

Zarządzenie nr 16/2024
Burmistrza Łap
z dnia 25 stycznia 2024 r.

w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Łapy na rok szkolny 2024/2025 oraz podania do publicznej wiadomości kryteriów branych pod uwagę w tych postępowaniach, a także dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Określam terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2024/2025 do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Łapy – w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Łapy na rok szkolny 2024/2025 obowiązują następujące kryteria, brane pod uwagę łącznie i mające jednakową wartość, oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów - określone w art. 131 ust. 2 i ust. 3 oraz w art. 150 ust. 2 pkt 1 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.):

- 1) wielodzietność rodziny kandydata (należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci) – potwierdzone oświadczeniem rodzica/ prawnego opiekuna dziecka o wielodzietności rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata – potwierdzone orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność, orzeczeniem o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j.

Dz. U. z 2024 r. poz. 44) – dokumenty te są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu albo w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata;

- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – potwierdzone orzeczeniem o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 100 z późn. zm.) - dokumenty te są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu albo w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata – potwierdzone orzeczeniem o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 100 z późn. zm.) - dokumenty te są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu albo w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – potwierdzone orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność, orzeczeniem o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 100 z późn. zm.) - dokumenty te są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu albo w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata;

- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (należy przez to rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem) – potwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub aktem zgonu (dokumenty te są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu albo w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata) albo oświadczeniem o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą - potwierdzone dokumentem poświadczającym objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1426 z późn. zm.) - dokument ten jest składany w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu albo w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata.

§ 3. Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Łapy na rok szkolny 2024/2025 obowiązują następujące kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów - określone w uchwale nr XXXI/263/17 Rady Miejskiej w Łapach z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Łapy, określenia liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2017 r. poz. 1759):

- 1) zamieszkanie dziecka sześciolatniego objętego obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym oraz dziecka pięcioletniego i dziecka z odroczonym obowiązkiem szkolnym, ubiegającego się o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej położonej w odległości do 3 km od miejsca zamieszkania – potwierdzone oświadczeniem rodziców/prawnych

- opiekunów o zamieszkaniu dziecka w odległości do 3 km od przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, do którego ubiega się o przyjęcie, za które można uzyskać 50 pkt;
- 2) oboje rodzice/prawni opiekunowie dziecka pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą – potwierdzone odpowiednio: zaświadczeniem pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczeniem o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, zaświadczeniem szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym, zaświadczeniem o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, wydrukiem ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacją z krajowego Rejestru Sądowego, za które można uzyskać 15 pkt;
 - 3) kontynuowanie edukacji przedszkolnej w przedszkolu lub w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej rodzeństwa dziecka, które ubiega się o przyjęcie – potwierdzone na wniosku o przyjęcie przez dyrektora przedszkola lub dyrektora szkoły podstawowej, wskazanych we wniosku o przyjęcie, za które można uzyskać 10 pkt;
 - 4) rodzina dziecka jest objęta nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny – potwierdzone oryginałem lub kopią, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodziców/prawnych opiekunów, orzeczenia sądu rodzinnego ustanawiającego nadzór kuratora lub zaświadczeniem wydanym przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta, za które można uzyskać 20 pkt;
 - 5) ubieganie się o przyjęcie dziecka, które na dzień 1 września danego roku będzie miało ukończone trzy lata, za co można otrzymać 5 pkt.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli i dyrektorom szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi prowadzonych przez gminę Łapy.

§ 5. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie internetowej www.lapy.pl wraz z treścią uchwały wymienionej w § 3.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Łap
Krzysztof Gołaszewski

Załącznik
do zarządzenia nr 16/2024
Burmistrza Łap
z dnia 25 stycznia 2024 r.

**TERMINY PRZEPROWADZANIA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO
I POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO, W TYM TERMINY SKŁADANIA
DOKUMENTÓW, DO PRZEDSZKOLI I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH
PODSTAWOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ ŁAPY NA ROK SZKOLNY
2024/2025**

ETAP WSTĘPNY
**KONTYNUACJA EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych
w szkołach podstawowych**

Data od	Data do	Rodzaje czynności i składane dokumenty
01.02.2024 r.	07.02.2024 r.	Złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów deklaracji o kontynuowaniu przez ich dziecko wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2024/2025 w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, do którego uczęszczają w roku szkolnym 2023/2024.

ETAP I
**POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach
podstawowych**

Data od	Data do	Rodzaje czynności lub składane dokumenty
08.02.2024 r.	16.02.2024 r.	Złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów wniosków oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
Podanie do wiadomości w dniu 22.02.2024 r.	Publikowanie do dnia 04.03.2024 r.	Podanie do publicznej wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do danego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.
23.02.2024 r.	04.03.2024 r.	Złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów pisemnych (w formie oświadczenia) potwierdzeń woli zapisu dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, do którego dziecko zostało zakwalifikowane.
Podanie do wiadomości w dniu 11.03.2024 r.	Publikowanie do dnia 19.03.2024 r.	Podanie do publicznej wiadomości list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informacji o liczbie wolnych miejsc.
12.03.2024 r.	05.04.2024 r.	PROCEDURA ODWOŁAWCZA 1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,

		<p>czyli do dnia 19.03.2024 r. rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. W terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem rodzica kandydata, komisja sporządza uzasadnienie. 3. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może wnieść odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora. 4. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania. 5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.
--	--	--

ETAP II
POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych

Data od	Data do	Rodzaje czynności lub składane dokumenty
08.04.2024 r.	15.04.2024 r.	Złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów wniosków oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
Podanie do wiadomości w dniu 22.04.2024 r.	Publikowanie do dnia 30.04.2024 r.	Podanie do publicznej wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do danego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.
23.04.2024 r.	30.04.2024 r.	Złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów pisemnych (w formie oświadczenia) potwierdzeń woli zapisu dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, do którego dziecko zostało zakwalifikowane.
Podanie do wiadomości w dniu 07.05.2024 r.	Publikowanie do dnia 20.05.2024 r.	Podanie do publicznej wiadomości list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
10.05.2024 r.	03.06.2024 r.	<p>PROCEDURA ODWOŁAWCZA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, czyli do dnia 14.05.2024 r. rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej. 2. W terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem rodzica kandydata, komisja sporządza uzasadnienie.

		<ol style="list-style-type: none"> 3. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może wnieść odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora. 4. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania. 5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.
--	--	---

ETAP III
POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych

Data od	Data do	Rodzaje czynności lub składane dokumenty
04.06.2024 r.	11.06.2024 r.	Złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów wniosków oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
Podanie do wiadomości w dniu 17.06.2024 r.	Publikowanie do dnia 24.06.2024 r.	Podanie do publicznej wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do danego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.
18.06.2024 r.	24.06.2024 r.	Złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów pisemnych (w formie oświadczenia) potwierdzeń woli zapisu dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, do którego dziecko zostało zakwalifikowane.
Podanie do wiadomości w dniu 27.06.2023 r.	Publikowanie do dnia 04.07.2023 r.	Podanie do publicznej wiadomości list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
28.06.2024 r.	25.07.2024 r.	<p>PROCEDURA ODWOŁAWCZA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, czyli do dnia 04.07.2024 r. rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej. 2. W terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem rodzica kandydata, komisja sporządza uzasadnienie. 3. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może wnieść odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora. 4. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania. 5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.