

**ZARZĄDZENIE nr 102/2021**  
**Burmistrza Łap**  
**z dnia 24 września 2021 r.**

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały Rady Miejskiej w Łapach w sprawie przyjęcia Roczno program współpracy Gminy Łapy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2022 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1, ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr LIX/756/10 Rady Miejskiej w Łapach z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi lub radami działalności pożytku publicznego oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urzędowy Woj. Podlaskiego Nr 284 poz. 3648 z dnia 30 listopada 2010 r.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których przedmiotem jest projekt uchwały w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Łap z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w 2022 r.

§ 2. Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie bezpośredniego otwartego spotkania w dniu 7..... października 2021 r. o godz. 17.00 w sali konferencyjnej Inkubatora Przedsiębiorczości przy ul. Sikorskiego 22 a w Łapach oraz za pomocą pisemnego wyrażenia opinii (na formularzu konsultacji, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia) do projektu programu, zamieszczonego w dniu 24 września 2021 r. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łapach, na stronie internetowej [www.lapy.pl](http://www.lapy.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej: [www.bip.lapy.podlasie.pl](http://www.bip.lapy.podlasie.pl). Treść ogłoszenia o konsultacjach stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Konsultacje zostaną przeprowadzone w terminie od dnia 4 października 2021 r. do dnia 14 października 2021 r.

§ 4. Uwagi i propozycje zmian dotyczące projektu Roczno Programu należy zgłaszać na adres Urzędu Miejskiego w Łapach, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 24, 18-100 Łapy lub za pośrednictwem poczty email na adres: [promocja@um.lapy.pl](mailto:promocja@um.lapy.pl), na formularzu zgłaszania uwag, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących w nich udział, jeżeli zostały przeprowadzone w sposób zgodny z Uchwałą Nr LIX/756/10 Rady Miejskiej w Łapach z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi lub radami działalności pożytku publicznego oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urzędowy Woj. Podlaskiego Nr 284 poz. 3648 z dnia 30 listopada 2010 r.).

§ 6. Wynik konsultacji ma wyłącznie charakter opiniodawczy i nie jest wiążący dla organów gminy.

§7. Informację o wynikach konsultacji na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia przedkłada się Burmistrzowi Łap, Radzie Miejskiej w Łapach oraz podaje się do wiadomości na stronach internetowych Gminy Łapy w okresie nie późniejszym niż w ciągu 14 dni od ich zakończenia.

§8. Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. promocji i kontaktów z mediami.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**  
*ufojaruly*  
**Krzysztof Gołaszewski**

( ) strony formalno-prawnej  
i redakcyjnej bez zastrzeżeń  
v. pr. *Rekt Jęży*  
.....  
podpis

*UAB-*



**Ogłoszenie z dnia 24 września 2021 r.  
o konsultacjach projektu uchwały Rady Miejskiej w Łapach w sprawie przyjęcia  
Rocznego programu współpracy Gminy Łapy z organizacjami pozarządowymi  
oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3  
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2022 r.**

**Burmistrz Łap ogłasza konsultacje**

**1. Cel konsultacji**

Celem konsultacji jest zebranie opinii organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) w sprawie poddanej konsultacji.

**2. Przedmiot konsultacji**

Projekt rocznego programu współpracy Gminy Łapy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2022 r.

**3. Data rozpoczęcia i zakończenia konsultacji**

Konsultacje będą przeprowadzone w dniach od **4 października 2021 r. do 14 października 2021 r.**

