

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

1) Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Łapy.

Odbiorem zostaną objęte następujące odpady komunalne:

- a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- b) papier i tektura,
- c) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metal
- d) szkło,
- e) bioodpady stanowiące odpady spożywcze oraz kuchenne,
- f) bioodpady stanowiące odpady zielone,
- g) popiół, piach i żużel,

Wykonując przedmiot zamówienia Wykonawca winien uwzględnić następujące warunki:

- a) Odbiór poszczególnych frakcji odpadów należy przeprowadzać w sposób zapobiegający ich zmieszaniu.
- b) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z poszczególnych nieruchomości w terminach ustalonych w harmonogramie, z zastrzeżeniem, że odbiór nie może następować w niedziele i święta ustawowo wolne od pracy.
- c) Dodatkowe nieruchomości, zgłoszone przez Zamawiającego do objęcia odbiorem odpadów w trakcie realizacji niniejszej umowy (wskutek złożenia stosownej deklaracji przez właściciela bądź posiadacza nieruchomości), mają być objęte odbiorem od najbliższego terminu odbioru dla danej lokalizacji, określonego w harmonogramie.
- d) Wykonawca po każdym odbiorze zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości w worki przeznaczone do gromadzenia odpadów selektywnie zebranych. Kolorystyka worków powinna być zgodna z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Łapy.

Wszystkie odpady odebrane z terenu Gminy Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2) Sporządzanie sprawozdań i raportów.

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania sprawozdania o którym mowa w art. 9n ust. 1 - 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdanie zawierać będzie informacje o:

- 1) masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych, w tym odpadów ulegających biodegradacji, oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości;

- 2) masie pozostałości z sortowania i pozostałości z mechaniczno-biologicznego przetwarzania, przeznaczonych do składowania powstałych z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych;
 - 3) masie odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi;
 - 4) masie odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi, przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku;
 - 5) liczbie nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne;
 - 6) wskazanie nieruchomości, z których odebrane odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem utrzymania czystości i porządku na obszarze Gminy Łapy.
2. W celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający może zobowiązać Wykonawcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości do okazania innych niż wymienione w punktach 1 – 6, dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
3. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest dostarczać Zamawiającemu karty (lub ich kopie potwierdzone przez siebie za zgodność z oryginałem) przekazania odpadów do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwienia; karty winne być przekazywane przez Wykonawcę raz na kwartał, w terminie do 10-go dnia miesiąca, następującego po zakończeniu danego kwartału.

3) Prowadzenie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Zorganizowanie i prowadzenie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych i odbiór odpadów komunalnych w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK). Punkt należy prowadzić zgodnie z wymogami określonymi w: art. 3 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1439 ze zm.), obowiązującej uchwale Rady Miejskiej w Łapach w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz obowiązującym Regulaminem określonym w Zarządzeniu Nr 69/2019 Burmistrza Łap z dnia 18 lutego 2019 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Łapach.

Odbiorem w PSZOK zostaną objęte następujące odpady komunalne:

- a) papier i tektura,
- b) szkło,
- c) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe (kartoniki po mleku i sokach itp.) i metal,

- f) bioodpady stanowiące odpady spożywcze oraz kuchenne,
- g) bioodpady stanowiące odpady zielone,
- h) popiół, piach i żużel,
- i) przeterminowane leki, chemikalia
- j) odpady niebezpieczne
- k) zużyte baterie i akumulatory,
- l) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- ł) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- m) odpady budowlane i rozbiórkowe,
- n) zużyte opony,
- o) odzież i tekstylia,
- p) odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek.

Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych winien być czynny przez pięć dni w tygodniu, przez 8 godzin dziennie - od wtorku do soboty, w godzinach 7:00 – 15:00.

