

## OGŁOSZENIE

**o naborze członków Komisji Konkursowej opiniującej złożone oferty w otwartym konkursie na realizację zadań publicznych Gminy Łapy w 2024 r. w zakresie: polityki społecznej; kultury, oświaty, sportu i zdrowia; ochrony środowiska i ekologii; wspierania aktywności mieszkańców i budowy społeczeństwa informacyjnego; ochrony zwierząt i opieki nad zwierzętami oraz w zakresie turystyki i rekreacji.**

### I. Informacje ogólne

1. Burmistrz Łap zaprasza przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571), zwanej w dalszej części ogłoszenia ustawą, działające na terenie Gminy Łapy, zwane dalej kandydatami, do pracy w Komisji Konkursowej w otwartym konkursie ofert realizowanym w trybie ustawy.
2. Za udział w pracach Komisji Konkursowej nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.
3. Każda organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy, może zgłosić do prac Komisji Konkursowej 1 kandydata.

### II. Zadania Komisji Konkursowej

1. Weryfikacja wyników oceny formalnej ofert dokonanej przez komórkę organizacyjną Urzędu odpowiedzialną za realizację konkursu.
2. Analiza i dokonanie oceny merytorycznej ofert spełniających kryteria formalne na podstawie kryteriów określonych w ogłoszeniu konkursowym.
3. Przedstawienie propozycji podziału środków finansowych przeznaczonych na realizację poszczególnych ofert wybranych do udzielenia dotacji.

### III. Skład Komisji Konkursowej

1. 3 przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Łapach,
2. 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z art. 15 ust. 2d ustawy, działających na terenie Gminy Łapy.

**UWAGA!** Zgodnie z art. 15 ust. 2 d ustawy wyłączeniu ze składu Komisji Konkursowej podlegać będą osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy, biorące udział w konkursie.

Zgodnie z art. 15 ust. 2f ustawy do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

#### **IV. Obowiązki członków Komisji Konkursowej**

1. Rzetelne i obiektywne wykonywanie powierzonych czynności, kierowanie się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem.
2. Czynny udział w pracach komisji.
3. Niezwłoczne informowanie przewodniczącego komisji o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka komisji.
4. Nieujawnianie, bez zgody przewodniczącego komisji, podmiotom biorącym udział w konkursie oraz innym organizacjom pozarządowym informacji o przebiegu prac komisji.

#### **V. Uprawnienia członków Komisji Konkursowej**

Członkowie komisji mają prawo wglądu do dokumentów związanych z pracą komisji (oferty i załączniki) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Łapach oraz przez system wtkac.pl w terminie ustalonym z Przewodniczącym komisji.

#### **VI. Tryb pracy Komisji Konkursowej**

1. Komisja wykonuje zadania na zasadach określonych w rozdziale XI Roczno Kodeks postępowania administracyjnego Programu współpracy Gminy Łapy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2024, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr LXXV/586/23 Rady Miejskiej w Łapach z dnia 27 października 2023 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu współpracy Gminy Łapy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2024” (Dz. Urzęd. Woj. Podl. z 2023 r. poz.5562) zmienionej Uchwałą nr LXXVI/596/23 Rady Miejskiej w Łapach z dnia 24 listopada 2023 r. w sprawie zmiany uchwały nr LXXV/586/23 Rady Miejskiej w Łapach z dnia 27 października 2023 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu współpracy Gminy Łapy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2024” (Dz. Urzęd. Woj. Podl. z 2023 r. poz. 6140), a ponadto:
2. Komisja pracuje na posiedzeniach.
3. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem prac składają oświadczenie, że podmiot, który reprezentują lub którego są członkiem/ pracownikiem, nie złożył w danym konkursie oferty i w świetle przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego nie zachodzą przesłanki do wyłączenia ich z prac komisji.
4. Obrady odbywają się w obecności co najmniej połowy składu komisji.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego, a w razie jego nieobecności – wiceprzewodniczącego.
6. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
7. Zadaniem komisji jest opiniowanie ofert.
8. Ocenę kompletności oraz zgodności z wymogami formalnymi dokonuje Burmistrz Łap.

9. Komisja może prosić o złożenie, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów, dostępnych podmiotowi niezbędnych w jej ocenie do zaopiniowania oferty.
10. Komisja opiniuje oferty w kolejności losowej, przyznając punkty od 0-10 wg kryteriów wskazanych w art. 15 ust. 1 ustawy oraz w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
11. Po zakończeniu opiniowania złożonych ofert Komisja tworzy ranking ofert według ilości uzyskanych punktów.
12. Z obrad komisji sporządza się protokół, z którym zapoznają się i podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową przedkłada się Burmistrzowi Łap.
13. Protokół z przebiegu konkursu powinien zawierać:
  - a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
  - b) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
  - c) liczbę złożonych ofert,
  - d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w Ustawie i ogłoszeniu o konkursie,
  - e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w Ustawie i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
  - f) oceny Komisji,
  - g) ranking ofert,
  - h) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
14. Protokół z przebiegu opiniowania ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Burmistrzowi Łap.

## **VII. Wybór kandydatów do prac w Komisji Konkursowej**

1. Spośród złożonych ofert Burmistrz Łap dokona wyboru przedstawicieli organizacji pozarządowych do komisji konkursowej. Wybrani członkowie komisji zostaną niezwłocznie poinformowani o tym fakcie telefonicznie. Ponadto informacja ta zostanie opublikowana na stronie [www.lapy.pl](http://www.lapy.pl).
2. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, jeżeli:
  - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
  - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub
  - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

## **VIII. Termin i warunki złożenia dokumentów**

1. Zgłoszenia kandydatów na członków Komisji Konkursowej na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia należy składać **do 7 maja 2024 r.**
2. Za termin złożenia oferty uznaje się datę wpływu zgłoszenia do Urzędu.
3. Wypełnione formularze opatrzone datą, pieczęcią, podpisane przez kandydata oraz przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji zgłaszającej należy kierować:

**Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 38/2024  
Burmistrza Łap  
z dnia 10 kwietnia 2024 r.**

- a) bezpośrednio do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Łapach, przy ul. Gen. Wł. Sikorskiego 24, 18-100 Łapy, w zamkniętej kopercie z opisem: „Zgłoszenie do komisji konkursowej 2024 – tzw. zadania pozostałe”, lub
- b) elektronicznie na adres: [promocja@um.lapy.pl](mailto:promocja@um.lapy.pl) (w tytule maila wpisać: „Zgłoszenie do komisji konkursowej 2024 – tzw. zadania pozostałe”).
4. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości składania dokumentów udziela p. Urszula Romualdowska, Inspektor ds. promocji i kontaktów z mediami, tel. 85 715 22 51 w. 203, adres e-mail: [promocja@um.lapy.pl](mailto:promocja@um.lapy.pl).

**BURMISTRZ**  
**Krzysztof Gołaszewski**