

## O G Ł O S Z E N I E

o naborze członków Komisji Konkursowej opiniującej złożone oferty w otwartym konkursie na realizację zadań publicznych Gminy Łapy w 2024 r. w zakresie: polityki społecznej; kultury, oświaty, sportu i zdrowia; ochrony środowiska i ekologii; wspierania aktywności mieszkańców i budowy społeczeństwa informacyjnego; ochrony zwierząt i opieki nad zwierzętami oraz w zakresie turystyki i rekreacji.

### I. Informacje ogólne

1. Burmistrz Łap zaprasza przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571), zwanej w dalszej części ogłoszenia ustawą, działające na terenie Gminy Łapy, zwane dalej kandydatami, do pracy w Komisji Konkursowej w otwartym konkursie ofert realizowanym w trybie ustawy.
2. Za udział w pracach Komisji Konkursowej nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.
3. Każda organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy, może zgłosić do prac Komisji Konkursowej 1 kandydata.

### II. Zadania Komisji Konkursowej

1. Weryfikacja wyników oceny formalnej ofert dokonanej przez komórkę organizacyjną Urzędu odpowiedzialną za realizację konkursu.
2. Analiza i dokonanie oceny merytorycznej ofert spełniających kryteria formalne na podstawie kryteriów określonych w ogłoszeniu konkursowym.
3. Przedstawienie propozycji podziału środków finansowych przeznaczonych na realizację poszczególnych ofert wybranych do udzielenia dotacji.

### III. Skład Komisji Konkursowej

1. 3 przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Łapach,
2. 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z art. 15 ust. 2d ustawy, działających na terenie Gminy Łapy.

**UWAGA!** Zgodnie z art. 15 ust. 2 d ustawy wyłączeniu ze składu Komisji Konkursowej podlegać będą osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy, biorące udział w konkursie.

Zgodnie z art. 15 ust. 2f ustawy do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

#### IV. Obowiązki członków Komisji Konkursowej

1. Rzetelne i obiektywne wykonywanie powierzonych czynności, kierowanie się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem.
2. Czynny udział w pracach komisji.
3. Niezwłoczne informowanie przewodniczącego komisji o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka komisji.
4. Nieujawnianie, bez zgody przewodniczącego komisji, podmiotom biorącym udział w konkursie oraz innym organizacjom pozarządowym informacji o przebiegu prac komisji.

#### V. Uprawnienia członków Komisji Konkursowej

Członkowie komisji mają prawo wglądu do dokumentów związanych z pracą komisji (oferty i załączniki) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Łapach oraz przez system witkac.pl w terminie ustalonym z Przewodniczącym komisji.

#### VI. Tryb pracy Komisji Konkursowej

1. Komisja wykonuje zadania na zasadach określonych w rozdziale XI Roczno Kodeks postępowania administracyjnego Programu współpracy Gminy Łapy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2024, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr LXXV/586/23 Rady Miejskiej w Łapach z dnia 27 października 2023 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu współpracy Gminy Łapy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2024” (Dz. Urzęd. Woj. Podl. z 2023 r. poz.5562) zmienionej Uchwałą nr LXXVI/596/23 Rady Miejskiej w Łapach z dnia 24 listopada 2023 r. w sprawie zmiany uchwały nr LXXV/586/23 Rady Miejskiej w Łapach z dnia 27 października 2023 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu współpracy Gminy Łapy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2024” (Dz. Urzęd. Woj. Podl. z 2023 r. poz. 6140), a ponadto:
2. Komisja pracuje na posiedzeniach.
3. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem prac składają oświadczenie, że podmiot, który reprezentują lub którego są członkiem/ pracownikiem, nie złożył w danym konkursie oferty i w świetle przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego nie zachodzą przesłanki do wyłączenia ich z prac komisji.
4. Obrady odbywają się w obecności co najmniej połowy składu komisji.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego, a w razie jego nieobecności – wiceprzewodniczącego.
6. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
7. Zadaniem komisji jest opiniowanie ofert.
8. Ocenę kompletności oraz zgodności z wymogami formalnymi dokonuje Burmistrz Łap.

9. Komisja może prosić o złożenie, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów, dostępnych podmiotowi niezbędnych w jej ocenie do zaopiniowania oferty.
10. Komisja opiniuje oferty w kolejności losowej, przyznając punkty od 0-10 wg kryteriów wskazanych w art. 15 ust. 1 ustawy oraz w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
11. Po zakończeniu opiniowania złożonych ofert Komisja tworzy ranking ofert według ilości uzyskanych punktów.
12. Z obrad komisji sporządza się protokół, z którym zapoznają się i podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową przedkłada się Burmistrzowi Łap.
13. Protokół z przebiegu konkursu powinien zawierać:
  - a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
  - b) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
  - c) liczbę złożonych ofert,
  - d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w Ustawie i ogłoszeniu o konkursie,
  - e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w Ustawie i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
  - f) oceny Komisji,
  - g) ranking ofert,
  - h) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
14. Protokół z przebiegu opiniowania ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Burmistrzowi Łap.

