

Uhowo, 07.03.2024 r.

**Parafia Rzymskokatolicka
pw. Św. Wojciecha Biskupa i Męczennika w Uhowie
Ul. Kościelna 2, Uhowo
18-100 Łapy**

Zaproszenie do złożenia oferty na zadanie pn.:

**Konserwacja zabytkowej ambony w Kościele Parafialnym pw. Św. Wojciecha
Biskupa i Męczennika w Uhowie, gm. Łapy**

Przedmiot zamówienia jest zadaniem dofinansowanym z Budżetu Państwa w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – Edycja 2

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Parafia Rzymskokatolicka pw. Św. Wojciecha Biskupa i Męczennika w Uhowie

Ul. Kościelna 8, Uhowo, 18-100 Łapy

Tel. 85 715 34 99 / 694 474 050

e-mail: kher@o2.pl / kancelaria@parafiauhowo.pl

Adres strony internetowej zamawiającego: <http://parafiauhowo.pl/>

Kancelaria parafialna czynna po wcześniejszym umówieniu terminu wizyty telefonicznie.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający oświadcza, że wybór wykonawcy nastąpi w postępowaniu prowadzonym w trybie zaproszenia do złożenia oferty na zadanie pn. **„Konserwacja zabytkowej ambony w Kościele Parafialnym pw. Św. Wojciecha Biskupa i Męczennika w Uhowie, gm. Łapy”**.
2. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.).
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy /-ców (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności) wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Może również poprawiać oczywiste omyłki pisarskie i błędy rachunkowe.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w zaproszeniu do złożenia oferty.
10. Wykonawcy, którzy złożą oferty, zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie. Informacja ta zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Łapach pod adresem: <http://bip.um.lapy.wrotapodlasia.pl/zamowieniapubliczne/zamowienia-powyzej-30000-euro.html?p=2024>.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje prace konserwatorskie na następujących obrazach olejnych znajdujących się w Kościele Parafialnym pw. Św. Wojciecha Biskupa i Męczennika w Uhowie:
 - 1) **Ambona** - Decyzją Podlaskiego Konserwatora Zabytków nr R.5140.293.2023.AB obiekt wpisany 24 listopada 2023 r do Rejestru Zabytków
 - 1.1. prace konserwatorskie obejmują m.in.:
 - demontaż części ruchomych ambony i ich zabezpieczenie
 - przeprowadzenie prób usunięcia przemalowań metodą chemiczną i mechaniczną
 - usunięcie przemalowań
 - dezynsekcja drewna i jego impregnacja
 - rekonstrukcja brakujących elementów snycerki
 - uzupełnienie ubytków gruntu klejem emulsyjnym
 - rekonstrukcja polichromii
 - rekonstrukcja złocień złotem płytkowym
 - 1.2. Proponowane postępowanie konserwatorskie zawarte jest w Programie Prac Konserwatorskich stanowiącym załącznik do Pozwolenia Podlaskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nr Z-II.5144.29.2023.AW z 16 lutego 2024 r. na przeprowadzenie prac konserwatorskich na zabytku ruchomym wpisanym do rejestru zabytków, tj. ambonie.
2. Pozwolenie Podlaskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nr Z-II.51.44.29.2023.AW z 16 lutego 2024 r wraz z Programami Prac Konserwatorskich na przeprowadzenie prac

konserwatorskich na zabytku ruchomym wpisanym do rejestru zabytków, tj. ambonie, **stanowi Załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty.**

3. Zamawiający wymaga co najmniej 3-letniego okresu gwarancji na przedmiot umowy.

IV. WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający informuje, że złożenie oferty musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w wizji lokalnej.
3. W niniejszym postępowaniu nie odbycie wizji lokalnej stanowi przesłankę do odrzucenia oferty Wykonawcy.
4. Akces na odbycie wizji lokalnej należy zgłosić poprzez kontakt telefoniczny z Ks. Proboszczem Parafii. Maksymalny termin odbycia wizji lokalnej do 15 dni od dnia ogłoszenia niniejszego zaproszenia do złożenia oferty.
5. Lista obecności na wizji lokalnej winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Termin realizacji zamówienia określa się do dnia **29 listopada 2024 r.**
2. Za termin wykonania prac uważa się datę zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę, osiągnięcia gotowości do odbioru całości prac stanowiących przedmiot Umowy wraz z potwierdzeniem zawiadomienia Podlaskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o terminie zakończenia prac konserwatorskich wskazanych w Pozwoleniu Podlaskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nr Z-II.51.44.29.2023.AW z 16 lutego 2024 r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca/-y, który spełnia warunki dotyczące:

1. posiadanej wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 10 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej pięć usług konserwatorskich na zabytku ruchomym analogicznym do przedmiotu ww. zamówienia, tj. obejmujące swoim zakresem przeprowadzenie prac konserwatorskich na np. ambonie, drewnianym ołtarzu bocznym, feletonir, prospekcie organowym i tp.

W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, przynajmniej jeden z Wykonawców musi wykazać spełnienie powyższego warunku samodzielnie.

W celu potwierdzenia spełniania warunku należy wraz z ofertą załączyć wykaz wykonanych usług konserwatorskich **stanowiącym Załącznik nr 3 do Zaproszenia do złożenia oferty** wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy;

2. dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że co najmniej jedna osoba skierowana do realizacji przedmiotowego zamówienia, w szczególności odpowiedzialna za kierowanie pracami konserwatorskimi posiada kwalifikacje uprawniające do kierowania pracami przy zabytkach wpisanych do rejestru, tj. spełnia zapisy art. 37a ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz.U.2022 poz. 840 z późn. zm.) i która pełniła funkcję kierownika prac konserwatorskich przy minimum 3 (słownie: trzech) pracach konserwatorskich przy zabytku ruchomym wpisanym do rejestru zabytków analogicznym do przedmiotu ww. zamówienia, tj. obejmujące swoim zakresem

przeprowadzenie prac konserwatorskich np. ambony, drewnianego ołtarza bocznego, feletronu, prospektu organowego i tp.