- 4) Zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości zamieszkałych oraz z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.**
- 5) Odbiór odpadów wielkogabarytowych z nieruchomości zamieszkałych - co najmniej dwa razy w roku, w terminach wskazanych przez Zamawiającego. Odbiór realizowany będzie z nieruchomości, których właściciele zgłoszą takie zapotrzebowanie. Organizacja przyjmowania zgłoszeń o takim zapotrzebowaniu od mieszkańców spoczywa na Wykonawcy.**
- 6) Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w worki przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych selektywnie zebranych, o kolorach określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Łapy. Przekazane worki muszą być zastąpione nowymi, po każdym odbiorze odpadów. Ilość dostarczanych do gospodarstwa domowego worków należy uzależnić od ilości zbieranych w gospodarstwie odpadów selektywnych odbieranych „u źródła”.**
- 7) Informowanie Zamawiającego o przebiegu realizacji usługi, w tym m.in. o ilości odebranych odpadów i o stwierdzonych nieprawidłowościach w zakresie gromadzenia i przekazywania odpadów przez mieszkańców, a także prowadzenie sprawozdawczości dotyczącej przedmiotu zamówienia.**
- 8) Prowadzenie Punktu Obsługi Klienta, zlokalizowanego na terenie Miasta Łapy.**

Przedmiotem zamówienia **nie jest objęte** odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy z nieruchomości niezamieszkałych.

2. Informacje o obowiązkach Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia:

2.1. Opracowanie i dystrybucja harmonogramów odbioru odpadów:

- 1) W terminie 10 dni od podpisania umowy Wykonawca opracuje harmonogramy odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Łapy, zgodne z obowiązującą na terenie Gminy Łapy częstotliwością odbioru odpadów komunalnych.
- 2) Zmiana harmonogramów w trakcie realizacji umowy wymaga zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować właścicieli nieruchomości o zmianie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych.
- 4) Zaakceptowane przez Zamawiającego harmonogramy Wykonawca dostarczy mieszkańcom na 7 dni przed pierwszym odbiorem odpadów.

2.2. Zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Łapach:

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie zorganizować Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie miasta Łapy, w terminie do dn. 01.01.2021 r., na nieruchomości, na której zapisy miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dopuszczają ulokowanie takiego przedsięwzięcia. Ponadto nieruchomość powinna spełniać wymagania m.in.: prawa budowlanego, przepisów o ochronie środowiska, przepisów bhp i przeciwpożarowych. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy powinien wykazać się dysponowaniem tytułem prawnym do nieruchomości, na której utworzy PSZOK. Ponadto od momentu podpisania umowy do momentu zorganizowania PSZOK w docelowej formie Wykonawca powinien zapewnić możliwość przekazywania przez mieszkańców odpadów na zasadach analogicznych jak w przypadku PSZOK, poprzez organizację tymczasowego PSZOK na terenie miasta Łapy, np. w formie mobilnej, z zachowaniem wszelkich wymogów narzucanych przez obowiązujące przepisy prawa.
- 2) PSZOK musi być zlokalizowany na terenie miasta Łapy, w miejscu gdzie nie będzie on sprawiał uciążliwości oraz do którego będzie możliwy bezproblemowy dojazd, z możliwością zaparkowania przy lub na terenie PSZOK. Ponadto teren, na którym będzie znajdował się PSZOK musi spełniać następujące warunki:
 - a) teren ogrodzony, oświetlony, utwardzony, objęty monitoringiem wizyjnym i zabezpieczony przed dostępem zwierząt oraz osób nieuprawnionych,
 - b) posiadający odpowiedniej wielkości plac manewrowy pozwalający na swobodne rozmieszczenie kontenerów, pojemników lub segmentów oraz dostęp pojazdów dowożących lub też wywożących odpady,

c) posiadający zabezpieczone pomieszczenie socjalne o wielkości odpowiadającej ilości osób zatrudnionych do prowadzenia PSZOK wyposażone w sanitariat, energię elektryczną, ogrzewanie, bieżącą wodę.

3) W Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych Wykonawca, do własnych kontenerów, pojemników, segmentów, miejsc wyznaczonych lub magazynów dokonywał będzie odbioru wszystkich wskazanych frakcji odpadów komunalnych w postaci posegregowanej, przy czym zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.

4) Do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych właściciele nieruchomości zamieszkałych dostarczają odpady samodzielnie. Jeżeli właściciele prześlą odpady wraz z workiem, Wykonawca wyda odpowiedni worek nowy.