**4. Forma konsultacji**

Konsultacje będą polegały na zgłaszaniu uwag i wyrażaniu opinii poprzez wypełnienie formularza, stanowiącego załącznik nr 2 Zarządzenia po uprzednim zapoznaniu się z projektem uchwały w sprawie przyjęcia Rocznego programu współpracy Gminy Łapy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2022 r. Ponadto w dniu ..... **października 2021 r. o godz. 17.00** w sali konferencyjnej Inkubatora Przedsiębiorczości przy ul. Sikorskiego 22 a w Łapach odbędzie się **bezpośrednie otwarte spotkanie z przedstawicielami organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.** Projekt uchwały zamieszczony zostanie na stronie internetowej [www.lapy.pl](http://www.lapy.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Łapach [www.bip.lapy.podlasie.pl](http://www.bip.lapy.podlasie.pl), a także będzie dostępny w holu Urzędu Miejskiego w Łapach w godz. pracy tut. Urzędu. Wypełnione formularze należy wrzucić do urny znajdującej się w holu Urzędu Miejskiego lub przesyłać drogą elektroniczną na adres e-mail: [promocja@um.lapy.pl](mailto:promocja@um.lapy.pl) **do dnia 14 października 2021 roku** lub na adres Urzędu Miejskiego w Łapach, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 24, 18-100 Łapy– decyduje data wpływu.

**5. Zasięg terytorialny konsultacji**

W konsultacjach mogą wziąć udział organizacje pozarządowe oraz inne podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Łapy.

**6. Osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie konsultacji**

Za przeprowadzenie konsultacji odpowiada Inspektor ds. promocji i kontaktów z mediami.

**Uwaga:**

**Propozycje, uwagi i opinie:**

- przekazane w innej formie niż na formularzu konsultacji,
- złożone na formularzu konsultacji, ale z datą wpływu przed dniem 4 października 2021 r. bądź po dniu 14 października 2021 r.

nie będą uwzględnione.

**BURMISTRZ**  
*Krzysztof Gołaszewski*

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia nr 102/2021  
Burmistrza Łap  
z dnia 24 września 2021 r.

**FORMULARZ ZGŁASZANIA UWAG DO PROJEKTU  
ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY GMINY ŁAPY Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ  
POŻYTKU PUBLICZNEGO W ROKU 2022**

**Paragraf, punkt, litera i nr strony:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Treść uwagi:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Uzasadnienie:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Imię i nazwisko oraz kontakt zgłaszającego oraz instytucja, którą reprezentuje:**

.....  
.....  
.....  
.....

## Wyniki konsultacji społecznych projektu

**A. Zestawienie zgłoszonych przez organizacje i inne podmioty, propozycji i uwag dotyczących przedmiotu konsultacji:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

**B. Zestawienie zgłoszonych opinii dotyczących przedmiotu konsultacji wraz z propozycją stanowiska Burmistrza Łap do danej opinii:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

**C. Podsumowanie wyników konsultacji:**

.....

.....

.....

.....

.....



**UCHWAŁA NR .....**  
**Rady Miejskiej w Łapach**  
z dnia ..... 2021 r.

**w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Łapy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w 2022 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 2020 oraz z 2021 r. poz. 1038, poz. 1243 i poz. 1535). Rada Miejska w Łapach uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Roczny Program współpracy Gminy Łapy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w 2022 r. stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

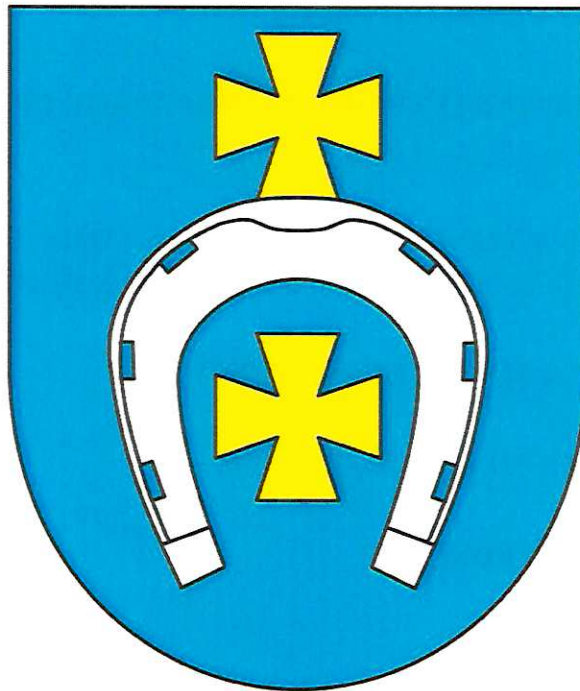
Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łap.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

CJ strony formalno-prawnej  
i redakcyjnej bez zastrzeżeń  
v-pn   
.....  
podpis

