

Zasady Budżetu Obywatelskiego Gminy Łapy na 2025 rok.

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1.1. Zadania przyjęte do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego powinny być możliwe do realizacji w ciągu roku budżetowego, tj. do 31 grudnia 2025 r. Powyższe nie wyłącza możliwości umieszczenia poszczególnych zadań w wykazie, o którym mowa w art. 263 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 270, 1273,1407, 1429, 1641,1693, 1872.)

2. Szacunkowy koszt realizacji pojedynczego zadania nie może przekroczyć kwoty 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

Rozdział 2. Zgłaszanie propozycji zadań

§ 2. 1. Propozycje zadań do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Gminy Łapy.

2. W przypadku zadań, których realizacja wymaga lokalizacji na określonym terenie, musi on stanowić obszar, na którym Gmina Łapy może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne.
3. Jedna osoba może złożyć maksymalnie trzy propozycje zadań na Formularzu zgłoszenia zadania do Budżetu Obywatelskiego Gminy Łapy na 2025 rok.
4. Zgłaszane zadanie musi uzyskać poparcie co najmniej 15 mieszkańców Gminy Łapy.
5. Każdy mieszkaniec może poprzeć kilka propozycji zadań.
6. W ramach budżetu obywatelskiego nie mogą być realizowane zadania:
 - 1) które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenia wyłącznie koncepcji bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie;
 - 2) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawo własności;
 - 3) które są sprzeczne z przyjętymi planami, strategiami i programami Gminy Łapy;
 - 4) które po realizacji generowałyby koszty eksploatacji niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości jednostkowej zadania;
 - 5) których efekty nie spełniają kryterium ogólnodostępności;
 - 6) które nie spełniają kryterium celowości i gospodarności.
7. Formularz zgłoszenia zadania udostępnia się zainteresowanym na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Łapach: www.lapy.pl, a także w wersji papierowej, w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Łapach.
8. W przypadku złożenia przez jedną osobę większej niż dopuszczana liczby zadań, tj. większej niż 3, wszystkie propozycje tego wnioskodawcy nie będą brały udziału w Budżecie Obywatelskim.
9. Celem zgłoszenia zadania należy wypełnić Formularz i włożyć do urny w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Łapach lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Łapach, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 24, 18-100 Łapy z dopiskiem „Budżet Obywatelski 2025”.

Można też wypełniony Formularz po zeskanowaniu przesłać na adres poczty elektronicznej: bolapy@um.lapy.pl

10. Do Formularza składanego przez osobę niepełnoletnią należy dołączyć Zgodę opiekuna ustawowego stanowiącą załącznik Nr 5 do uchwały.
11. W przypadku składania formularza drogą mailową należy dołączyć skany wymaganych załączników.
12. Formularz uznaje się za ważny, jeżeli zostanie czytelnie wypełniony w każdym punkcie, własnoręcznie podpisany i dostarczony do Urzędu Miejskiego w Łapach w terminie określonym w załączniku nr 2 do uchwały. W przypadku wysyłki pocztą tradycyjną liczy się data stempla pocztowego.
13. Osoba składająca wypełniony Formularz wyraża zgodę na przetwarzanie własnych danych osobowych na potrzeby przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego 2025.