5) Odbiorowi w PSZOKu podlegać będą również odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe pochodzące z remontów, budów i rozbiórek prowadzonych osobiście przez mieszkańców na nieruchomości zamieszkałej, z wyłączeniem odpadów takich jak: papa, eternit, azbest, materiały ociepleniowe (wełna mineralna i styropian budowlany).

6) Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia minimum jednego pracownika, który w godzinach otwarcia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych będzie odpowiedzialny za nadzór i prawidłowe funkcjonowanie PSZOK.

7) PSZOK musi być czynny przez pięć dni w tygodniu, przez 8 godzin dziennie - od wtorku do soboty, w godzinach 7:00 – 15:00.

8) PSZOK będzie funkcjonował zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie, ustalonym w Zarządzeniu Burmistrza Łap.

9) Wykonawca będzie zobligowany do prowadzenia ewidencji ilościowej i jakościowej odpadów przyjmowanych do PSZOK.

2.3. Odbiór odpadów i postępowanie z odebranymi odpadami:

1) Odbiór poszczególnych frakcji odpadów należy przeprowadzać w sposób zapobiegający ich zmieszaniu.

2) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z poszczególnych nieruchomości w terminach ustalonych w harmonogramie, z zastrzeżeniem, że odbiór nie może następować w niedziele i święta ustawowo wolne od pracy.

3) W przypadku awarii samochodu odbierającego zmieszane lub segregowane odpady komunalne Wykonawca zobowiązany jest zapewnić samochód zastępczy.

4) Dodatkowe nieruchomości, zgłoszone przez Zamawiającego do objęcia odbiorem odpadów w trakcie realizacji niniejszej umowy (wskutek złożenia stosownej deklaracji przez właściciela bądź posiadacza nieruchomości), mają być objęte odbiorem od najbliższego terminu odbioru dla danej lokalizacji, określonego w harmonogramie.

5) Odbierając odpady Wykonawca będzie miał obowiązek uprzątnięcia i zebrania odpadów leżących obok pojemników i altanek śmietnikowych, jeżeli będzie to wynikiem jego działania. Pojemniki po opróżnieniu należy odstawić w to samo miejsce.

6) Wszystkie odpady zebrane z terenu Gminy Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7) Transport odpadów, w tym do miejsca dalszej segregacji w celu uzyskania i przekazania do odzysku surowców wtórnych, musi odbywać się z zachowaniem przepisów o ochronie środowiska i gospodarowaniu odpadami, w tym w szczególności zgodnie z:

- ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2020 poz. 797 z późn. zm.);

- ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1439 ze zm.);

- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

8) W postępowaniu z odpadami stosowane będą przepisy ustawy o odpadach, zgodnie z którymi Wykonawca, rozumiany jako posiadacz mający zezwolenie w zakresie gospodarki odpadami wraz z przejęciem odpadów przejmuje odpowiedzialność za dalszy sposób postępowania z odpadami, natomiast posiadacz przekazujący odpady wraz z pozbyciem się odpadów pozbywa się odpowiedzialności za dalsze gospodarowanie tymi odpadami.

2.4 Odbiór odpadów wielkogabarytowych:

1) Odbiór odpadów wielkogabarytowych z nieruchomości zamieszkałych winien odbywać się dwa razy w roku, w terminach wskazanych przez Zamawiającego. Odbiór ten realizowany będzie z nieruchomości, których właściciele zgłoszą takie zapotrzebowanie. Organizacja przyjmowania zgłoszeń o takim zapotrzebowaniu od mieszkańców spoczywa na Wykonawcy.

2) W ramach zbiórki odpadów wielkogabarytowych odbierane będą także odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z gospodarstw domowych (z wyłączeniem odpadów takich jak: papa, eternit, azbest, materiały ociepleniowe – wełna mineralna i styropian budowlany), powstałe podczas drobnych prac remontowych wykonywanych osobiście przez mieszkańców nieruchomości zamieszkałych.

3) Odbiór odpadów wielkogabarytowych będzie odbywał się „od źródła”, rozumianego jako nieruchomości zamieszkałe.