**Roczny Program  
współpracy Gminy Łapy  
z organizacjami pozarządowymi  
oraz innymi podmiotami, o których mowa  
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
w roku 2022**



## Spis treści

<b>POSTANOWIENIA OGÓLNE I DEFINICJE</b>	<b>3</b>
<b>I. CELE PROGRAMU</b>	<b>3</b>
<b>II. ZASADY WSPÓŁPRACY</b>	<b>4</b>
<b>III. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY</b>	<b>4</b>
<b>IV. FORMY WSPÓŁPRACY</b>	<b>4</b>
<b>V. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE</b>	<b>5</b>
<b>VI. OKRES REALIZACJI PROGRAMU</b>	<b>7</b>
<b>VII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU</b>	<b>7</b>
<b>VIII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU</b>	<b>7</b>
<b>IX. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU</b>	<b>8</b>
<b>X. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI</b>	<b>8</b>
<b>XI. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT</b>	<b>9</b>
<b>TRYB POWOŁYWANIA KOMISJI KONKURSOWYCH</b>	<b>9</b>
<b>ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ</b>	<b>9</b>
<b>XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE</b>	<b>10</b>

# Postanowienia ogólne i definicje

## § 1.

Gmina Łapy uchwała Roczny program współpracy na rok 2022 z:

- 1) organizacjami pozarządowymi,
- 2) podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) prowadzącymi na terenie Gminy Łapy statutową działalność w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2022 r.

## § 2.

Jeśli w niniejszej uchwale mowa jest o:

- 1) Gminie, oznacza to Miasto i Gminę Łapy;
- 2) Burmistrzu, oznacza to Burmistrza Łap;
- 3) Urzędzie, oznacza to Urząd Miejski w Łapach,
- 4) Ustawie, oznacza to ustawę z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.);
- 5) Organizacji, oznacza to organizację pozarządową w rozumieniu art. 3 ust. 2 i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy;
- 6) Programie, oznacza Program współpracy Gminy Łapy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy;
- 7) Sporcie klasyfikowanym, oznacza to formę działalności człowieka, podejmowaną dobrowolnie w drodze rywalizacji dla uzyskania wyników sportowych klasyfikowanych przez powołane do tego celu instytucje.

## § 3.

1. Ze strony Gminy Łapy w realizacji postanowień Programu uczestniczą:
  - a) Rada Miejska – w zakresie kreowania polityki społecznej oraz ustalania, w ramach rocznych programów współpracy priorytetowych zadań publicznych do zlecenia lub wspólnej realizacji z Organizacjami,
  - b) Burmistrz – w zakresie realizacji tej polityki, współpracy z Organizacjami, decydowania o przyznaniu dotacji w ramach ogłoszonych konkursów i innych form pomocy,
  - c) gminne jednostki organizacyjne – w zakresie bieżącej współpracy z Organizacjami.
2. Ze strony Organizacji w realizacji postanowień Programu uczestniczą wszystkie Organizacje Pozarządowe zainteresowane współpracą z Gminą.

## I. Cele Programu

### § 4.

1. Celem głównym Programu jest rozwój społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej oraz zwiększenie poziomu zaspokojenia potrzeb społecznych.
2. Cele szczegółowe Programu określone zostały jako:
  - 1) aktywizacja na gruncie polityki społecznej,
  - 2) aktywizacja na gruncie kultury, oświaty, sportu i zdrowia,



- 3) aktywizacja na gruncie ochrony środowiska i ekologii,
- 4) aktywizacja na gruncie wspierania aktywności mieszkańców i budowy społeczeństwa informacyjnego.
- 5) aktywizacja na gruncie wspierania aktywności mieszkańców i budowy społeczeństwa obywatelskiego.