Rozdział 3. **Weryfikacja zadań**

- §3. 1. Burmistrz Łap powołuje komisję w skład, której wchodzi 3 osoby wyznaczone spośród pracowników Urzędu Miejskiego w Łapach i jednostek organizacyjnych Gminy Łapy.
2. Komisja przeprowadza analizę zgłoszonych zadań pod względem formalno - prawnym.
 3. Formularze zgłoszone po upływie terminu wskazanego w załączniku nr 2 do uchwały lub przez osoby nieuprawnione pozostawia się bez rozpatrzenia.
 4. W przypadku, gdy Formularz nie spełnia warunków formalnych, w szczególności nie jest w całości wypełniony, Komisja wzywa do uzupełnienia braków zgłoszenia, w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania.
 5. Dopuszcza się możliwość wezwania telefonicznego, za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz poczty tradycyjnej. Nieuzupełnienie Formularza we wskazanym terminie powoduje pozostawienie zgłoszenia bez rozpatrzenia.
 6. Weryfikacja pod względem formalnoprawnym polega m.in. na odpowiedzi na pytania:
 - 1) czy zadanie zostało zgłoszone przez mieszkańca Gminy Łapy?
 - 2) czy zadanie zgłoszone zostało na właściwym Formularzu?
 - 3) czy Formularz został zgłoszony w terminie?
 - 4) czy Formularz został czytelnie, kompletnie wypełniony i własnoręcznie podpisany?
 - 5) czy do Formularza dołączono listę poparcia podpisaną przez osoby popierające propozycję zadania?
 - 6) czy w przypadku osoby niepełnoletniej dołączono Zgodę opiekuna ustawowego?
 7. Zweryfikowane pod względem formalnoprawnym propozycje zadań, Komisja poddaje ocenie merytorycznej.
 8. Kryteria oceny merytorycznej to:
 - 1) ocena zadania pod względem spełniania wymogów określonych w § 2 ust. 2 i 6,
 - 2) możliwości zrealizowania zadania w trakcie trwania roku budżetowego, tj. do dnia 31 grudnia 2025 r.,
 - 3) analiza faktyczna możliwości realizacji projektu przy uwzględnieniu uwarunkowań technicznych i technologicznych,
 - 4) kosztu realizacji, który nie może przekroczyć kwoty 100 000,00 zł.
 9. Komisja może wezwać wnioskodawcę do uszczegółowienia zadania lub złożenia dodatkowych wyjaśnień dotyczących zgłoszonego zadania w terminie 5 dni od dnia otrzymania wezwania. Dopuszcza się możliwość wezwania telefonicznego, za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz poczty tradycyjnej.
 10. Brak odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w ust. 8, powoduje odrzucenie propozycji zadania.

11. Komisja ma prawo sugerowania wnioskodawcy nowych rozwiązań, w tym zmiany miejsca ich realizacji, bądź łączenia z innym zadaniami. Nowe rozwiązania mogą być rozpatrywane przez Komisję wyłącznie po uprzedniej akceptacji przez wnioskodawców zadania. Wnioskodawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania propozycji nowego rozwiązania, informuje Komisję o akceptacji bądź braku akceptacji proponowanych zmian. W przypadku braku odpowiedzi Komisja ocenia zadanie w oparciu o jego pierwotną treść.
12. Komisja dokonuje analizy podanych we wnioskach kosztów realizacji zadania oraz ich utrzymania w kolejnych latach. Komisja może w tym zakresie dokonywać korekt zgłoszeń. W przypadku korekty kosztów Komisja informuje o korekcie propozycji zadania wnioskodawcę, który może w takim przypadku zmienić lub wycofać złożony Formularz zgłoszenia w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji. W przypadku braku odpowiedzi Komisja ocenia zadanie w oparciu o jego pierwotną treść.
13. Komisja przygotowuje i zatwierdza listę projektów dopuszczonych do głosowania i niedopuszczonych do głosowania (wraz z uzasadnieniem) do dnia 30 sierpnia 2024 r.
14. Decyzja o niedopuszczeniu projektu do głosowania przekazywana jest wnioskodawcy drogą mailową lub na adres wskazany do korespondencji.
15. Wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia odwołania od tej decyzji do Burmistrza Łap. Odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się w formie papierowej w terminie 7 dni od otrzymania decyzji Komisji o niedopuszczeniu projektu do głosowania.
16. Burmistrz Łap rozpatruje odwołanie bez zbędnej zwłoki, uwzględniając harmonogram budżetu obywatelskiego i o swoim rozstrzygnięciu informuje wnioskodawcę.
17. Lista wniosków dopuszczonych do głosowania mieszkańców oraz lista wniosków niedopuszczonych do głosowania zostanie udostępniona na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Łapach - www.lapy.pl.

