

Zarządzenie Nr 129 /2021
Burmistrza Łap
z dnia 9 grudnia 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko Dyrektora Centrum
Opiekuńczo-Mieszkalnego w Daniłowie Dużym**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.) oraz art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 ze zm.) oraz art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam konkurs na stanowisko urzędnicze Dyrektora Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Daniłowie Dużym.

§ 2

Do konkursu mogą przystąpić osoby spełniające wymagania określone w ogłoszeniu stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 3

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Łap.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Krzysztof Gołaszewski
Krzysztof Gołaszewski

Czynny formalno-prawnie
i redakcyjnie bez zastrzeżeń
V. pr. *Rafał Dąb*
podpis

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia
Nr 129/2021
Burmistrza Łap
z dnia 9 grudnia 2021 r.

Burmistrz Łap

ogłasza konkurs na stanowisko urzędnicze Dyrektora Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Daniłowie Dużym

1. **Nazwa i adres jednostki :** Centrum Opiekuńczo-Mieszkalne w Daniłowie Dużym 61, 18-112 Poświętne.
2. **Wymagania niezbędne:**
 - 1) obywatelstwo polskie,
 - 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych,
 - 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 4) brak orzeczonej kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w postaci zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
 - 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku,
 - 6) wykształcenie wyższe I lub II stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym o kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku,
 - 7) minimum 5 -letni staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej,
 - 8) nieposzlakowana opinia.
3. **Wymagania dodatkowe:**
 - 1) znajomość Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne”,
 - 2) umiejętność interpretowania aktów prawnych,
 - 3) umiejętność analizy problemu i poprawnego wyciągnięcia wniosków,
 - 4) samodzielność i kreatywność,
 - 5) umiejętność obsługi komputera,
 - 6) odporność na stres, sumienność, rzetelność, odpowiedzialność,
 - 7) znajomość przepisów prawa związanych z zakresem wykonywanych zadań:
 - a) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - c) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
 - d) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
 - e) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
 - f) ustawy z dnia 17 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,
 - g) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,
 - h) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych,
 - i) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,

- j) przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych osobowych RODO) Dz. Urz. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r.
- k) preferowane wykształcenie na kierunkach: praca socjalna, pedagogika, psychologia, administracja, zarządzanie.
- l) Prawo jazdy kat. B.

4. Zadania wykonywane na stanowisku:

Do zadań osoby zatrudnionej na stanowisku dyrektora należeć będzie w szczególności:

- 1) kierowanie, prowadzenie i nadzór nad bieżącą działalnością Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Daniłowie Dużym,
- 2) reprezentowanie Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Daniłowie Dużym na zewnątrz i w mediach,
- 3) nadzór nad realizacją Indywidualnych Planów Działania,
- 4) nadzór nad wytworzoną i prowadzoną dokumentacją Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Daniłowie Dużym,
- 5) ustalanie i realizacja budżetu Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Daniłowie Dużym,
- 6) odpowiedzialność za powierzony majątek Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Daniłowie Dużym.
- 7) nadzór nad całością gospodarki finansowej Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Daniłowie Dużym,
- 8) dbanie o przestrzeganie przepisów dotyczących ustawy o ochronie danych osobowych,
- 9) zarządzanie, nadzór nad kadrą Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Daniłowie Dużym.
- 10) przestrzeganie tajemnicy służbowej i zawodowej w sprawach dotyczących Mieszkańców Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Daniłowie Dużym,
- 11) kontakty z osobami, w tym z rodziną i bliskimi z otoczenia Mieszkańców, instytucjami i organizacjami, kierownikami i pracownikami jednostek powiatowych i gminnych oraz firmami które współpracują z Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnym w Daniłowie Dużym.
- 12) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków mieszkańcom Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Daniłowie Dużym.

5. Stanowisko pracy.

Stanowisko pracy o charakterze zarządczym, związane z kierowaniem zespołem pracowników. Praca przy komputerze i innych urządzeniach elektronicznych, współpraca z dyrektorami jednostek organizacyjnych miasta Łapy i innymi jednostkami i instytucjami, korespondencja tradycyjna i e-mailowa. Pierwsza umowa o pracę na czas określony nie dłuższy niż sześć miesięcy, praca w pełnym wymiarze czasu pracy.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys zawodowy (CV),
- 2) list motywacyjny,
- 3) kopie lub odpisy świadectw, dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 5) kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
- 6) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych (dostępny na bip.um.lapy.wrotapodlasia.pl w zakładce „oferty pracy”),
- 7) oświadczenie kandydata (dostępne na bip.um.lapy.wrotapodlasi.pl) w zakładce „oferty pracy”,
- 8) inne dodatkowe dokumenty poświadczające inne posiadane kwalifikacje i umiejętności, referencje,
- 9) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r. poz.1282 ze zm.), obowiązany jest do złożenia wraz z wymienionymi dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
- 10) program działania Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego (w formie pisemnej) zawierający m.in. informację o proponowanym przez kandydata sposobie organizacji i zarządzania Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego oraz działaniach w zakresie pozyskiwania środków finansowych na jego działalność.

7. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać do skrzynki podawczej lub drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Łapach, ul. Sikorskiego 24, 18-100 Łapy w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko Dyrektora Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Daniłowie Dużym” do dnia 20 grudnia 2021 r. (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Łapach).

8. Uwagi:

- 1) oferty, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Łapach niekompletne lub po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane,
- 2) oświadczenia i dokumenty składane w drodze przeprowadzanego konkursu muszą być podpisane własnoręcznie,
- 3) dokumenty (oferta) kandydata, który zostanie wyłoniony w procedurze konkursowej, zostaną dołączone do jego akt osobowych,
- 4) dokumenty (oferty) pozostałych osób, biorących udział w konkursie, które nie zostały w jego wyniku zatrudnione, będą przechowywane w czasie do 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru, niezwłocznie po tym terminie, na prośbę osoby bezpośrednio zainteresowanej, będą zwrócone, w przeciwnym wypadku zostaną zniszczone,

5) dokumenty (oferty) osób, które z powodów niespełnienia wymagań formalnych, nie wzięły udziału w konkursie, nie będą odsyłane; będą zwrócone na prośbę osoby bezpośrednio zainteresowanej niezwłocznie po zakończonym postępowaniu, w przeciwnym wypadku zostaną zniszczone,

6) konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: - I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów, - II etap – rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymogi formalne. O terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani telefonicznie.

7) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej www.lapy.pl, Biuletynu Informacji Publicznej (bip.um.lapy.wrotapodlasia.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łapach.

BURMISTRZ
Krzysztof Gołaszewski
Krzysztof Gołaszewski