## II. Zasady współpracy

### § 5.

Współpraca Gminy Łapy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o następujące zasady:

- 1) zasada **pomocniczości** oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) zasada **suwerenności stron** polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;
- 3) zasada **partnerstwa** realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;
- 4) zasada **efektywności** polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) zasada **jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania** rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

## III. Zakres przedmiotowy współpracy

### § 6.

1. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy odpowiadającym zadaniom własnym gminy, wynikającym z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372).
2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

## IV. Formy współpracy

### § 7.

Współpraca Gminy z organizacjami ma charakter finansowy i pozafinansowy:

#### 1. WSPÓLPRACA FINANSOWA

Odbywa się w następujących formach:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w art. 11 Ustawy, w formie powierzenia lub wspierania realizacji zadań publicznych;
- 2) zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a Ustawy;
- 3) zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych na wniosek organizacji w oparciu o art. 12 Ustawy.

## 2. WSPÓLPRACA POZAFINANSOWA

Odbywa się w formach określonych w art. 5 ust. 2 pkt. od 2) do 7) Ustawy, a ponadto poprzez:

- 1) udzielanie pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy w skali lokalnej i szerszej;
- 2) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy;
- 3) organizowanie spotkań, konferencji i szkoleń w zakresie, będącym przedmiotem zainteresowania organizacji pozarządowych i Gminy;
- 4) wsparcie działań lokalnych organizacji mających na celu promocję Gminy Łapy;
- 5) udzielanie innej pomocy, np. poprzez użyczenie lokalu na działalność statutową Organizacji i zrzeszeniom nie posiadającym podmiotowości prawnej; użyczenie sal na seminaria, konferencje, spotkania, szkolenia.

Wskazane powyżej formy współpracy podejmowane będą zgodnie z zaistniałymi potrzebami.

## V. Priorytetowe zadania publiczne

### § 8.

1. Obszar współpracy Gminy z Organizacją obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy.

2. Priorytetowymi obszarami w zakresie współdziałania w 2022 r. są:

**1) w zakresie polityki społecznej:**

- a) promowanie działań dotyczących zdrowego trybu życia i profilaktyki,
- b) podejmowanie działań socjalno-pomocowych na rzecz dzieci, młodzieży, osób dorosłych, w tym osób bezrobotnych,
- c) organizowanie zajęć (np. w formie klubów) dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych, w tym z problemami alkoholowymi; prowadzenie zajęć terapeutycznych i profilaktycznych dla dzieci i młodzieży z grup ryzyka,
- d) popularyzacja wśród młodzieży wzorców i postaw trzeźwego spędzania wolnego czasu,
- e) udzielanie pomocy osobom i rodzinom w przewyciężaniu trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości,
- f) organizowanie opieki nad dziećmi sprawowanej w formie żłobka lub klubu dziecięcego;
- g) inspirowanie, wdrażanie i promowanie rozwiązań w zakresie aktywizacji, integracji oraz reintegracji społecznej i zawodowej osób i rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym.