Rozdział 4. Wybór zadań

- § 4. 1. O wyborze propozycji zadań do realizacji decydują mieszkańcy Gminy Łapy, oddając głosy na karcie do głosowania, stanowiącej załącznik nr 4 do uchwały.
2. Karta do głosowania zostanie, w dniu rozpoczęcia głosowania, opublikowana na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Łapach - www.lapy.pl oraz zostanie udostępniona w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Łapach. Karta do głosowania w formie formularza on-line w aplikacji LUPE zostanie uruchomiona w dniu rozpoczęcia głosowania.
 3. Zadania wybierane są przez mieszkańców w głosowaniu jawnym.
 4. Głosowanie przeprowadza się poprzez:
 - a) złożenie prawidłowo wypełnionej oraz podpisanej karty do głosowania do urny oznaczonej „Budżet Obywatelski” w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Łapach;
 - b) przesłanie prawidłowo wypełnionej oraz podpisanej karty do głosowania pocztą na adres: Urząd Miejski w Łapach, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 24, 18-100 Łapy;
 - c) przesłane prawidłowo wypełnionej oraz podpisanej karty do głosowania po zeskanowaniu na adres poczty elektronicznej bolapy@um.lapy.pl;
 - d) prawidłowe wypełnienie, przesłanie i potwierdzenie formularza on-line w aplikacji LUPE.
 5. Kartę do głosowania uznaje się za ważną, jeżeli zostanie czytelnie wypełniona w każdym punkcie, własnoręcznie podpisana i dostarczona do Urzędu Miejskiego w Łapach lub na

adres poczty elektronicznej bolapy@um.lapy.pl w terminie od 11 września 2024 r. do 25 września 2024 r.

6. Głos oddany za pośrednictwem formularza on-line w aplikacji LUPE uznaje się za ważny, jeżeli zostanie potwierdzony w aplikacji LUPE w terminie od 11 września 2024 r. do 25 września 2024 r.
7. Osoby niepełnoletnie winny dołączyć do karty głosowania Zgodę opiekuna ustawowego stanowiącą załącznik nr 5 do uchwały.
8. Karty do głosowania wypełnione niekompletnie i złożone w innym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
9. Każdy mieszkaniec Gminy Łapy będzie mógł oddać tylko jeden głos na jedno wybrane przez siebie zadanie poprzez postawienie znaku X w papierowej karcie do głosowania lub w formularzu on-line aplikacji LUPE.
10. Gdy głosujący wziął udział w głosowaniu więcej niż jeden raz, wszystkie oddane przez niego głosy uważa się za nieważne.
11. Dopuszcza się oddanie głosu w wersji papierowej na skserowanej Karcie zawierającej już określone zadanie poprzez uzupełnienie Karty danymi osobowymi oraz złożenie czytelnego podpisu.
12. Za nieważny uznaje się głos osoby niepełnoletniej bez podpisanej przez rodzica/opiekuna "Zgody opiekuna ustawowego".
13. Głosem nieważnym jest także głos oddany na Karcie do głosowania bez określonego wyboru zadania.
14. Po zakończeniu głosowania, w obecności członków Komisji, następuje otwarcie urny i pobranie wszystkich złożonych Kart do głosowania, wydrukowanie oddanych głosów przesłanych na adres poczty elektronicznej: bolapy@um.lapy.pl oraz pobranie głosów złożonych na pośrednictwem formularza on-line w aplikacji LUPE.
15. Karty do głosowania oraz formularze on-line złożone za pomocą aplikacji LUPE sprawdzane są pod względem formalnym przez Komisję, następnie zliczone zostaną oddane głosy i zostaje sporządzony protokół ustalenia zbiorczych wyników z przeprowadzonych konsultacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do uchwały, który niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi.
16. Do realizacji zakwalifikowane zostaną zadania, które uzyskały największą liczbę głosów aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na budżet obywatelski.
17. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez dwa lub więcej zadania o kolejności na liście decyduje losowanie przeprowadzone przez Komisję.
18. Po przeprowadzonych konsultacjach Burmistrz Łap przedstawi Radzie Miejskiej w Łapach protokół z przeprowadzonych konsultacji, nie później niż do 31 października 2024 r.
19. Informacja o wyniku głosowania podlega upublicznieniu na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Łapach: www.lapy.pl.
20. Wszystkie dane osobowe zgromadzone na potrzeby realizacji Budżetu Obywatelskiego Gminy Łapy na 2025 rok zostaną komisyjnie zniszczone oraz trwale usunięte z bazy danych w terminie 3 miesięcy od dnia upublicznienia ostatecznej listy wybranych zadań.