zasiłki na dożywianie – kwota świadczenia 38.000,00zł

Oplaty za pobyt w DPS – 132.037,70zł

Liczba decyzji wydanych 437 z zakresu ustawy o pomocy społecznej w tym przyznające świadczenia – 417, decyzje odmowne – 4, decyzje zmieniające 14, decyzje dot zwrotu nienależnie pobranych świadczeń -0, decyzja uchylająca - 2 .

Dodatki mieszkaniowe wypłacono kwotę – 47.639,00 zł; liczba decyzji – 33 .

Dodatek energetyczny – wypłacono kwotę – 1.099,86 zł; liczba decyzji – 12

Karta Dużej Rodziny – 8 złożonych wniosków, 25 kart zamówionych. .

Świadczenie wychowawcze (Program Rodzina 500+) – na ogólna kwotę – 1.580.518,52 zł, liczba informacji – 25. 4 decyzja uchylająca,

Zasiłki rodzinne wraz z dodatkami na ogólną kwotę – 1.177,80zł;

Zasiłki dla opiekuna – 0,00 zł;

Świadczenie rodzicielskie – 0,00 zł;

Specjalny zasiłek opiekuńczy – 1240,00 zł;

Zasiłki pielęgnacyjne – 14.892,96 zł;

Świadczenie pielęgnacyjne – 23.931,00 zł;

Liczba wydanych decyzji 49 w tym przyznających świadczenie 40

Fundusz Alimentacyjny – kwota wypłaconych świadczeń – 0,00zł , liczba wydanych decyzji 1.

Liczba wywiadów przeprowadzonych z dłużnikami – 5

Liczba wezwań na wywiad dłużników alimentacyjnych - 2

Oplaty za pobyt w pieczy zastępczej – 33.892,84 zł.

- Do zadań ośrodka należy organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym

specjalistycznych. Z tej formy pomocy w okresie sprawozdawczym korzystało 23 rodzin. Usługi świadczą opiekunki, do których zadań należy pomoc w zaspokojeniu codziennych potrzeb życiowych, opieka higieniczna, zlecona przez lekarza pielęgnacja oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem. Ośrodek również świadczy specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Z tej formy pomocy korzysta 6 osób .

- Osoby wymagające całodobowej opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niemogące samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu kierowane są do domu pomocy społecznej. Aktualnie w **domach pomocy społecznej umieszczonych jest 18 osób**: w DPS Uhowo - 5 osób, w DPS Jałówka - 6 osób, DPS Kozarze - 2 osoba, w DPS Choroszcz – 7 osoby, DPS Tykocin – 1 osoba.

Środowiskowy Dom Samopomocy (ŚDS)

W okresie 23 stycznia – 19 luty liczba korzystających z ośrodka osób niepełnosprawnych to 39 w tym 38 mieszkańców Gminy Łapy i 1 mieszkaniec Gminy Kobylin Borzemy. W związku z sytuacją epidemiologiczną placówka prowadzi działalność w ustalonym reżimie sanitarnym. W wyżej wymienionym okresie wśród uczestników i pracowników wystąpiły przypadki zakażeń SARS-CoV-2, w związku z tym trzy grupy zostały skierowane na kwarantannę. Pozostałe grupy mogły nadal korzystać z usług placówki, jednak z takiej możliwości skorzystały nieliczne osoby, większość podjęła decyzję o czasowym zawieszaniu uczestnictwa w zajęciach z obawy o swoje zdrowie. W chwili obecnej sytuacja normalizuje się, a frekwencja jest coraz wyższa.

W ramach postępowania wspierająco – aktywizującego prowadzone były treningi z zakresu samoobsługi i zaradności życiowej, terapia zajęciowa, rehabilitacja ruchowa oraz terapia psychologiczna.

Ponadto uczestnicy biorą udział w uroczystościach, przeglądach, akcjach charytatywnych i konkursach organizowanych na terenie placówki:

- Udział w akcji wspierającej Fundację Naszpikowani – wykonanie i przekazanie prac plastycznych na Kiermasz Walentynkowy.

Biuro Obsługi Szkół Samorządowych (BOSS)

- Wypłacono dla nauczycieli jednorazowy dodatek uzupełniający za 2020 r. i sporządzono wymagane sprawozdanie;
- Pracownikom obsługiwanych jednostek wydano roczne rozliczenia podatku PIT-11;
- Trwają prace związane z wyborem dla Biura instytucji finansowej, z którą będzie zawarta umowa o zarządzanie w ramach Pracowniczych Planów Kapitałowych;
- Zakończono prace związane z elektroniczną ewidencją środków trwałych i pozostałych środków trwałych w programie INWENTARZ dla wszystkich jednostek obsługiwanych przez Biuro;

- Rozliczono subwencję oświatową przyznaną na 2021 r. i przystąpiono do sporządzenia pierwszej aktualizacji dotacji dla szkół niepublicznych;
- Trwają prace nad sporządzeniem bilansów za 2020 r. dla Biura i obsługiwanych jednostek;
- Opracowano i ogłoszono zasady rekrutacji do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz dla uczniów spoza obwodów do klas I szkół podstawowych

Dodatkowe informacje (kalendarium Burmistrza)

- 27.01.2021 – udział (zdalnie) w obradach połączonych komisji Rady Miejskiej;
- 28.01.2021 – podpisanie aktu notarialnego -przyjęcie w drodze darowizny od Kółka Rolniczego w Gąsówce Osse działki na potrzeby sołectwa;
- 29.01.2021 – udział w eSesji Rady Miejskiej w Łapach;
- 01.02.2021- Live - spotkanie się z mieszkańcami on-line na fanpage'u;
- 08.02.2021- udział (zdalnie) w Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia w BOF;
- 08.02.2021- udział w nadzwyczajnej eSesji Rady Miejskiej w Łapach;
- 09.02.2021 – spotkanie z Wójtem Gminy Sokoły;
- 10.02.2021- spotkanie z przewodniczącymi klubów Rady Miejskiej w Łapach;
- 11.02.2021 – udział w nadzwyczajnej eSesji Rady Miejskiej w Łapach;
- 18.02.2021 – udział w uroczystości odznaczenia ks. Krzywińskiego Medalem Stulecia Odzyskanej Niepodległości przez Wojewodę nadanym przez prezydenta Andrzeja Dudę za Zasługi dla Niepodległej w Podlaskim Urzędzie Wojewódzkim;
- 18.02.2021 – udział w wideokonferencji zorganizowanej przez wojewodę podlaskiego dotyczącej sytuacji meteorologicznej powodziowej na terenie województwa podlaskiego;
- 19.02.2021 – udział w wideokonferencji przedstawiającej prezentację aplikacji uszczelniającej system gospodarowania odpadami przygotowanej przez firmę Rapidsoft;

Łapy, dn.24.02.2021

Burmistrz

Krzysztof Gołaszewski