- 2) w zakresie kultury, oświaty, sportu i zdrowia:**
- a) organizowanie imprez sportowych i kulturalnych,
  - b) wspieranie działań na rzecz zachowania dziedzictwa kulturowego, podtrzymywania tradycji narodowej i rozwoju świadomości narodowej,
  - c) promocja Ziemi Łapskiej, ze szczególnym uwzględnieniem aspektów przyrodniczych i historycznych Gminy Łapy,
  - d) stymulowanie rozwoju gospodarczego Gminy Łapy (aktywne poszukiwanie inwestorów, promocja walorów gospodarczych),
  - e) rozwijanie i wspieranie szkolenia sportowego,
  - f) stworzenie dzieciom i młodzieży oferty spędzania wolnego czasu,
  - g) organizowanie dzieciom i młodzieży wypoczynku letniego i zimowego,
  - h) wyrównywanie szans edukacyjnych, w tym organizowanie kursów językowych i tematycznych,
  - i) wspieranie przedsięwzięć zapewniających poprawę warunków dostępu do systemu kształcenia;
  - j) wspieranie aktywności szkół w prowadzeniu zajęć pozalekcyjnych,
  - k) wspieranie aktywności różnych grup społecznych, w tym emerytów, rencistów i osób niepełnosprawnych,
  - l) wspieranie różnych form rekreacji i wypoczynku, turystyki rowerowej, pieszej, konnej, organizacji spływów kajakowych, itp.,
  - m) promocja zdrowia i zdrowego trybu życia.
- 3) w zakresie ochrony środowiska i ekologii:**
- a) realizacja projektów edukacyjnych kształtujących świadomość i postawy proekologiczne.
- 4) w zakresie wspierania aktywności mieszkańców i budowy społeczeństwa informacyjnego:**
- a) organizowanie stałych miejsc spotkań mieszkańców, wspieranie inicjatyw sąsiedzkich,
  - b) dofinansowanie udziału własnego w finansowanych ze źródeł zewnętrznych projektach Organizacji,
  - c) promocja i organizacja wolontariatu.
- 5) w zakresie ochrony zwierząt i opieki nad zwierzętami:**
- a) zapobieganie bezdomności zwierząt,
  - b) zapewnienie doraźnej opieki nad zwierzętami.
- 6) w zakresie turystyki i rekreacji**
- a) wyznaczanie i oznakowanie szlaków i miejsc turystycznych,
  - b) opracowywanie i wydawanie niekomercyjnych wydawnictw promujących walory Ziemi Łapskiej,
  - c) kreowanie i rozwój produktów turystycznych, organizacja imprez i gier miejskich.
- 7) w zakresie usług społecznych z obszarów polityki prorodzinnej, wspierania rodziny, pomocy społecznej, wspierania osób niepełnosprawnych, pobudzanie aktywności obywatelskiej, ochrony środowiska:** prowadzenie Centrum Aktywności Społecznej;
- 8) w zakresie usług społecznych z obszarów wspierania rodziny, pomocy społecznej, promocji i ochrony zdrowia, wspierania osób niepełnosprawnych, pobudzanie aktywności obywatelskiej:** prowadzenie Akademii Lidera Lokalnego.



## **VI. Okres realizacji Programu**

### **§ 9.**

Roczny Program obowiązuje od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

Konkursy na realizację zadań publicznych ogłaszane będą nie wcześniej niż po uchwaleniu przez Radę Miejską budżetu na 2022 r. albo po przedstawieniu projektu uchwały budżetowej.

## **VII. Sposób realizacji Programu**

### **§ 10.**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia.
2. Konkursy dotyczące realizacji zadań ogłasza Burmistrz Łap, przy czym termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie.
3. Ogłoszenie o konkursie może nastąpić pod warunkiem zabezpieczenia w budżecie Gminy Łapy środków finansowych na realizację zadania.
4. Informacja o otwartym konkursie ofert zostanie zamieszczona:
  - a) w Biuletynie Informacji Publicznej;
  - b) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie;
  - c) na stronie internetowej [www.lapy.pl](http://www.lapy.pl).
5. Burmistrz Łap może zlecić realizację zadania publicznego w inny sposób niż w trybie otwartego konkursu, zgodnie z art. 11a ustawy.
6. Na wniosek Organizacji Burmistrz Łap może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie art. 19 a ustawy, pod warunkiem zabezpieczenia w budżecie Gminy środków finansowych. Nabór wniosków w trybie art. 19 a ustawy będzie prowadzony przez okres obowiązywania niniejszego Programu lub do wyczerpania środków zaplanowanych w budżecie.

## **VIII. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację Programu**

### **§ 11.**

1. Na realizację Programu w 2022 r. planuje się przeznaczyć środki z budżetu Gminy Łapy w wysokości nie mniejszej niż 1.130.574 zł (słownie: jeden milion sto trzydzieści tysięcy pięćset siedemdziesiąt cztery złote), z tego nie mniej niż:
  - a) 293.574 zł (słownie: dwieście dziewięćdziesiąt trzy tysiące pięćset siedemdziesiąt cztery złote) planuje się przeznaczyć na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu (sport klasyfikowany);
  - b) 267.000 zł (słownie: dwieście sześćdziesiąt siedem tysięcy złotych) planuje się przeznaczyć na realizację zadań publicznych w zakresie organizacji opieki sprawowanej w formie żłobka lub klubu dziecięcego;