2.5 Dostarczanie worków do gromadzenia odpadów w sposób selektywny:

1) Wykonawca wyposaży właścicieli nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej, od których odbierane są odpady komunalne gromadzone w sposób selektywny, w worki o pojemności 120 l, 80 l i 60 l z folii LDPE, przy czym przed pierwszym odbiorem odpadów komunalnych Wykonawca wyposaży każdą nieruchomość po jednym worku z każdego koloru, za wyjątkiem worka na popiół, piach i żużel, który zostanie dostarczony do nieruchomości, których właściciele zadeklarowali segregację odpadów, w ilości 3 szt. Pozostałe worki będzie można otrzymać podczas odbioru odpadów, w PSZOK-u lub Biurze Obsługi Klienta. Ilość dostarczanych do gospodarstwa domowego worków należy uzależnić od pory roku i ilości zbieranych w gospodarstwie odpadów selektywnych odbieranych „u źródła”.

2) Odbiór winien się odbywać także w workach będących własnością właścicieli nieruchomości, jeżeli worki dostarczone przez Wykonawcę okazały się niewystarczające.

3) Dodatkowo Wykonawca dostarcza do Urzędu Miejskiego w Łapach co kwartał, (nie później niż do 15 dnia pierwszego miesiąca kwartału) lub w zależności od zgłoszonych potrzeb Zamawiającego worki na odpady segregowane (przeznaczone do wydawania mieszkańcom, którzy po raz pierwszy składają deklaracje ws. wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi), w ilości wskazanej przez Zamawiającego.

4) Kolorystyka worków winna być zgodna z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łapy, tj.:

- kolor niebieski – w przypadku papieru i tektury,
- kolor zielony – w przypadku szkła,
- kolor żółty – w przypadku tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metali,
- kolor brązowy ciemny – w przypadku bioodpadów stanowiących odpady spożywcze oraz kuchenne
- kolor brązowy jasny – bioodpady stanowiące odpady zielone,
- kolor szary – w przypadku popiołu, piachu i żużlu.

5) Ponadto Wykonawca dostarcza worki koloru szarego, przeznaczone na popiół, piach i żużel do zabudowy wielorodzinnej, zgodnie z istniejącymi potrzebami.

2.6 Obowiązki informacyjne i sprawozdawcze Wykonawcy:

1) W związku z wykonywaniem zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania następujących obowiązków ewidencyjnych i sprawozdawczych:

- a) prowadzenia ewidencji odbieranych odpadów,
- b) prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą umową, tj. m.in. przedkładanie Zamawiającemu sprawozdań zgodnie z zobowiązaniem wynikającym z art. 9n Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1439 z późn. zm.) oraz sprawozdań rocznych zgodnie z art. 9na ww. ustawy.
- c) udzielania Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących realizacji umowy w terminie 7 dni od złożenia zapytania,
- d) niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich wydarzeniach i okolicznościach mogących mieć znaczenie dla prawidłowego wykonywania umowy.

2) W czasie realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do informowania o stwierdzonych nieprawidłowościach i bieżącej kontroli przestrzegania zasad segregacji, w szczególności do:

a) przekazywania Zamawiającemu informacji o adresach nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego,

b) kontrolowania spełniania przez właścicieli nieruchomości, od których Wykonawca odbiera odpady, zasad segregacji odpadów komunalnych zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Łapy, a także do współdziałania w tym zakresie z Zamawiającym,

c) informowania Zamawiającego o przebiegu realizacji usługi, w tym o stwierdzonych nieprawidłowościach w zakresie gromadzenia i przekazywania odpadów przez mieszkańców.

d) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania Zamawiającego o takim fakcie, zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 4 oraz umowie.

e) Jeżeli właściciel nieruchomości nie udostępni odpadów Wykonawca winien sporządzić dokumentację fotograficzną i poinformować Zamawiającego o zaistnieniu takiego faktu, w formie elektronicznej lub papierowej, z podaniem informacji o lokalizacji danej nieruchomości.

3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do udziału w wybiórczej kontroli właścicieli nieruchomości we wskazanym zakresie.

4) Zaistnienie powyższych okoliczności nie będzie skutkowało dodatkowym wynagrodzeniem dla Wykonawcy.