W celu potwierdzenia spełniania warunku należy wraz z ofertą załączyć wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotowego zamówienia **stanowiących Załącznik nr 4 do zaproszenia do złożenia oferty** wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ SPOSOBIE WYJAŚNIENÍ TREŚCI ZAPROSZENIA DO SKŁADANIA OFERTY

1. Prośbę o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści zaproszenia do składania ofert Wykonawca może kierować:
 - 1) w formie pisemnej na adres: Parafia Rzymskokatolicka pw. Św. Wojciecha Biskup i Męczennika w Uhowie, ul. Kościelna 8, 18-100 Łapy lub
 - 2) za pomocą poczty elektronicznej na adres: kancelaria@parafiauhowo.plz dopiskiem: „*Konserwacja zabytkowej ambony w Kościele Parafialnym pw. Św. Wojciecha Biskupa i Męczennika w Uhowie, gm. Łapy*”
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści *Zaproszenia do złożenia ofert* wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 7 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Pytania i odpowiedzi zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Łapach pod adresem: <http://bip.um.lapy.wrotapodlasia.pl/zamowieniapubliczne/zamowienia-powyzej-30000-euro.html?p=2024>

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z podaniem nazwy i adresu Wykonawcy oraz oznaczona napisem:

Konserwacja zabytkowej ambony w Kościele Parafialnym pw. Św. Wojciecha Biskupa i Męczennika w Uhowie, gm. Łapy
2. Koperta powinna być zabezpieczona przed samoczynnym otwarciem.
3. Ofertę składa się na **Formularzu Cenowym Oferty** - zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do zaproszenia do złożenia oferty**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) wykaz wykonanych usług konserwatorskich wraz z referencjami bądź innymi dokumentami zgodnie z pkt. VI. 1
 - 2) wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotowego zamówienia zgodnie z pkt. VI. 2
 - 3) kosztorys ofertowy zawierający szczegółową kalkulację kosztów

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **08.05.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

X. PODSTAWY UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie w szczególności w przypadku, gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć
 - 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.

XI. MIEJSCE , TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ORAZ OPIS KRYTERIÓW

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w kancelarii parafialnej Parafii Rzymskokatolickiej pw. Św. Wojciecha Biskupa i Męczennika w Uhowie, ul. Kościelna 8, 18-100 Łapy w terminie **do 09 kwietnia 2024 roku do godz. 09.00** lub za pomocą operatora pocztowego lub kurierem na adres: Parafia Rzymskokatolicka pw. Św. Wojciecha Biskupa i Męczennika w Uhowie, ul. Kościelna 8, 18-100 Łapy – decyduje data i godzina wpływu oferty.
2. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, np. w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień treści zapytania ofertowego lub jego uzupełnienia.
3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej nie zostaną otwarte.
4. Otwarcie ofert nastąpi dnia **09 kwietnia 2024 r, o godz. 09.30** w kancelarii parafialnej Św. Wojciecha Biskupa i Męczennika w Uhowie, ul. Kościelna 8, 18-100 Łapy.
5. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium
1	Cena (C)	70 %
2	Doświadczenie kierownika prac konserwatorskich	30 %

6. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt
7. Punkty za kryterium Cena (C) zostaną obliczone wg wzoru $C = (C \text{ najniższa} / C \text{ badana}) \times 70 \text{ pkt}$; końcowy wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
8. Doświadczenie kierownika prac konserwatorskich zostanie przyznane w skali:

Lp.	Doświadczenie kierownika prac konserwatorskich [w sztukach]	Liczba punktów
1	3	0
2	4-5	15
3	Powyżej 5	30

9. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów. Punkty oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. O wynikach postępowania informacja zostanie przesłana osobiście, drogą pocztową, faxem lub mailem na adres wskazany w złożonym formularzu cenowym oferty

XII. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Proboszcz Parafii Rzymskokatolicka pw. Św. Wojciecha Biskupa i Męczennika w Uhowie, Ul. Kościelna 2, 18-100 Łapy, tel. 85 715 34 99, e-mail: kancelaria@parafiauhowo.pl
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia, prowadzonym w trybie Zaproszenia do złożenia oferty.
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 7) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 9) Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Kościelnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, Skwer kard. Stefana Wyszyńskiego 6, 01 - 015 Warszawa, e-mail: kiod@episkopat.pl tel.: + 48 22 530 48 87.

PROBOSZCZ PARAFII
p.w. Św. Wojciecha B. M. w Uhowie

Krzysztof Herman
ks. Krzysztof Herman

ARCHIDIECEZJA BIAŁOSTOCKA
PARAFIA RZYMSKOKATOLICKA
p.w. Św. Wojciecha B. M.
Uhowo, ul. Kościelna 8
18-100 Łapy, tel. (0-85) 715-34-99

Załączniki do Zaproszenia do złożenia oferty na zdanie pn. Konserwacja zabytkowej ambony w Kościele Parafialnym pw. Św. Wojciecha Biskupa i Męczennika w Uhowie, gm. Łapy:

Załącznik nr 1 – Pozwolenie Podlaskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nr Z-II.51.44.29.2023.AW z dnia 16.02.2024 wraz z Programami Prac Konserwatorskich na przeprowadzenie prac konserwatorskich na zabytku ruchomym wpisanym do rejestru zabytków, tj. ambonie

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy oferty

Załącznik nr 3 – Wykaz usług

Załącznik nr 4 – Wykaz osób

Załącznik nr 5 – Wzór umowy