## VII. Wybór kandydatów do prac w Komisji Konkursowej

1. Spośród złożonych ofert Burmistrz Łap dokona wyboru przedstawicieli organizacji pozarządowych do komisji konkursowej. Wybrani członkowie komisji zostaną niezwłocznie poinformowani o tym fakcie telefonicznie. Ponadto informacja ta zostanie opublikowana na stronie [www.lapy.pl](http://www.lapy.pl).
2. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, jeżeli:
  - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
  - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub
  - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

## VIII. Termin i warunki złożenia dokumentów

1. Zgłoszenia kandydatów na członków Komisji Konkursowej na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia należy składać do 7 maja 2024 r.
2. Za termin złożenia oferty uznaje się datę wpływu zgłoszenia do Urzędu.
3. Wypełnione formularze opatrzone datą, pieczęcią, podpisane przez kandydata oraz przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji zgłaszającej należy kierować:

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 28/2024  
Burmistrza Łap  
z dnia 10 kwietnia 2024 r.

- a) bezpośrednio do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Łapach, przy ul. Gen. Wł. Sikorskiego 24, 18-100 Łapy, w zamkniętej kopercie z opisem: „Zgłoszenie do komisji konkursowej 2024 – tzw. zadania pozostałe”, lub
  - b) elektronicznie na adres: [promocja@um.lapy.pl](mailto:promocja@um.lapy.pl) (w tytule maila wpisać: „Zgłoszenie do komisji konkursowej 2024 – tzw. zadania pozostałe”).
4. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości składania dokumentów udziela p. Urszula Romualdowska, Inspektor ds. promocji i kontaktów z mediami, tel. 85 715 22 51 w. 203, adres e-mail: [promocja@um.lapy.pl](mailto:promocja@um.lapy.pl).

**BURMISTRZ**  
*u/Gołaszewski*  
**Krzysztof Gołaszewski**

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA KANDYDATA NA CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ  
POWOŁYWANEJ DO OPINIOWANIA OFERT**

<b>Dane dotyczące kandydata na członka Komisji Konkursowej</b>	
Imię i nazwisko kandydata	
Telefon kontaktowy	
e-mail kontaktowy	

Deklaruję chęć udziału w Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Łapy w 2024 r. w zakresie: polityki społecznej; kultury, oświaty, sportu i zdrowia; ochrony środowiska i ekologii; wspierania aktywności mieszkańców i budowy społeczeństwa informacyjnego; ochrony zwierząt i opieki nad zwierzętami oraz w zakresie turystyki i rekreacji.

Data i czytelny podpis kandydata na członka Komisji Konkursowej	
Miejscowość i data	

Zgłaszamy ww. kandydata na członka Komisji Konkursowej jako reprezentanta naszej organizacji/podmiotu:

Nazwa i siedziba organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571)	
Nazwa i numer dokumentu stwierdzającego sposób reprezentacji podmiotu (np. KRS lub inny rejestr)	
Pieczęć organizacji/podmiotu i podpisy Zarządu/ osób upoważnionych do reprezentacji organizacji/ podmiotu zgłaszającego kandydata	

**Informacja Administratora – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., zwanego dalej RODO**

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Łap (Urząd Miejski w Łapach, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 24, 18-100 Łapy), NIP: 9662106860, REGON: 050659094, [sekretariat@um.lapy.pl](mailto:sekretariat@um.lapy.pl), [www.lapy.pl](http://www.lapy.pl), [www.bip.um.lapy.wrotapodlasia.pl](http://www.bip.um.lapy.wrotapodlasia.pl).
- 2) Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: [iod@um.lapy.pl](mailto:iod@um.lapy.pl).
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
  - a. wyłonienia (rekrutacji) członków Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie na realizację zadań publicznych Gminy Łapy w 2024 r. w zakresie: polityki społecznej; kultury, oświaty, sportu i zdrowia; ochrony środowiska i ekologii; wspierania aktywności mieszkańców i budowy społeczeństwa informacyjnego; ochrony zwierząt i opieki nad zwierzętami oraz w zakresie turystyki i rekreacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
  - b. udział w pracach Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie na realizację zadań publicznych Gminy Łapy w 2024 r. w zakresie: polityki społecznej; kultury, oświaty, sportu i zdrowia; ochrony środowiska i ekologii; wspierania aktywności mieszkańców i budowy społeczeństwa informacyjnego; ochrony zwierząt i opieki nad zwierzętami oraz w zakresie turystyki i rekreacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO - w przypadku wyboru Pani/Pana na członka Komisji Konkursowej.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane wyłącznie osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych i podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a. sprostowania danych,
  - b. usunięcia danych,
  - c. ograniczenia przetwarzania danych,
  - d. przenoszenia danych,
  - e. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
  - f. wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Administratora.
- 7) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w rekrutacji, a po wyborze do udziału w pracach Komisji Konkursowej. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wzięcia udziału w rekrutacji i pracach Komisji Konkursowej.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22.