- c) 400.000 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych) na prowadzenie Centrum Aktywności Społecznej;
- d) 100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych) na prowadzenie Akademii Lidera Lokalnego
- e) 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) planuje się przeznaczyć na realizację zadań publicznych w zakresie ochrony zwierząt i opieki nad zwierzętami;
- f) 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) planuje się przeznaczyć na realizację zadań publicznych w zakresie turystyki i rekreacji;
- g) 55.000 zł (słownie: pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych) planuje się przeznaczyć na realizację zadań publicznych w zakresie pozostałych zadań;

## **IX. Sposób oceny realizacji Programu**

### **§ 12.**

- 1. Ocena realizacji niniejszego Programu następuje w oparciu o następujące mierniki:
  - a) Liczba ofert złożonych w otwartych konkursach;
  - b) Liczba organizacji uczestniczących w otwartych konkursach ofert;
  - c) Liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych;
  - d) Liczba organizacji korzystających z dotacji po raz pierwszy;
  - e) Wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;
  - f) Liczba podmiotów, które zwróciły się do Gminy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych z pominięciem konkursów ofert (art. 19a Ustawy);
  - g) Analiza pozafinansowych form współpracy z organizacjami pozarządowymi.

## **X. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

### **§ 13.**

- 1. Przygotowanie Programu obejmuje realizację następujących działań:
  - a) opracowanie projektu Programu z uwzględnieniem propozycji zgłoszonych przez przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów,
  - b) skierowanie projektu Programu do konsultacji za pomocą pisemnego wyrażenia opinii i zgłaszania uwag w sposób określony w uchwale nr LIX/756/10 Rady Miejskiej w Łapach z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi lub radami działalności pożytku publicznego oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urzęd. Woj. Podl. Nr 284 poz. 3648 z dnia 30 listopada 2010 r.);
  - c) rozpatrzenie opinii, uwag i propozycji złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty podczas konsultacji
  - d) przedłożenie Radzie Miejskiej projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu uwzględniającego wynik konsultacji;
  - e) podjęcie przez Radę Miejską uchwały przyjmującej Program.

*Opis przebiegu konsultacji zostanie dodany p zakończeniu konsultacji.*



## **XI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

### **§ 14.**

#### **Tryb powoływania Komisji Konkursowych**

1. Do opiniowania ofert złożonych na realizację zadań publicznych w otwartych konkursach ofert Burmistrz Łap powołuje zarządzeniem Komisję Konkursową zgodnie z art. 15 ust. 2b i 2 d ustawy.
2. Burmistrz Łap, ogłaszając otwarty konkurs ofert, ogłasza również nabór na członków Komisji konkursowej.
3. Wyboru członków komisji konkursowej dokonuje Burmistrz Łap, wskazując jednocześnie jej Przewodniczącego.
4. Informacja o naborze do Komisji konkursowej zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej [www.lapy.pl](http://www.lapy.pl).

#### **Zasady działania Komisji Konkursowej**

### **§ 15.**

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
2. Zadaniem komisji jest opiniowanie ofert.
3. Ocenę kompletności oraz zgodności z wymogami formalnymi dokonuje Burmistrz Łap.
4. Komisja może prosić o złożenie, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów, dostępnych podmiotowi niezbędnych w jej ocenie do zaopiniowania oferty.
5. Komisja opiniuje oferty w kolejności losowej, przyznając punkty od 0-10 wg kryteriów wskazanych w art. 15 ust. 1 ustawy.
6. Po zakończeniu opiniowania złożonych ofert Komisja tworzy ranking ofert według ilości uzyskanych punktów.
7. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
  - b) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
  - c) liczbę złożonych ofert,
  - d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w Ustawie i ogłoszeniu o konkursie,
  - e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w Ustawie i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
  - f) oceny Komisji,
  - g) ranking ofert,
  - h) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
  - i) podpisy wszystkich członków Komisji.
8. Protokół z przebiegu opiniowania ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Burmistrzowi Łap.
9. Burmistrz Łap dokonuje wyboru ofert, które uzyskują dotację oraz podejmuje decyzję o wysokości tej dotacji.



10. Wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu, na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **XII. Postanowienia końcowe**

### **§ 16.**

1. Organizacja realizująca zadanie z udziałem dotacji z budżetu gminy Łapy jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych informacji o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.), Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) i Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).