3. Inne istotne informacje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

3.1. Zasady odbierania odpadów komunalnych:

Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych – ustalona w zależności od rodzaju zabudowy i obszaru zamieszkania:

1) zabudowa jednorodzinna i zagrodowa na obszarze miasta i gminy Łapy:

a) niesegregowane (zmieszane odpady komunalne) – co najmniej raz na dwa tygodnie,

b) selektywnie zbierane odpady komunalne: papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – co najmniej raz w miesiącu,

c) bioodpady stanowiące odpady spożywcze oraz kuchenne:

- w okresie od kwietnia do października – co najmniej raz na dwa tygodnie,

- w okresie od listopada do marca – co najmniej raz na miesiąc.

d) bioodpady stanowiące odpady zielone:

- w okresie od kwietnia do października – co najmniej raz na dwa tygodnie,

- w okresie od listopada do marca – co najmniej raz na miesiąc.

e) Popiół, piach i żużel - co najmniej raz w miesiącu.

f) Meble i inne odpady wielkogabarytowe - odbiór dwa razy w roku według harmonogramu określonego przez Gminę Łapy

W zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej na obszarze Gminy Łapy:

- odpady zmieszane gromadzone są w pojemnikach o minimalnej pojemności 110 l. Wybór wielkości pojemnika należy do właściciela nieruchomości.
- odpady segregowane zbierane są w workach dostarczonych przez Wykonawcę, o kolorystyce zgodnej z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łapy. Odbiór winien się odbywać także w workach będących własnością właścicieli nieruchomości, jeżeli worki dostarczone przez Wykonawcę okazały się niewystarczające.

2) zabudowa wielorodzinna:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – co najmniej raz na tydzień,
- b) selektywnie zbierane odpady komunalne: papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – co najmniej raz na tydzień,
- c) bioodpady stanowiące odpady spożywcze oraz kuchenne:
 - w okresie od kwietnia do października – co najmniej raz w tygodniu,
 - w okresie od listopada do marca – co najmniej raz na dwa tygodnie.
- d) Popiół, piach i żużel - co najmniej raz w miesiącu.
- e) Meble i inne odpady wielkogabarytowe - odbiór dwa razy w roku według harmonogramu określonego przez Gminę Łapy

W zabudowie wielorodzinnej:

- a) odpady zmieszane gromadzone są w pojemnikach o pojemności do 1100 l (wybór wielkości pojemnika należy do właściciela nieruchomości),
- b) odpady segregowane: papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, gromadzone są w oznaczonych pojemnikach o pojemności od 240 do 1100 l:
 - koloru niebieskiego – w przypadku papieru i tektury
 - koloru zielonego – w przypadku szkła
 - koloru żółtego – w przypadku tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metali.
- c) bioodpady stanowiące odpady spożywcze oraz kuchenne i odpady zielone gromadzone są w oznaczonych pojemnikach koloru brązowego ciemnego, o pojemności od 240 do 1100 l,
- d) popiół, żużel, piach gromadzone są w workach koloru szarego, dostarczonych przez Wykonawcę.

4. Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów

1. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania kontroli w zakresie prawidłowej segregacji odpadów komunalnych na minimum 10 nieruchomościach wyznaczonych przez Zamawiającego:
 - 1) nieruchomości jednorodzinne – minimum 9 nieruchomości w miesiącu (co najmniej po 2 kontrole z każdej frakcji odpadów odbieranych w danym miesiącu

tj. pojemników/worków z papierem, szkłem, tworzywami sztucznymi, metalami, odpadami opakowaniowymi wielomateriałowymi, bioodpadami, niesegregowanymi (zmieszany) odpadami komunalnymi;

