

OGŁOSZENIE

o naborze członków Komisji Konkursowej opiniującej złożone oferty w otwartym konkursie na realizację zadań publicznych Gminy Łapy w 2022 r. w zakresie: pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób w latach 2022- 2023

I. Informacje ogólne

1. Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Łapach zaprasza przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.), zwanej w dalszej części ogłoszenia ustawą, działające na terenie Gminy Łapy, zwane dalej kandydatami, do pracy w Komisji Konkursowej w otwartym konkursie ofert realizowanym w trybie ustawy.
2. Za udział w pracach Komisji Konkursowej nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.
3. Każda organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy, może zgłosić do prac Komisji Konkursowej 1 kandydata.

II. Zadania Komisji Konkursowej

1. Weryfikacja wyników oceny formalnej ofert dokonanej przez komórkę organizacyjną Urzędu odpowiedzialną za realizację konkursu.
2. Analiza i dokonanie oceny merytorycznej ofert spełniających kryteria formalne na podstawie kryteriów określonych w ogłoszeniu konkursowym.
3. Przedstawienie propozycji podziału środków finansowych przeznaczonych na realizację poszczególnych ofert wybranych do udzielenia dotacji.

III. Skład Komisji Konkursowej

1. 3 przedstawicieli Centrum Usług Społecznych w Łapach,
2. 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z art. 15 ust. 2d ustawy, działających na terenie Gminy Łapy.

UWAGA! Zgodnie z art. 15 ust. 2 d ustawy wyłączeniu ze składu Komisji Konkursowej podlegać będą osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy, biorące udział w konkursie.

Zgodnie z art. 15 ust. 2f ustawy do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735) dotyczące wyłączenia pracownika.

IV. Obowiązki członków Komisji Konkursowej

1. Rzetelne i obiektywne wykonywanie powierzonych czynności, kierowanie się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem.
2. Czynny udział w pracach komisji.

3. Niezwłoczne informowanie przewodniczącego komisji o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka komisji.
4. Nieujawnianie, bez zgody przewodniczącego komisji, podmiotom biorącym udział w konkursie oraz innym organizacjom pozarządowym informacji o przebiegu prac komisji.

V. Uprawnienia członków Komisji Konkursowej

Członkowie komisji mają prawo wglądu do dokumentów związanych z pracą komisji (oferty i załączniki) w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Łapach oraz przez system witkac.pl w terminie ustalonym z Przewodniczącym komisji.

VI. Tryb pracy Komisji Konkursowej

1. Komisja wykonuje zadania na zasadach określonych w rozdziale XI Rocznego Programu współpracy Gminy Łapy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2021, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XLV/356/21 Rady Miejskiej w Łapach z dnia 29 października 2021 r. w sprawie przyjęcia Rocznego Programu współpracy Gminy Łapy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2022” (Dz. Urzęd. Woj. Podl. z 2021 r. poz. 4247), a ponadto:
2. Komisja pracuje na posiedzeniach.
3. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem prac składają oświadczenie, że podmiot, który reprezentują lub którego są członkiem/ pracownikiem, nie złożył w danym konkursie oferty i w świetle przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego nie zachodzą przesłanki do wyłączenia ich z prac komisji.
4. Obrady odbywają się w obecności co najmniej połowy składu komisji.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego, a w razie jego nieobecności – wiceprzewodniczącego.
6. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
7. Zadaniem komisji jest opiniowanie ofert.
8. Ocenę kompletności oraz zgodności z wymogami formalnymi dokonuje Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Łapach.
9. Komisja może prosić o złożenie, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów, dostępnych podmiotowi niezbędnym w jej ocenie do zaopiniowania oferty.
10. Komisja opiniuje oferty w kolejności losowej, przyznając punkty od 0-10 wg kryteriów wskazanych w art. 15 ust. 1 ustawy oraz w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
11. Po zakończeniu opiniowania złożonych ofert Komisja tworzy ranking ofert według ilości uzyskanych punktów.
12. Z obrad komisji sporządza się protokół, z którym zapoznają się i podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową przedkłada się Dyrektorowi Centrum Usług Społecznych w Łapach.

13. Protokół z przebiegu konkursu powinien zawierać:
 - a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - b) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
 - c) liczbę złożonych ofert,
 - d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w Ustawie i ogłoszeniu o konkursie,
 - e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w Ustawie i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
 - f) oceny Komisji,
 - g) ranking ofert,
 - h) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
14. Protokół z przebiegu opiniowania ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Dyrektorowi Centrum Usług Społecznych w Łapach.

VII. Wybór kandydatów do prac w Komisji Konkursowej

1. Spośród złożonych ofert Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Łapach dokona wyboru przedstawicieli organizacji pozarządowych do komisji konkursowej. Wybrani członkowie komisji zostaną niezwłocznie poinformowani o tym fakcie telefonicznie. Ponadto informacja ta zostanie opublikowana na stronie www.mopslapy.pl.
2. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, jeżeli:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub
 - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

VIII. Termin i warunki złożenia dokumentów

1. Zgłoszenia kandydatów na członków Komisji Konkursowej na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia należy składać **do 25 sierpnia 2022 r.**
2. Za termin złożenia oferty uznaje się datę wpływu zgłoszenia do Centrum Usług Społecznych w Łapach.
3. Wypełnione formularze opatrzone datą, pieczęcią, podpisane przez kandydata oraz przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji zgłaszającej należy kierować:
 - a) bezpośrednio do sekretariatu Centrum Usług Społecznych w Łapach, przy ul. Główna 50, 18-100 Łapy, w zamkniętej kopercie z opisem: „Zgłoszenie do komisji konkursowej 2021”, lub
 - b) elektronicznie na adres: kontakt@cuslapy.pl (w tytule maila wpisać: „Zgłoszenie do komisji konkursowej 2022”).
4. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości składania dokumentów udziela p. Marzena Krasnopolska tel. 85 715 25 50 wew. 208, adres e-mail: kontakt@cuslapy.pl.

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Łapach

Katarzyna Żukowska - Koc