- 2) nieruchomości wielorodzinne – minimum 1 nieruchomości w miesiącu (podczas jednej kontroli na nieruchomości poddawane są wszystkie pojemniki na odpady segregowane oraz na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
2. Wykonawca w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów bądź innego przypadku niewłaściwego umieszczenia odpadów w pojemnikach/workach, przyjmuje je, jako odpady komunalne zmieszane oraz powiadamia gminę i właściciela nieruchomości o naruszeniu regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie.
 3. Wykonawca powiadamia gminę:
 - 1) najpóźniej następnego dnia po przeprowadzeniu kontroli przy użyciu środków komunikacji elektronicznej przesyła podpisane zestawienie nieruchomości (wraz z podpisanym raportem kontroli), na których stwierdzono nieprawidłową segregację odpadów. Z każdej przeprowadzonej kontroli wymagana jest dokumentacja fotograficzna wykonana w sposób pozwalający na identyfikację nieruchomości, na której została dokonana. Na zdjęciach powinien być widoczny pojemnik/worek wraz z zawartością oraz fragment nieruchomości (np. budynek z numerem adresowym, ogrodzenie). Wykonawca dostarcza Zamawiającemu dokumentację fotograficzną w formie elektronicznej, a każde zdjęcie musi być opisane adresem nieruchomości;
 - 2) w raporcie miesięcznym Wykonawca przedstawia zestawienie nieruchomości poddanych kontroli (adres) oraz wskazuje rodzaj kontrolowanej frakcji, sposób segregacji odpadów (prawidłowy/nieprawidłowy).

Wykonawca opracuje „Wzór raportu kontroli” dla nieruchomości jednorodzinnych i wielorodzinnych i przekaże go do akceptacji Zamawiającemu.

4. Powiadomienie właściciela nieruchomości zamieszkałej nastąpi poprzez pozostawienie informacji w dwojaki sposób:
 - 1) poprzez pozostawienie informacji pisemnej w skrzynce na listy (zabudowa jednorodzinna) lub dostarczenie zarządcy nieruchomości (zabudowa wielorodzinna),
 - 2) poprzez przyklejenie na pojemniku nalepki w kolorze żółtym z następującą treścią:

*„Informuje się właściciela nieruchomości zamieszkałej położonej przy ulicy _____ nr _____ w, iż odpady: papieru/ szkła/ tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych/bioodpady * (niewłaściwe skreślić) są zbierane niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie*

W dniu _____ stwierdzono, że umieszczono odpady zmieszane w urządzeniach do selektywnego zbierania ,*

*W dniu _____ stwierdzono, że umieszczono odpady papieru/ szkła/ tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych/bioodpady * w pojemniku/worku na odpady zmieszane lub w pojemniku/worku na papier/ szkło/ tworzywa sztuczne, metale i odpady wielomateriałowe/bioodpady *.*

Dwa kolejne, następujące po sobie powiadomienia lub trzykrotne, w ciągu 6 miesięcy, powiadomienia gminy, przez przedsiębiorcę odbierającego odpady, o naruszeniu regulaminu

utrzymania czystości i porządku w gminie będzie skutkowało naliczeniem opłaty podwyższonej.”

**Niewłaściwe skreślić*

5. W przypadku drugiego (następującego po sobie) naruszenia regulaminu w zakresie selektywnego zbierania odpadów, lub trzeciego naruszenia w ciągu 6 miesięcy, na tej samej nieruchomości, wykonawca powiadomi gminę i właściciela nieruchomości (zgodnie z pkt. 3 i 4). Przy czym przy drugim lub trzecim naruszeniu należy:

- 1) pozostawić informację pisemną w skrzynce na listy (zabudowa jednorodzinna) lub dostarczenie zarządcy nieruchomości (zabudowa wielorodzinna),
- 2) przyklepić na pojemniku nalepkę w kolorze czerwonym, która stanowi informację dla właściciela nieruchomości zamieszkałej o wyższej opłacie z uwagi na brak selektywnego zbierania odpadów, o następującej treści:

„Informuje się właściciela nieruchomości zamieszkałej położonej przy ulicy _____ nr _____ w, iż odpady: papieru/ szkła/ tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych/bioodpady * są zbierane niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie.....

W dniu _____ stwierdzono, że po raz kolejny/po raz trzeci* umieszczono odpady zmieszane w urządzeniach do selektywnego zbierania* ,

W dniu _____ stwierdzono, że po raz kolejny/po raz trzeci* umieszczono odpady papieru/ szkła/ tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych/bioodpady * w pojemniku/worku na odpady zmieszane lub w pojemniku/worku na papier/ szkło/ tworzywa sztuczne, metale i odpady wielomateriałowe/bioodpady *.

Skutkuje to naliczeniem opłaty podwyższonej.”

**Niewłaściwe skreślić*

6. W przypadku niewłaściwej segregacji odpadów komunalnych gromadzonych w workach, wystarczającym powiadomieniem będzie umieszczenie informacji pisemnej w skrzynce na listy (zabudowa jednorodzinna) lub dostarczenie zarządcy nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy (zabudowa wielorodzinna), zgodnie z pkt 4 i 5.
7. Wykonawca może zaproponować inny system powiadamiania mieszkańców, o ile będzie skuteczny i zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego.

5. Dane dotyczące gminy Łapy, istotne z punktu widzenia realizacji przedmiotu zamówienia:

5.1 Ilość nieruchomości zamieszkałych (punktów odbioru) w podziale na poszczególne miejscowości:

W skład Gminy Łapy wchodzi 1 miasto i 24 miejscowości (26 sołectw), zgodnie z poniższymi danymi (dane pochodzą ze złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi; aktualne na dzień 24.08.2020 r.):

Miejscowość	Ilość nieruchomości	Ilość osób zamieszkujących na
-------------	---------------------	-------------------------------

	zamieszkałych (punktów odbioru)	nieruchomościach, wynikająca ze złożonych deklaracji
Łapy	2253	10 992
Bokiny	77	199
Daniłowo Duże	41	151
Daniłowo Małe	10	33
Gąsówka-Oleksin	17	64
Gąsówka-Osse	98	262
Gąsówka-Skwarki	51	138
Gąsówka-Somachy	7	23
Gąsówka-Stara (sołectwo Gąsówka Stara oraz Gąsówka Stara Kolonia)	125	329
Łapy-Dębowina	121	318
Łapy-Korczaki	12	43
Łapy-Kołpaki	23	62
Łapy-Łynki	38	123
Łapy-Pluśniaki	33	104
Łapy-Szołajdy	73	205
Łupianka Nowa	14	50
Łupianka Stara	94	279
Płonka-Kozły	27	80
Płonka-Kościelna	87	275
Płonka-Matyski	15	36
Płonka-Strumianka	58	164
Roszki-Wodźki	28	93
Roszki-Włodki	12	37
Uhowo (sołectwo Uhowo I oraz Uhowo II)	404	1043
Wólka Waniewska	35	89
SUMA	3753	15192

Powyższe ilości nieruchomości zamieszkałych, z których będą odbierane odpady oraz ilości zamieszkujących na nich osób nie mają charakteru stałego. Zamawiający przewiduje, że ilości te będą ulegać zmianie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, wskutek zmian dokonywanych przez właścicieli nieruchomości w deklaracjach o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz w związku ze składaniem ww. deklaracji dotyczących nowych nieruchomości, nie objętych wcześniej odbiorem odpadów. W związku z zaistnieniem zmiany ilości nieruchomości, z których będą odbierane odpady oraz ilości zamieszkujących na nich osób wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie.

Lokalizacja punktów adresowych na terenie Gminy Łapy dostępna jest na stronie www.lapy.pl, w zakładce: Miasto i Gmina/Punkty adresowe.

4.2 Ilość osób zamieszkująca na nieruchomościach objętych odbiorem odpadów, wynikająca z deklaracji złożonych przez mieszkańców (dane aktualne na dzień 24.08.2020 - łącznie 15 192 osoby):

- 1) Ilość osób wg terenu zamieszkania:
 - teren miejski – 10 992 osoby,
 - teren wiejski – 4 200 osób.
- 2) Ilość osób wg rodzaju zabudowy:
 - zabudowa jednorodzinna – 9 959 osób (3 643 nieruchomości),
 - zabudowa wielorodzinna – 5 233 osób (110 nieruchomości),

4.3. Ilość odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Łapy:

1) Ilość odpadów odebrana z nieruchomości zamieszkałych w I półroczu 2020 roku wynosi około 2 832 Mg, w tym zmieszanych odpadów odebrano około 1 363 Mg.

2) Ilość odpadów odebrana z nieruchomości zamieszkałych w 2019 roku wynosi około 6 438 Mg, w tym zmieszanych odpadów odebrano około 3 014 Mg.